

	<p align="center"> <b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение об Отделе сервисного</b>  <b>обслуживания и технических средств обучения</b>  <b>СМК 03-42-2013</b> </p>	<p align="center">Издание 2013- 10</p>
		<p align="center">Лист 1 из 12</p>


 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор академии  
 А. М. Петров  
 «07» октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ**  
**СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**  
**ОБУЧЕНИЯ**

Учт. экз № 1

Кинель 2013

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного</b> <b>обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10
		Лист 2 из 12

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол №1 от 17 «октября» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного</b> <b>обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10  Лист 3 из 12
---	---	--------------------------------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Отдела программного обеспечения и ТСО.....	4
3 Функции Отдела программного обеспечения и ТСО.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура Отдела программного обеспечения и ТСО.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНН

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного</b> <b>обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10  Лист 4 из 12
---	---	--------------------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – Отдел сервисного обслуживания и технических средств обучения;

сокращенное – Отдел сервисного обслуживания и ТСО.

1.2 Отдел сервисного обслуживания и ТСО является структурным подразделением, входящим в состав ЦИТ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим организацию деятельности по поддержанию в технически исправном состоянии компьютерного оборудования, оргтехники и иных электронных технических средств обучения и подчиняется директору Центра информационных технологий.

1.3 Отдел сервисного обслуживания и ТСО возглавляет заведующий отделом. Состав и структура отдела программного обеспечения формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности Отдел сервисного обслуживания и ТСО руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Отдела сервисного обслуживания и ТСО.

1.7 Пользователями положения являются заведующий и работники Отдела сервисного обслуживания и ТСО, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего Отделом сервисного обслуживания и ТСО.

1.9 Заведующий Отделом сервисного обслуживания и ТСО обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи Отдела программного обеспечения

2.1 Деятельность Отдела сервисного обслуживания и ТСО определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества,

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного</b> <b>обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10  Лист 5 из 12
---	---	--------------------------------------

**благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

**- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного</b> <b>обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10  Лист 6 из 12
---	---	--------------------------------------

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

### **2.2 Цели Отдела сервисного обслуживания и ТСО:**

2.2.1 Поддержание стабильной работы компьютерной и оргтехники, используемой в учебном процессе и для других задач и процессов в академии, а также иных электронных технических средств обучения.

2.2.2 Перспективное планирование закупок и конфигурации компьютерной и оргтехники, а также иных электронных технических средств обучения с учетом настоящих и будущих требований по производительности, эргономики и т.д., а также с учетом затрат на их техническое обслуживание, ремонт и возможность модернизации.

### **2.3 Основные задачи Отдела сервисного обслуживания и ТСО:**

2.3.1 Проводить работу по модернизации, ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники непосредственно в Отделе, а также иных электронных технических средств обучения и контролировать проведение данных работ в специализированных сервисных центрах.

2.3.2 Проводить первичную диагностику оборудования, ремонт которого средствами Отдела невозможен и подлежит передачи в специализированный сервисный центр.

2.3.3 Участвовать в приобретении необходимых для ремонта, технического обслуживания и модернизации комплектующих и расходных материалов.

2.3.4 Участвовать в приобретении информационно-технического оборудования, периферии.

## **3 Функции Отдела сервисного обслуживания и ТСО**

3.1 Отдел сервисного обслуживания и ТСО выполняет технические функции по ремонту, модернизации, техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники, а также иных электронных технических средств обучения академии.

## **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Отдел сервисного обслуживания и ТСО выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

### **4.1.1 Отделы сопровождения информационных систем факультетов**

#### **Получает:**

- оборудование для ремонта, технического обслуживания, модернизации;
- информацию о техническом состоянии оборудования компьютерных классов и электронных технических средств обучения, о необходимости покупки комплектующих, расходных материалов, оборудования, электронных технических средств обучения взамен вышедших из строя или в дополнении к имеющимся.

#### **Предоставляет:**

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10  Лист 7 из 12
---	---	--------------------------------------

- отремонтированное оборудование, либо информацию о необходимости списания и замены оборудования при невозможности ремонта оногo

#### **4.1.2 С учебно-научно-исследовательской лабораторией информационных технологий в агрономии**

##### **Получает:**

- оборудование для ремонта, технического обслуживания, модернизации;
- информацию о техническом состоянии оборудования компьютерных классов и электронных технических средств обучения, о необходимости покупки комплектующих, расходных материалов, оборудования, электронных технических средств обучения взамен вышедших из строя или в дополнении к имеющимся.

##### **Предоставляет:**

- отремонтированное оборудование, либо информацию о необходимости списания и замены оборудования при невозможности ремонта оногo

#### **4.1.3 С отделом государственных закупок**

##### **Получает:**

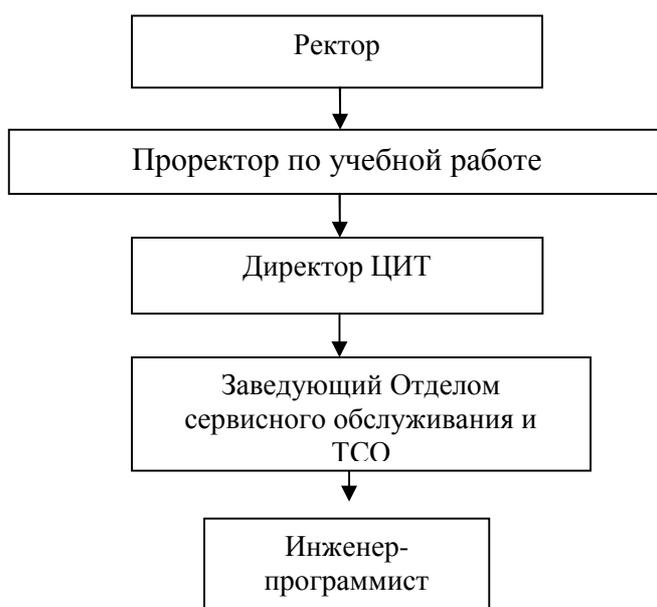
- информацию о проведении государственных закупок компьютерной и оргтехники, электронных средств обучения

##### **Предоставляет:**

- техническое задание для организаций, участвующих в закупках и примерную стоимость закупаемого оборудования.

## **5 Организационная структура Отдела сервисного обслуживания и ТСО**

Схема организационной структуры Отдела сервисного обслуживания и ТСО



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об Отделе сервисного</b> <b>обслуживания и технических средств обучения</b> <b>СМК 03-42-2013</b>	Издание 2013- 10
		Лист 8 из 12

## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий Отделом сервисного обслуживания и ТСО.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Отдел сервисного обслуживания и ТСО.

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел сервисного обслуживания и ТСО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**Отдел сервисного обслуживания и ТСО** – отдел сервисного обслуживания и технических средств обучения

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ПП** – положение о подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**ЦИТ** – центр информационных технологий.

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз. – ответственному за СМК;

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

	<p align="center"> <b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение об Отделе сервисного</b>  <b>обслуживания и технических средств обучения</b>  <b>СМК 03-42-2013</b> </p>	<p align="center">Издание 2013- 10</p>
		<p align="center">Лист 9 из 12</p>

**Разработчик:**

Заведующий  
Отделом сервисного обслуживания и ТСО



М.В. Петров

**Согласовано:**

Директор ЦИТ



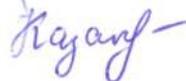
В.А. Киров

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова





