Персональный профиль

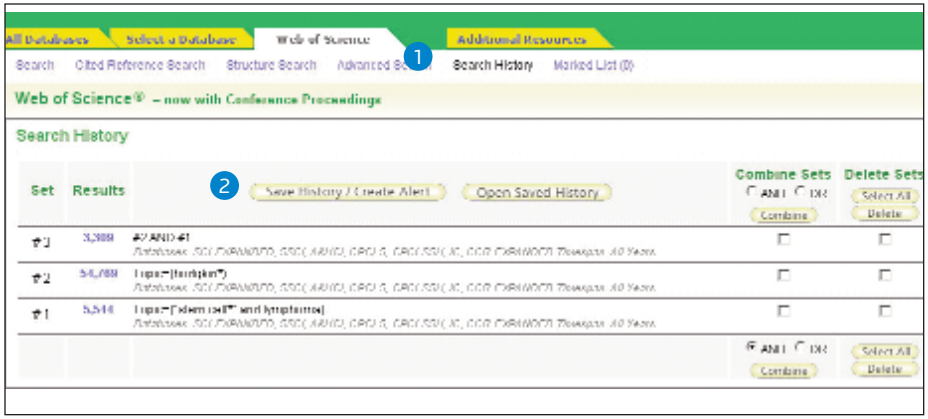
1 Создание персонального профиля

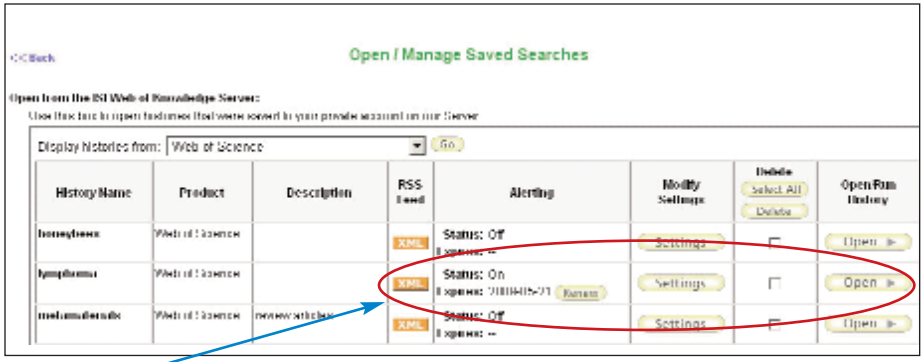
Любой пользователь Web of Science может создать персональный профиль на ISI Web of Knowledge и воспользоваться широкими возможностями, которые доступны зарегистрированным пользователям. Открытие персонального профиля позволит вам сохранить:

* Неограниченное количество параметров поиска и поисковых уведомлений
* Неограниченное количество подписок на получение уведомлений о цитировании
* До 10 000 записей в вашей библиотеке Endnote Web

2 Сохранение параметров поиска и создание подписок на поисковые уведомления

Нажмите Search History, чтобы просмотреть или изменить ваши параметры поиска. Сохраняется до 20 комбинаций параметров поиска в виде параметров поиска и уведомления. Уведомления будут основываться на последней комбинации параметров поиска в вашей истории. Уведомления будут активны в течение 24 недель, но могут быть обновлены в любое время. Нажмите «My Saved Searches» и «My Citation Alerts», чтобы управлять вашими уведомлениями м обновлять их. После истечения срока действия уведомления оно останется в вашем профиле в виде сохраненной стратегии поиска, пока вы его не удалите. Параметры поиска могут быть также сохранены как RSS-каналы — после нажатия кнопки Save History нужно просто щелкнуть пиктограмму XML .



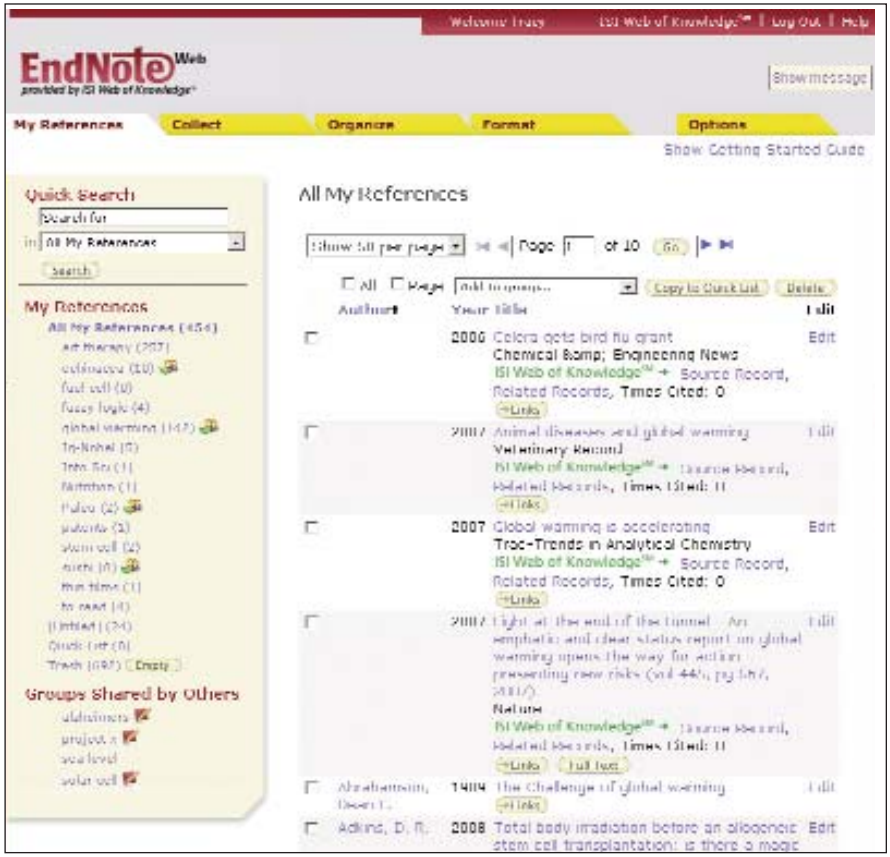


* Чтобы установить новую конечную дату действия уведомления, нажмите кнопку «Renew».
* Чтобы активировать или отменить уведомления, нажмите кнопку «Settings».
* Чтобы запустить поиск с сохраненными параметрами, нажмите «Open».
* Чтобы установить RSS-канал, щелкните пиктограмму с надписью «XML».

Управление

EndNote Web

Вы можете сохранить до 10 000 записей в вашей библиотеке EndNote Web. EndNote Web позволяет добавлять и форматировать библиографические списки в документе, а также проводить поиск в других базах данных и библиотечных каталогах. Записи, импортированные из ресурсов ISI Web of Knowledge, останутся отмеченными пиктограммой EndNote Web. Можно перейти назад к полной записи и просмотреть новейшую информацию о цитированиях. EndNote Web также позволяет добавлять записи в документы, которые вы пишете, и форматировать их там, а также осуществлять поиск в других интерактивных базах данных. Как только вы создали свою библиотеку EndNote Web, вы в любое время можете получить доступ к ней из вашего профиля Web of Knowledge или перейдя на www.myendnoteweb.com и введя ваш ID пользователя ISI Web of Knowledge и пароль.



Получение справки

Чтобы получить детальную справку о доступных функциях, подробные советы и примеры относительно поиска, нажмите кнопку Help на любой странице.

Свяжитесь со службой технической поддержки в своем регионе, посетив веб-сайт:
scientific.thomsonreuters.com/support/techsupport

Свяжитесь с отделом обучения:
scientific.thomsonreuters.com/support/training/contacttraining/

Чтобы просмотреть записанный обучающий модуль, посетите веб-сайт:
scientific.thomsonreuters.com/support/recorded-training/

Чтобы получить больше советов и освоить дополнительные приёмы работы, пройдите онлайн-обучение, которое проводится в настоящее время:
scientific.thomsonreuters.com/support/training/webtraining

Авторские права © 2008 The Thomson Reuters Corporation 12/08

AG 08 7004-01 C TR

ISI WEB OF KNOWLEDGE℠

Web of Science® Краткое справочное руководство

Поиск среди свыше 10 000 журналов в области естественных, общественных, гуманитарных наук и искусства на более чем 45 языках, позволяющий получить наиболее релевантные данные по интересующим вас вопросам. Ссылочные связи между релевантными записями с использованием пристатейной библиографии и тематические связи между статьями, установленные авторитетными исследователями, работающими в данной области. В двух дополнительных выпусках Web of Science также возможен поиск среди материалов докладов с более 120 000 конференций и встреч (подписка обязательна).

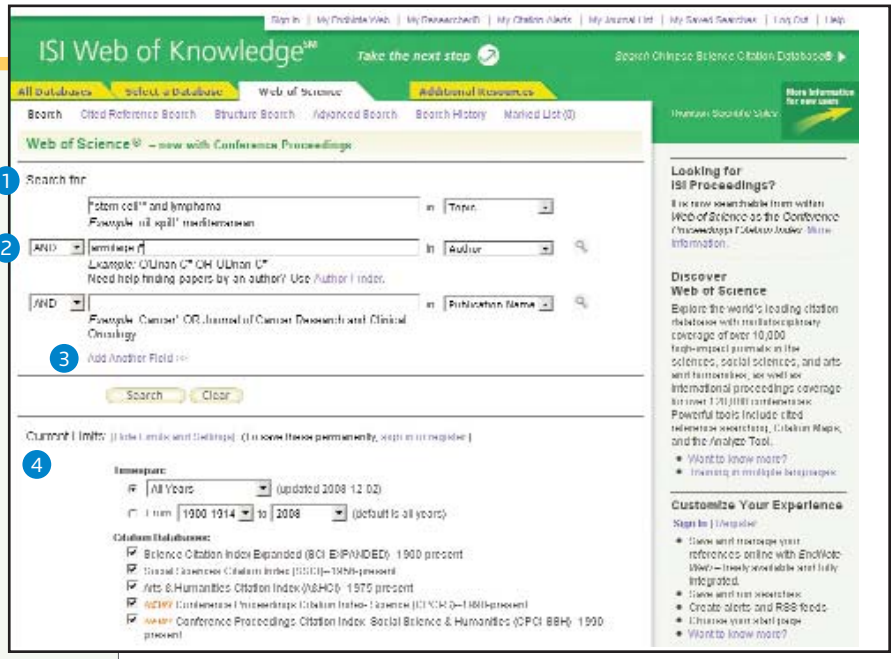
1 Поиск

Поиск может быть выполнен по параметрам Topic, Author, Group Author, Source Title, Publication Year, Address и Conference. Для указания области поиска напротив каждого поля находится раскрывающееся меню. Вы можете сузить свой поиск, указав исходный язык тип публикаций или тип документа.

2 Используйте раскрывающееся меню для изменения связей между полями поиска с применением логических операторов: И, ИЛИ, НЕ (AND, OR, NOT).

3 Можно добавить дополнительные поля для более сложного поиска.

4 Для вашего поиска можно указать период времени и ограничение даты.



Поиск по цитированию

Все списки цитированных материалов, содержащиеся в каждой статье, проиндексированы и доступны для поиска. Можно выполнить поиск по параметрам Cited Author, Cited Work и Cited Year. Следует отметить, что поиск по цитированию авторов автоматически осуществляется в Web of Science среди записей источников в пределах вашей подписки.

Операторы поиска

При поиске используйте операторы AND, OR, NOT и SAME (в рамках одного предложения) для организации сложной логики поиска. Также допускается использование круглых скобок для комбинации операторов. Поиск словосочетаний осуществляется в кавычках.

Символы сокращений

Используйте сокращения для поиска во множественном числе и различных вариантов написания.

* = отсутствие или любое количество символов

? = один символ

$ = отсутствие или один символ

THOMSON REUTERS

ПОИСК НАВИГАЦИЯ УЛУЧШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ СОХРАНЕНИЕ

Полная запись

1 Названия

Осуществляется индексация названий публикаций, предоставляется возможность тематического поиска (Topic). Иностранные названия переводятся на английский язык.

2 Авторы

Все авторы проиндексированы. Выполняется поиск по фамилии и инициалам (не более 5 символов). Нажатие фамилии автора позволяет найти все его статьи.

3 Источник

Могут быть найдены названия источников. Осуществляйте поиск по полному названию или используйте Search Aid на главной странице поиска, чтобы выбрать название.

4 Реферат

Все авторские рефераты проиндексированы и могут быть найдены в процессе тематического поиска.

5 Авторские ключевые термины

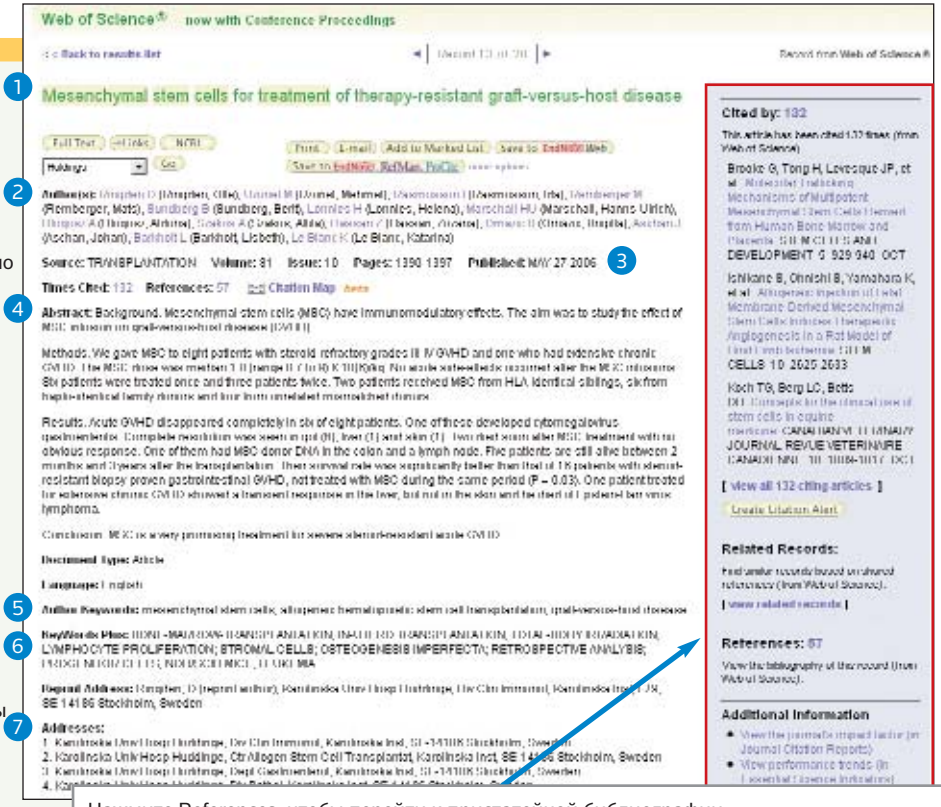
Все авторские ключевые термины проиндексированы и могут быть найдены в процессе поиска по теме.

6 Опция KeyWords Plus

Опция KeyWords Plus® — уникальный набор ключевых слов Web of Science, состоит из слов и фраз из названий цитированных статей. KeyWords Plus могут быть найдены в процессе тематического поиска.

7 Адреса

Все адреса авторов проиндексированы и могут быть найдены. Авторы для переписки идентифицируются, и предоставляются их адреса электронной почты (если доступны).



Нажмите References, чтобы перейти к пристатейной библиографии.

Нажмите Cited By, чтобы перейти к записи, в которой цитировалась данная статья. Число записей, которые можно будет просмотреть, может быть ниже числа, указанного в строке «Cited By», если ваша организация не имеет подписки на все индексы в Web of Science. С полной записью автоматически будут отображены библиографические данные в трёх самых поздних статьях, цитирующих данную статью.

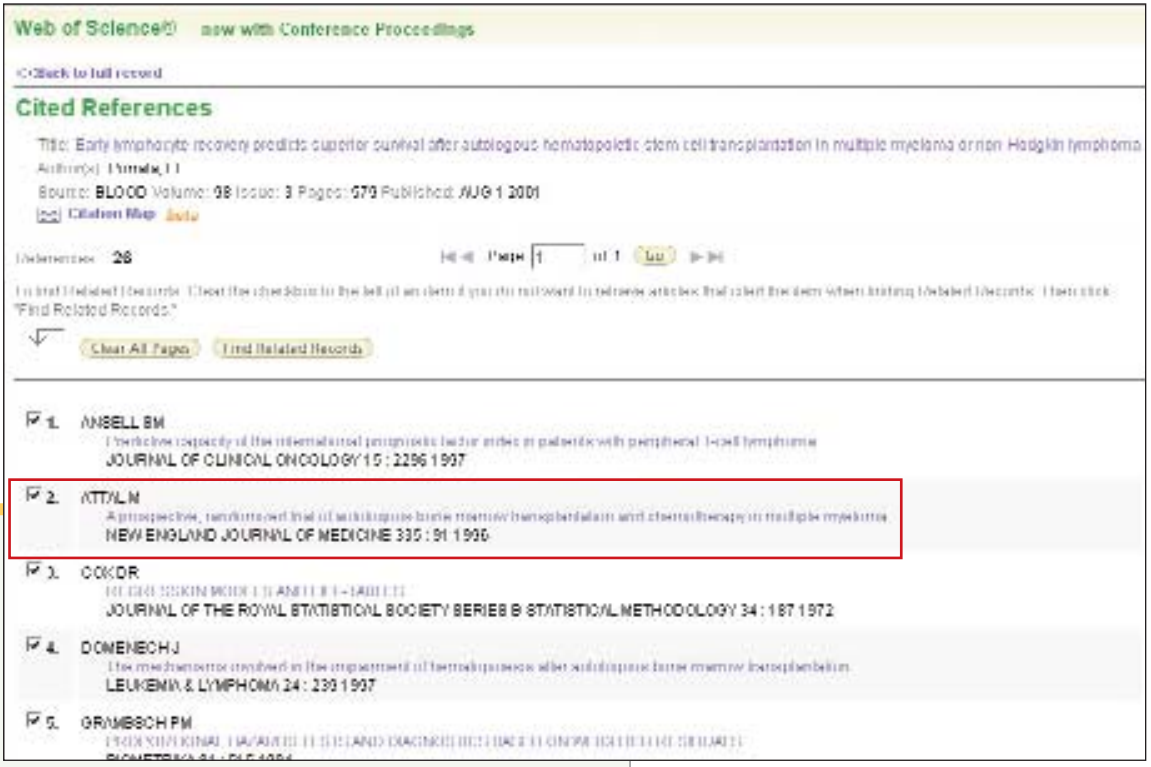
Чтобы найти статьи, которые цитируют такие же более ранние материалы, нажмите View Related Records.

Чтобы получать уведомления в случае, если статья будет процитирована какой-либо новой записью в Web of Science, нажмите Create Citation Alert. Уведомления о цитировании будут активны в течение года, но могут быть обновлены в любое время.

Пристатейная библиография

Все цитированные материалы могут быть найдены с помощью поиска по цитированию. Материалы, показанные синим цветом, служат ссылками на другие ресурсы Web of Science.
Эти ссылки ограничиваются вашей подпиской. Ссылки, отображенные черным шрифтом, могут быть:

* Ссылками на книги и прочие документы, не проиндексированные в Web of Science.
* Ссылками на статьи, которые выходят за пределы вашей подписки.
* Ссылки на работы, которые были цитированы источником неправильно.



1 Поиск по цитированию автора – Cited Author

В ссылке индексируется и отображен только первый из цитированных авторов. Идущие далее по порядку цитирования авторы могут быть найдены, но только для записей в пределах вашей подписки.

2 Поиск по цитированию работы – Cited Work

Все цитированные работы проиндексированы. Полное название источника или статьи отображается для ссылок, которые представлены как записи в Web of Science.

3 Поиск по году цитируемой публикации

Год издания процитированного материала проиндексирован, возможно проведения поиска.

4 Поле – Cited Volume

Осуществляется индексация тома источника.

5 Поле – Cited Page

Также индексируются страницы источника.

Функции Refine и Analyze

1 Улучшение результатов вашего поиска

Используйте функцию Refine, чтобы получить распределение результатов поиска (до 100 000 записей) и найти 100 лучших с учетом следующих критериев: тематика, название источника, тип документа, авторы, год публикации, страна, учреждение и язык публикации.

2 Сортировка результатов поиска – Sort Results

Сортировка до 100 000 записей по

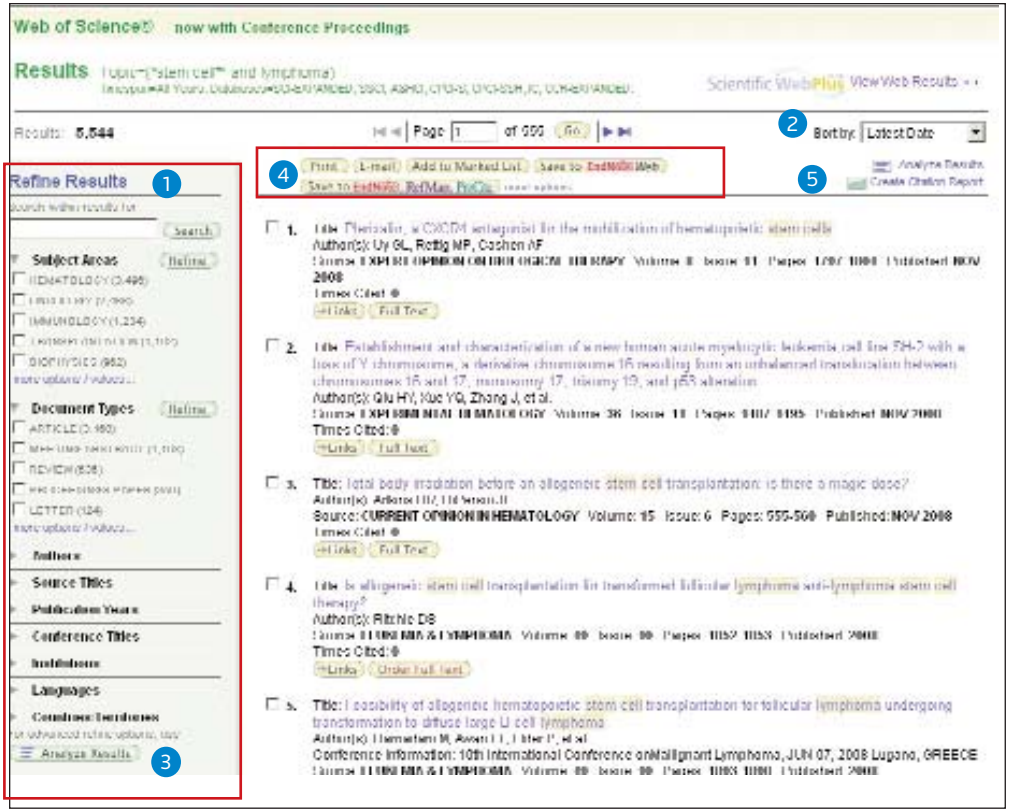
- Самой поздней дате (по умолчанию)
- Количеству публикаций
- Релевантности
- Году публикации
- Названию источника
- Первому автору
- Названию конференции

3 Функция анализа – Analyze Results

Аналогично использованию функции улучшения результатов, при помощи анализа можно получить до 100 000 записей. Можно экспортировать результаты анализа в Microsoft® Excel для создания собственных графиков.

4 Обработка результатов поиска или Save to Endnote Web

Результаты поиска могут быть обработаны различными способами или сохранены в EndNote Web. Они могут быть быстро распечатаны, отправлены по электронной почте, сохранены во временный маркированный список (максимум 500 записей) или в EndNote Web (максимум 10 000 записей). Нажмите “more options”, чтобы сохранить интервал записей, определить необходимые поля данных для сохранения ряда записей или непосредственно экспортировать их в программное обеспечение ResearchSoft (EndNote, Reference Manager и ProCite), установленное у вас.

5 Создание отчета по цитированию

Нажмите Create Citation Report, чтобы получить графический обзор результатов поиска.