

Издание 2017-11

Лист 1 из 17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии, профессор

А. М. Петров

2017 г.

положение о кафедре

«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ И ВЕТЕРИНАРИИ»

Уч. экз. 1



Издание 2017-11

Лист 2 из 17

### ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях Академии»;
- СМК 04-72-2015 Положение о Базовых кафедрах и структурных подразделениях ФГБОУ ВО Самарская ГСХА на базе иных организаций;
- Устав Академии.
- 3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
- 4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета Академии: протокол № 3 от 01 «декабря» 2017 г.





Издание 2017-11

Лист 3 из 17

### Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и	
ветеринарии»	5
3 Функции кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и	
ветеринарии»	7
4 Взаимодействие с другими подразделениями	0
5 Организационная структура кафедры	12
6 Права и ответственность	12
7 Реорганизация и ликвидация	12
8 Обозначения и сокращения	13
9 Рассылка	13
10 Приложения	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления	16
Лист рассылки	17



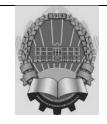


Издание 2017-11

Лист 4 из 17

### 1 Общие положения

- 1.1 Официальное название кафедры:
- полное «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии»; сокращенное ИТЖВ.
- 1.2 Базовая кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» является интегрированным структурным учебно-научным подразделением, созданным на базе ООО «Радна» Богатовского района, ООО СХПК «Ольгинский ОП Новокуровское» Хворостянского района, ООО СХП «Экопродукт» Кинельского района, ООО «Тимашевская птицефабрика» Кинель-Черкаского района Самарской области (далее базовые организации).
- 1.3 Базовая кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» входит в состав факультета биотехнологии и ветеринарной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия), и осуществляет педагогическую, научно-исследовательскую и методическую деятельность и подчиняется непосредственно декану факультета биотехнологии и ветеринарной медицины.
- 1.4 Кафедру «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Академии и утверждаемый в должности приказом ректора по согласованию с руководителями базовых организаций (ООО «Радна» Богатовского района, ООО СХПК «Ольгинский ОП Новокуровское», ООО СХП Хворостянского района, «Экопродукт» Кинельского района, ООО «Тимашевская птицефабрика» Кинель-Черкасского района Самарской области) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Состав и структура базовой кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» формируются согласно штатному расписанию и по согласованию с базовыми организациями.
- 1.5 В своей деятельности кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, а также настоящим положением.
- 1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.
- 1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии».
- 1.8 Пользователями положения являются заведующий и работники кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии», а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях Академии».



Издание 2017-11

Лист 5 из 17

Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии».

1.10 Заведующий кафедрой «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

### 2 Цели и задачи кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии»

**2.1** Деятельность кафедры ««Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии»» определяется в соответствии с Программой стратегического развития Академии.

Свою Миссию коллектив Академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями АПК обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;
- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий.
- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.
- В своей работе Академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:
- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей Миссии направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель политики в области образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность Академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;



Издание 2017-11

Лист 6 из 17

- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга Академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности Академии;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических, организационно-технических и производственных условий, позволяющих Академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика Академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете Академии.

- **2.2 Цели кафедры** «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии»:
- совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей Академии с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков из сфер науки и бизнеса;
- практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;
- совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований;
- адресная подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, по согласованным основным и дополнительным образовательным программам для организаций, являющихся стратегическими партнерами Академии;
- реализация Миссии Академии и политики в области образования;



Издание 2017-11

Лист 7 из 17

- подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и высокими нравственными качествами.
- **2.3 Основные задачи кафедры**. Для реализации указанных целей кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии», решает следующие основные задачи:
- организация и проведение занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической политики, государственного и муниципального управления, бизнеса ведущими специалистами практиками;
- усиление научной и практической направленности образовательного процесса путем интеграции научно-образовательного потенциала Академии и производственной базы базовых организаций;
- разработка и реализация программ целевой подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов для организаций по согласованным основным и дополнительным образовательным программам;
- формирование кадрового резерва на основе подготовки высококвалифицированных кадров (специалистов бакалавров, магистров) по соответствующему направлению подготовки.

Организация и осуществление на высоком уровне:

- учебной, учебно-методической работы по дисциплинам кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, ежегодно утверждаемой приказом ректора;
  - воспитательной работы со студентами,
  - научных исследований по профилю кафедры, в том числе с привлечением студентов;
  - подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

### 3 Функции кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии»

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает на основе утвержденных ГОС специальностей, ФГОС направлений бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, рекомендаций УМО РФ по Зоотехнии и Ветеринарии, примерных учебных планов специальностей, направлений бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и примерных учебных программ дисциплин рабочие программы дисциплин кафедры, отражающие последние достижения науки, учитывающие потребности предприятий АПК, а также структур государственного и муниципального управления;
- подготавливает учебники и учебно-методические пособия по дисциплинам кафедры;
- планирует и выполняет учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры;
- проводит лекции и практические занятия, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию;
- привлекает к образовательному процессу действующих руководителей и работников базовых организаций, имеющих стаж практической работы по данному направлению подготовки или специальности для чтения лекций;
  - организует практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает



Издание 2017-11

Лист 8 из 17

в этих целях прямые связи с Базовыми организациями, предприятиями и организациями АПК;

- организует и контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;
- осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, участвует в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса на кафедре;
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов на базе Базовых организаций с использованием ее результатов в курсовом и дипломном проектировании, основываясь на реальных условиях производственной и исследовательской деятельности;
- принимает совместное участие преподавателей Базовой кафедры и обучающихся в выполнении совместных с организацией научно- исследовательских и опытно-конструкторских работ, в осуществлении инновационных проектов, а также во внедрении полученных результатов;
- содействует научно-исследовательской деятельности Академии путем привлечения экспериментальной и производственной базы Вазовых организаций для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ;
- проводит совместные научно-технические мероприятия (семинары, конференции) по приоритетным научно-техническим направлениям;
- - принимает участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов предприятий АПК по профилю кафедры на факультете повышения квалификации и дополнительного образования Академии;
  - участвует в профессиональной ориентации молодежи.

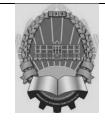
### 4 Взаимодействие с другими подразделениями

- 4.1 Кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Академии:
- 4.1.1 С ректоратом по вопросам развития, кадрового состава, штатов, структуры т.п.;

### 4.1.2 С деканатами

### Получает:

- распоряжения декана факультета биотехнологии и ветеринарной медицины;
- документы организационного характера относящиеся к направлениям работы кафедры;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- планы работы Ученого совета факультета;
- выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий по направлениям подготовки (по запросу);
- планы воспитательной работы на факультете;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- другие организационно-распорядительные документы;
- утвержденные учебные планы;
- рабочие учебные планы;



Издание 2017-11

Лист 9 из 17

- расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

### Предоставляет:

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год
- сведения для внешнего мониторинга Академии (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

### 4.1.3 С учебно-методическим управлением

### Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

### Предоставляет:

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки;
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

### 4.1.4 С научной библиотекой

### Получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

### Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;



Издание 2017-11

Лист 10 из 17

- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

### 4.1.5 С центром информационных технологий Получает:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в Академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

### Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиа-средствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере Академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

### 4.1.6 С управлением научных исследований Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ, ироводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- 🗸 консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

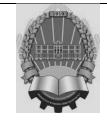
### Предоставляет:

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

### 4.1.7 С отделом аспирантуры и докторантуры

### Получает:

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов,



Издание 2017-11

Лист 11 из 17

составах экзаменационных комиссий;

- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

### Предоставляет:

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру и докторантуру;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами, докторантами и соискателями.

### 4.1.8 С юридическим отделом

### Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

### Предоставляет:

- проекты документов кафедры.

### 4.1.9 С отделом кадров и документационного обеспечения

### Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

### Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

### 4.1.10 С бухгалтерией

### Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

### Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

### 4.1.11 С редакционно-издательским отделом

### Получает:



Издание 2017-11

Лист 12 из 17

- планы внутри вузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

### Предоставляет:

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

### 4.1.12 Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии и внешними организациями по вопросам, касающимся ее деятельности.

### 5 Организационная структура кафедры

Схема организационной структуры кафедры «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии»



- 6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой.
- 6.2 Права, обязанности и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры.

### 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии» реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Академии по



Издание 2017-11

Лист 13 из 17

представлению ректора Академии и руководителей базовых организаций.

### 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**Положение** – положение о кафедре «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии;

**ДП** – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

**Базовые Организации** – ООО «Радна» Богатовского района, ООО СХПК «Ольгинский ОП Новокуровское» Хворостянского района, ООО СХП «Экопродукт» Кинельского района, ООО «Тимашевская птицефабрика» Кинель-Черкаского района Самарской области;

**Базовая кафедра или кафедра** - кафедра «Инновационные технологии в животноводстве и ветеринарии;

СМК –система менеджмента качества;

 $\mathbf{YP}$  – учебная работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав:

СМИ – средства массовой информации;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМО РФ – учебно-методическое объединение РФ по Зоотехнии и Ветеринарии;

НИР – научно-исследовательские разработки;

**РФ** – Российская Федерация.

### Рассылка

### Разослаты

- 1-й экземпляр разработчику;
- 2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.



Издание 2017-11

Лист 14 из 17

### 10 Приложения

Приложения отсутствуют.

Pasi	работчик:	

Заведующий кафедрой

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по развитию

Декан факультета биотехнологии и ветеринарной медицины

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения

Начальник отдела качества образования

М. Х. Баймишев

И.Н. Гужин

А.В. Васин

А.З. Брумин

В.В. Зайцев

А.В. Гражданкин

Ю.В. Плетнева

Е.С. Казакова





Издание 2017-11

Лист 15 из 17

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

				T
Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись
				$\sim$
				) '
				7
			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		• 0		
			)	
		<b>( )</b>		
		<b>&gt;</b> '		
	Y			
	<b>Y</b>			
,				
<b>Y</b>				
•				



Издание 2017-11

Лист 16 из 17

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

No	_	Дата	Фамилия И.О.	_
• '-	Подразделение академии	ознаком-	руководителя	Подпись
		ления	СП	
				) ′
		\ \ \	)	
			<b>)</b>	
		$\langle \lambda \rangle$		
	<b>3</b> 4			
		*		
1	XY			
	y			



Издание 2017-11

Лист 17 из 17

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в
r 1		, ,	52.5.	получении
Заведующий кафедрой	М.Х. Баймишев			
«Инновационные				
технологии в				
животноводстве и				
ветеринарии»				47
		,0	7	
	24	9		
		•		
	(10)			
· ·				