

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09 Лист 1 из 7
---	---	------------------------------------



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор университета
 С.В. Машков
 «28» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
 протокол № 1 от 28 сентября 2023 года)

Учт.экз.№_

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09 Лист 2 из 7
---	---	------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1. Порядок прикрепления и подготовки лиц для сдачи кандидатских экзаменов.....	4
5.2. Порядок проведения кандидатских экзаменов.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	7
Лист рассылки.....	7

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09 Лист 3 из 7
---	---	------------------------------------

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО Самарский ГАУ для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующие в прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ФГТ** – федеральные государственные требования;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09 Лист 4 из 7
---	---	------------------------------------

- **Прикрепление** – способ подготовки для сдачи и сдача кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- **Номенклатура научных специальностей**, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемая Министерством науки и высшего образования Российской Федерации – номенклатура;
- **Спецдисциплина** – специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- **Договор о прикреплении** – договор, заключаемый при прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **РФ** – Российская Федерация.

5 Организация работ

5.1. Порядок прикрепления и подготовки лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве соискателей учёной степени кандидата наук для прохождения промежуточной аттестации.

5.1.1 К Университету могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.1.2 Прикрепление осуществляется на основании договора, заключаемого при прикреплении (далее – договор о прикреплении). Договор о прикреплении должен содержать следующие условия:

- а) цель прикрепления (сдача кандидатских экзаменов);
- б) условия сдачи кандидатских экзаменов;
- в) сроки сдачи кандидатских экзаменов;
- г) права и обязанности сторон.

Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.1.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация, на **срок не более 6 месяцев в течение года**.

Сдача кандидатских экзаменов в Университете разрешается после прохождения подготовки к экзаменам.

5.1.4 Университет знакомит прикрепляющееся лицо:

- с уставом организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- со свидетельством о государственной аккредитации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.1.5 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09 Лист 5 из 7
---	---	------------------------------------

указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении также фиксируются:

- а) фамилия, имя, отчество прикрепляющегося лица;
- б) дата рождения прикрепляющегося лица;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- г) реквизиты документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно указывает реквизиты документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);
- д) цель прикрепления;
- е) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

5.1.6 Заявление о прикреплении подписывается соискателем учёной степени кандидата наук.

5.1.7 К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании и приложения к нему (нотариально заверенная);
- в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- г) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии);
- д) согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Возможность подачи документов по почте и в электронной форме не предусматривается.

5.1.8 Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или по почте.

5.1.9 Комиссия уведомляет кандидата о принятии решения о прикреплении или отказе в прикреплении в сроки, установленные Университетом.

5.1.10 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

5.1.11 На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления в указанное личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки сдачи кандидатских

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09 Лист 6 из 7
---	---	------------------------------------

экзаменов экстерном. Личное дело прикрепленного лица хранится в Университете в течение 10 лет после окончания срока его прикрепления.

5.1.12 В течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения конкурсного отбора, ректор Университета издает приказ о прикреплении лиц, прошедших конкурсный отбор, которым для каждого из них утверждаются:

- а) цель прикрепления;
- б) срок прикрепления;
- в) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым будет осуществляться сдача кандидатских экзаменов;
- г) перечень кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление;

5.1.13 В течение 30 дней после издания приказа с каждым прикрепляемым заключается договор о прикреплении экстерна.

5.2. Порядок проведения кандидатских экзаменов

5.2.1 Подготовка соискателей учёной степени кандидата наук для сдачи кандидатских экзаменов проходит после заключения договора о подготовке.

5.2.2 Подготовка соискателей учёной степени кандидата наук завершается сдачей кандидатского экзамена в установленные Университетом сроки.

5.2.3 Для проведения кандидатских экзаменов организуются комиссии (далее – экзаменационные комиссии) под председательством проректора по научной работе, состав которых утверждается ректором Университета.

5.2.4 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов. Срок действия справки не ограничен.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик на основании решения Ученого совета, утвержденного ректором университета.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов

Е.А. Меньшова

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.Л. Мишанин

Главный юрист-консульт

Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2023	Издание 2023-09
		Лист 7 из 7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении