


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 1 из 15 |


 Ректор университета
 С.В. Машков
 «27» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ **ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(принято на заседании Ученого совета университета –
 протокол № 6 от 27 февраля 2025 г.)

Учт.экз. №1

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 2 из 15 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Назначение..... | 3 |
| 2 Область применения..... | 3 |
| 3 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Организация работ..... | 4 |
| 5.1 Общие положения о приеме..... | 4 |
| 5.2 Организация приема..... | 5 |
| 5.3 Организация информирования о приеме..... | 5 |
| 5.4 Прием документов от поступающих..... | 6 |
| 5.5 Вступительные испытания..... | 9 |
| 5.6 Зачисление | 10 |
| 6 Внесение изменений..... | 12 |
| 7 Рассылка..... | 12 |
| 8 Приложения..... | 13 |
| Лист регистрации изменений..... | 15 |
| Лист ознакомления..... | 15 |
| Лист рассылки..... | 15 |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 3 из 15 |

1 Назначение

Правила приема устанавливают требования к приему поступающих в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ для обучения по программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год.

2 Область применения

Требования правил приема распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующие в приеме поступающих в университет для обучения по программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год.

3 Нормативные ссылки

При разработке правил приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ для обучения по программам среднего профессионального образования за основу взяты следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";
- Федеральный закон от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- распоряжение Правительства РФ от 26 февраля 2018 № 312-р «О проведении ежегодных национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "АБИЛИМПИКС"»;
- постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав университета;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- иные локальные акты университета.

4 Обозначения и сокращения

В правилах приема использованы следующие сокращения и обозначения:

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 4 из 15 |

- **Индивидуальные особенности** - особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- **КЦП** - контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- **Официальный сайт** - официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- **Поступающие** - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

- **Правила приема** - Правила приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ для обучения по программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год;

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **Чемпионы (призеры) в области спорта** - чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- **СПО** – среднее профессиональное образование.

5 Организация работ

5.1 Общие положения о приеме

5.1.1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Правила приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на обучение по программам СПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно.

5.1.3. Прием в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ лиц для обучения по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 5 из 15 |

5.1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

5.1.5. Университет осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.2 Организация приема

5.2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО (Приложение 1) осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

Председателем приемной комиссии является ректор.

5.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

5.2.4. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3 Организация информирования поступающих

5.3.1. ФГБОУ ВО Самарский ГАУ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании Лицензии за регистрационным номером № Л035-00115-63/00119923 от 27.05.2019 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3.2. ФГБОУ ВО Самарский ГАУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 6 из 15 |

5.3.4. Не позднее **1 марта** приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Для работы приемной комиссии университетом обеспечено функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4 Прием документов от поступающих

5.4.1. Прием в университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- а) прием документов начинается:
 - для очной формы обучения - **20 июня**;
 - для заочной формы обучения – **20 июня**.
- б) прием заявлений в университет по образовательным программам СПО осуществляется:
 - на очную форму обучения:
 - **до 15 августа** (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года), бюджетная форма обучения;

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 7 из 15 |

– до **21 августа** - при поступлении на места с оказанием платных образовательных услуг;

- на заочную форму обучения:

– до **1 декабря** при поступлении на места с оказанием платных образовательных услуг.

5.4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг));

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- медицинская справка (форма № 86У).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 8 из 15 |

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- медицинская справка (форма № 86У).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.1 – 5.4.3 правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий университетом.

5.4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 9 из 15 |

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.4.4. При поступлении на обучение по всем специальностям, по которым осуществляется прием документов (Приложение 1), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

5.4.5. Поступающие вправе направить/представить в университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема;

- 3) в электронной форме:

- посредством электронной почты университета или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.4.1 правил приема.

5.4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4.2 правил приема.

5.4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг).

5.4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.5 Вступительные испытания

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 10 из 15 |

5.5.1. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний по всем формам получения образования, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.6 Зачисление

5.6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

а) при поступлении на очную форму обучения:

- на бюджетные места до 16.00 **18 августа**;

- при поступлении на места с оказанием платных образовательных услуг до 16.00 **21 августа**.

б) при поступлении на заочную форму обучения:

- при поступлении на места с оказанием платных образовательных услуг до 16.00 **2 декабря**.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем университета издается **приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению** из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета:

а) на очную форму обучения:

- на бюджетные места **19 августа**;

- при поступлении на места с оказанием платных образовательных услуг **22 августа**.

б) на заочную форму обучения:

- при поступлении на места с оказанием платных образовательных услуг **3 декабря**.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 11 из 15 |

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл всех общеобразовательных предметов.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6.3 Список поступающих в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на бюджетной основе ранжируется по следующим основаниям:

1. По убыванию суммы среднего балла в документе об образовании;
 2. При равенстве суммы среднего балла в документе об образовании списки поступающих ранжируются по среднему баллу профильных дисциплин, по специальностям:

- 21.02.19 Землеустройство - физика;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – физика;
- 36.02.01 Ветеринария – биология;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – математика;
- 35.02.05 Агрономия – биология;
- 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения – биология;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – физика.

3. При равенстве среднего балла профильных дисциплин в документе об образовании, списки поступающих ранжируются по убыванию баллов в документе об образовании по профильным дисциплинам:

- 21.02.19 – Землеустройство – физика, математика, русский язык;
- 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – физика, математика, русский язык;
- 36.02.01 – Ветеринария – биология, химия, русский язык;
- 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – математика, обществознание, русский язык.
- 35.02.05 Агрономия – биология, химия, русский язык;
- 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения – биология, химия, русский язык;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – физика, математика, русский язык.

5.6.4 При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 12 из 15 |

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных университетом самостоятельно.

5.6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6.6 В случае зачисления в университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в правила приема производит разработчик в соответствии с требованиями п.7.2.9. ДП СМК 02-01-2013

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 13 из 15 |

7 Рассылка

1 экз. – разработчику,
 2 и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Перечень специальностей подготовки

Разработчик:

Ответственный секретарь приемной комиссии



Н.И. Власова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной
 работе и молодежной политике



Ю.З. Кирова

Главный юрист-консульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 14 из 15 |

Приложение 1

Перечень специальностей подготовки

| № | Код специальности и подготовки | Название специальности подготовки | Квалификация | Формы и сроки обучения | Требования к уровню образования |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 19.02.12 | Технология продуктов питания животного происхождения | Техник - технолог | очная: 3 года 10 мес. | основное общее образование |
| 2 | 21.02.19 | Землеустройство | Специалист по землеустройству | очная: 3 года 10 мес. | основное общее образование |
| 3 | 23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Техник | очная 3 года 10 мес. | основное общее образование |
| 4 | 35.02.05 | Агрономия | Агроном | очная: 3 года 10 мес. | основное общее образование |
| 5 | 35.02.16 | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | Техник-механик | очная: 3 года 10 мес. | основное общее образование |
| 6 | 36.02.01 | Ветеринария | Ветеринарный фельдшер | очная: 3 года 10 мес. | основное общее образование |
| 7 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | очная: 2 года 10 мес. | основное общее образование |
| 8 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | очная: 1 год 10 мес. заочная 2 года 9 мес. | среднее общее образование |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-170-2025 | Издание 2025-02 |
| | | Лист 15 из 15 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер листа | Дата изменения | Дата проверки | Подпись |
|--------------------|-------------|-------------------|------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| | Подразделение университета | Дата ознаком- ления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата получения | № экз. | Роспись в получении |
|-----------|----------------------|-------------------|-----------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |