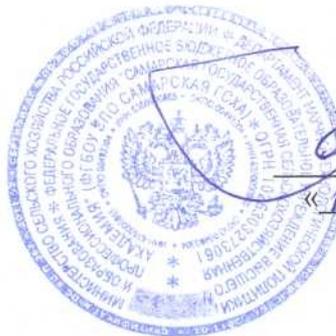




**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-39-2014**

Издание 2014-02

Лист 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
А.М. Петров  
«14» марта 2014 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО**  
**РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –  
протокол № 7 от 27 февраля 2014 года)

Учт.экз. № 1

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-39-2014</b>	Издание 2014-02
		Лист 2 из 11

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения .....	3
5.2 Основные права и обязанности обучающихся.....	4
5.3 Организация учебного процесса. Учебная дисциплина .....	5
5.4 Ответственность обучающихся .....	6
5.5 Поощрение обучающихся.....	7
5.6 Представители обучающихся.....	7
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧЕТЬ

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-39-2014</b>	Издание 2014-02
		Лист 3 из 11

### 1 Назначение

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют права и обязанности обучающихся, меры поощрения, взыскания, учебный распорядок и другие вопросы учебы и поведения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

### 2 Область применения

Настоящие Правила распространяются на все категории обучающихся ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, осваивающих программы высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, послевузовского образования всех уровней и форм получения образования.

### 3 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **Правила** - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.



### 5 Организация работ

#### 5.1 Общие положения

5.1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным правовым актом ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся академии, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, учебный порядок. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-39-2014</b>	Издание 2014-02
		Лист 5 из 11

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- посещать все виды занятий, кроме факультативных; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и обязательными программами высшего (среднего) профессионального образования;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников академии;
- соблюдать Устав академии, правила внутреннего учебного распорядка, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты академии, выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета;
- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа академии;
- бережно относиться к материальным ценностям академии;
- предоставлять письменные объяснения по требованию академии;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу академии (оборудование, инвентарь, учебные пособия, книги и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое академия несет ответственность.
- в случае причинения ущерба имуществу академии (в том числе имуществу третьих лиц, за которое академия несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

#### 5.2.3 Обучающимся *запрещается*:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из аудиторий, кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещениях академии и на её территории.

### 5.3 Организация учебного процесса. Учебная дисциплина.

5.3.1 Учебный год в академии для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-39-2014</b>	Издание 2014-02
		Лист 6 из 11

5.3.2 Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель - в зимний период.

5.3.3 Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.3.4 Учебные занятия в академии проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; видеоконференций; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3.5 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.3.6 Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.). О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается (до перерыва). После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, ходить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

#### **5.4 Ответственность обучающихся**

5.4.1 За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из академии.

5.4.2 Студент может быть отчислен из академии:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение; по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;
- в связи с окончанием академии;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-39-2014</b>	Издание 2014-02
		Лист 7 из 11

дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок квалификационную работу к защите; получивший неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, правил внутреннего учебного распорядка;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.3 Отчисление студента из академии производится приказом Ректора по представлению декана соответствующего факультета.

5.5.4 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

5.4.5 Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.4.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4.7 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **5.5 Поощрение обучающихся**

5.5.1 За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками;
- назначение именной стипендии;
- присуждение почетных званий;

5.5.2. Порядок представления обучающихся к поощрениям определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5.5.3. Поощрения объявляются приказом ректора академии и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### **5.6 Представители обучающихся**

5.6.1 В каждой группе обучающихся деканом факультета (директором института) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану соответствующего факультета (директору института), доводит до сведения обучающихся своей группы все распоряжения, указания и иную информацию по факультету и академии.

5.6.2 Староста группы осуществляет:

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-39-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-02</p>
		<p align="center">Лист 8 из 11</p>

- выполнение поручений администрации, связанных с организацией учебной, внеучебной, воспитательной и общественной работы;
  - информирование обучающихся группы о мероприятиях, проводимых в академии;
  - персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
  - представление декану факультета (директору института) еженедельного отчета о посещении учебных мероприятий и другой информации;
  - контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
  - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
  - информирование о правилах и сроках получения и выдачи стипендий обучающимся группы;
  - своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
  - взаимодействие с профсоюзной организацией студентов и аспирантов академии;
  - предоставление персональных актуальных данных об обучающихся группы.
- 5.6.3 Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

#### 6 Внесение изменений

Внесение изменений в Правила производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

#### 7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

#### 8 Приложения

Приложения отсутствуют.

**Разработчик:**

Ведущий юрисконсульт

 , Д.Г. Глубинец

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

 И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела

 А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

 Е.С. Казакова



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-39-2014</b>	Издание 2014-02
		Лист 10 из 11

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Отдел кадров			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-39-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-02</p>
		<p align="right">Лист 11 из 11</p>

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Ведущий юрисконсульт	Глубинец Д.Г.		1	
Представитель руководства по качеству	Петров А.М.		2	
Ответственный за СМК	Казакова Е.С.		3	

**НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**