

Издание 2024-04

Лист 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ Ректор университета С.В. Машков 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Учт. экз № 1



Издание 2024-04

Лист 2 из 7

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета
- Уставом университета
- 3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
- 4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 8 от 26 «апреля» 2024 года.



Издание 2024-04

Лист 3 из 7

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи отдела языковой подготовки	4
3 Функции отдела языковой подготовки	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями	5
5 Организационная структура отдела языковой подготовки	5
6 Права и ответственность	6
7 Реорганизация и ликвидация	6
8 Обозначения и сокращения	6
9 Рассылка	6
10 Приложения	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	7
Лист рассылки	7



Самарский ГАУ

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024

Издание 2024-04

Лист 4 из 7

1 Общие положения

- 1.1 Официальное название: полное «Отдел языковой подготовки»; сокращенное отсутствует.
- 1.2 Отдел языковой подготовки является структурным подразделением, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственная аграрный университет» (далее университет), осуществляющим учебно-образовательную, консультационную и информационную деятельность и подчиняется директору центра дополнительного профессионального образования.
- 1.3 Отдел языковой подготовки возглавляет руководитель отдела. Состав и структура отдела формируются согласно штатному расписанию.
- 1.4 В своей деятельности отдел языковой подготовки руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим Положением.
- 1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.
- 1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела языковой подготовки.
- 1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники отдела языковой подготовки, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя отдела языковой подготовки.
- 1.9 Руководитель отдела языковой подготовки обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи отдела языковой подготовки

2.1 Деятельность отдела языковой подготовки определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

2.2 Цели отдела языковой подготовки:

- удовлетворение растущего в обществе спроса на дополнительное лингвистическое образование и виды интеллектуальных услуг, функционально ориентированных на развитие и совершенствование коммуникативно-речевых качеств человека.

2.3 Основными задачами отдела языковой подготовки являются организация и осуществление на высоком уровне:

- 2.3.1 Обеспечение дополнительного образования в области иностранных языков (в том числе повышение качества языковой подготовки абитуриентов, совершенствование языковой подготовки студентов, выпускников, магистрантов и аспирантов и повышение их конкурентноспособности на рынке труда).
- 2.3.2 Формирование, развитие и совершенствование умений и навыков, обеспечивающих иноязычное общение.



Издание 2024-04

Лист 5 из 7

2.3.3 Участие в консультационной и организационно-внедренческой работе в интересах развития межкультурной коммуникации.

3 Функции отдела языковой подготовки

- 3.1 Деятельность отдела языковой подготовки определяется закрепленными за ним функциями:
 - 3.1.1 Оказание образовательных услуг по обучению иностранным языкам.
- 3.1.2 Реализация дополнительной образовательной программы с дополнительной квалификацией «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» на базе лицензированных и аккредитованных специальностей.
- 3.1.3 Организация курсов иностранных языков в широком разнообразии учебнотехнологических форм (продолжительность, цели и задачи обучения, принципы формирования групп, глубина лингвистического освоения языка).
- 3.1.4 Оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с улучшением качества языкового образования.
 - 3.1.5. Рекламная и информационная деятельность.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Отдел языковой подготовки выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1.1 С центром дополнительного профессионального образования Получает:

- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ЦДПО..

Предоставляет:

- данные по программам дополнительного образования.
- 4.2 Отдел языковой подготовки взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся его деятельности.

5 Организационная структура отдела языковой подготовки

Схема организационной структуры отдела языковой подготовки



Издание 2024-04

Лист 6 из 7

6 Права и ответственность

- 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель отдела языковой подготовки.
- 6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел языковой подготовки реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет федеральное государственное образовательное vчреждение высшего образования «Самарский бюджетное государственный аграрный университет»;
 - ЦДПО центр дополнительного профессионального образования

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Руководитель отдела языковой подготовки

Е.Г. Бухвалова

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Месен Н.А. Кожметьева
Главный юрисконсульт
Начальник отдела качества образования

Начальник отдела качества образования

Тукина

М.А. Уткина

Н.А. Кожметьева

Концентичения Понта Понт



Издание 2024-04

Лист 7 из 7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись
			/	C(X)

лист ознакомления

№	Подразделение университета	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
		sienna.	CII	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Полукности	Фамилия,	Дата	$N_{\underline{0}}$	Роспись в
Должность	инициалы	получения	ЭКЗ.	получении
Руководитель отдела	Бухвалова Е.Г.		1	
языковой подготовки				
			2	
			3	