

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
Машков С.В. Машков
«*1*» *сентября* 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УЧЕТА
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № б/н от 28 августа 2025 года)

Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 2 из 13

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения	6
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕННЫЙ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 3 из 13

1 Назначение

Положение разработано в целях планирования и организации труда педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее - Университет), осуществляющего подготовку по программам среднего профессионального образования и регламентирует планирование основных видов работ педагогических работников, осуществляемых в процессе педагогической деятельности.

2 Область применения

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения университета.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 4 из 13

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **СПО** – среднее профессиональное образование.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет не более 36 часов в неделю.

5.1.2 За норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской, тренировочной) работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

5.1.3 Преподавателям университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.1.4 Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю (в год) устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

5.1.5 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с университетом.

5.1.6 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 11 приложения № 1 приказа Минпросвещения № 269 от 04.04.2025, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

5.1.7 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пунктах 11 и 12 приложения № 1 приказа Минпросвещения №269 от 04.04.2025, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

5.2 Порядок планирования учебной нагрузки

5.2.1 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 5 из 13

учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2.2 Учебно-методическое управление (УМУ) в срок до 01 июня текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок по данным о фактической численности контингента обучающихся на 01 апреля текущего календарного года за исключением плана выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

До 01 сентября текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки и количество ставок корректируется в соответствии с фактическим приемом и численностью обучающихся.

5.2.3 Учебная нагрузка рассчитывается на основании:

- учебных планов;
- календарных графиков учебного процесса на учебный год;
- утвержденных норм времени для планирования учебной нагрузки;
- сведений о контингенте студентов и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- объединения групп в потоки.

5.2.4 Объем ежегодной учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

5.2.5 При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых университет является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 приказа Минпросвещения № 269 от 04.04.2025.

5.2.6 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.2.7 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

5.2.8 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.2.9 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.3 Порядок распределения и учета выполнения учебной нагрузки

5.3.1 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели и лица, привлекаемые университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.3.2 Основным документом, определяющим объем учебной нагрузки и другие виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план-отчет на текущий

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 6 из 13

учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа.

Индивидуальные планы-отчеты о работе преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года.

5.3.3 Штатные преподаватели и лица, привлекаемые университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, не могут иметь почасовую нагрузку более 300 часов в течение одного учебного года.

5.3.4 Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается в пределах общей нагрузки кафедры, согласовывается проректором, курирующим данное направление деятельности и утверждается ректором университета.

5.3.5 Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится по решению ректората при условии отсутствия возможности зачисления в штат сотрудника с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки.

Оформление штатного совместительства и допуска штатного работника к проведению занятий на основе почасовой оплаты возможно только в случае добора часов по основной ставке до рекомендуемой нормы.

5.3.6 Сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателей контролируются по окончании каждого месяца и предоставляются в учебный отдел не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Сведения о выполнении учебной нагрузки за первое полугодие не позднее 5 февраля, за второе полугодие и весь учебный год не позднее 10 июля текущего учебного года.

В случае невыполнения запланированного объема учебной нагрузки указываются причины невыполнения.

5.3.7 Штатные преподаватели до начала выполнения учебной нагрузки предоставляют в учебный отдел дополнительное соглашение к срочному трудовому договору о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты. Учет фактически выполненной учебной работы по дополнительному соглашению производится на основании акта выполненной учебной работы. Учет фактически выполненной учебной работы лиц, работающих на иных условиях, производится на основании гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ.

5.3.8 В течение учебного года, в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, замещением отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки преподавателя в почасовой фонд, который осуществляется на основании предоставления в учебный отдел служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора, курирующего данное направление деятельности до начала выполнения учебной нагрузки, заявляемых на перевод в фонд почасовой учебной нагрузки.

5.3.9 Заведующий кафедрой указывает основание перевода расчетной ставки/доли ставки в почасовой фонд, количество часов учебной работы, период (в пределах учебного года), на который учебная нагрузка и соответствующая ей ставка/доля ставки преподавателя кафедры переводятся в почасовой фонд, а также планируемое распределение указанной учебной нагрузки. Учебный отдел дает заключение о возможности перевода указанной учебной нагрузки в почасовой фонд и передает

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 7 из 13

служебную записку на рассмотрение проректору, курирующему данное направление деятельности.

5.3.10 Срок, предусмотренный для выполнения всех составляющих процедуры перевода ставки/доли ставки и части объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд с момента подачи и регистрации представления заведующего кафедрой не может составлять более пяти рабочих дней. В случае мотивированного отказа в переводе ставки/доли ставки и соответствующего объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд начальник учебного отдела обязан уведомить об этом заведующего кафедрой в течение двух рабочих дней.

5.3.11 Оплата выполненной почасовой нагрузки производится ежемесячно на основании актов выполненных работ, предоставляемых в бухгалтерию университета в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 Нормы времени для планирования учебной работы

Приложение 2 Нормы времени для планирования учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышению квалификации

Разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике



Ю.З. Кирова

Председатель профсоюзного комитета Самарского ГАУ



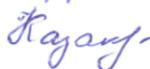
А.С. Сычев

Главный юрист-консульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 8 из 13

Приложение 1

Нормы времени для планирования учебной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	Допускается разделение на подгруппы для занятий по иностранному языку
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 13 человек
4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: до 5% аудиторного фонда часов	
5	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
6	Прием экзаменов	До 0,35 часа на студента	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа преподавателей по проведению повторного приема экзаменов и зачетов
7	Прием зачетов	До 0,25 часа на студента	
8	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	До 1,0 часа на одну курсовую работу, до 1,5 часов на один курсовой проект	
9	Государственный экзамен	До 0,25 часа на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК, секретарю, техническому	Состав комиссии не более 6 человек
10	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	До 17 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: - руководство и допуск к защите- 12 час; - председателю ГЭК 1 час*, - членам ГЭК –по 0,5 часа; - секретарь -0,5 часа; - консультанты – до 1,5 часа по 0,5 часа (при наличии)	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * - в учебную нагрузку не планировать

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 9 из 13

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
11	Руководство учебной практикой	До 16 часов на группу (до 8 часов на подгруппу) за одну зачетную единицу объема практики	
12	Руководство производственной практикой	До 0,4 часа на обучающегося за одну зачетную единицу объема практики для очной формы обучения. До 0,2 часа на обучающегося за одну зачетную единицу объема практики для заочной формы обучения.	В норматив входит: время на составление задания, проверку и защиту отчета

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 10 из 13

Приложение 2

Нормы времени для планирования учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышению квалификации

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1 Учебно-методическая работа			
1.1	Подготовка к впервые читаемой лекции	До 6 часов	На лекцию
1.2	Подготовка к повторно читаемой лекции	До 2 часов	На лекцию
1.3	Подготовка к впервые проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	До 2 часов	На занятие
1.4	Подготовка к повторно проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	До 0,5 часа	На занятие
1.5	Постановка новой лабораторной работы, с изданием методических указаний	До 50 часов	На работу
1.6	Модернизация лабораторной работы, с актуализацией методических указаний	До 20 часов	На одну работу
1.8	Контроль самостоятельной работы студентов (минимум одно мероприятие в неделю)	До 90 часов в учебный год	Не менее 50 часов за учебный год
1.9	Подготовка и проведение предметных олимпиад, студенческих конференций по дисциплине, конкурсов по специальности	До 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
1.10	Разработка ОПОП по специальности	До 100 часов в один ФГОС	На всю группу разработчиков
1.12	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 4 часов	На одну зачетную единицу дисциплины
1.13	Переработка действующих рабочих программ по читаемым дисциплинам	До 2 часов	На одну зачетную единицу дисциплины
1.14	Разработка оценочных материалов по учебной дисциплине	До 30 часов	На учебную дисциплину Тестовые задания должны быть размещены в системе «Moodle»
1.15	Актуализация оценочных материалов по учебной дисциплине	До 10 часов	По фактически затрачиваемому времени
1.16	Подготовка к изданию учебно-методических материалов (с грифом), включенных в план издательско-библиотечного центра университета	До 30 часов	На один печатный лист
1.17	Подготовка учебно-методических материалов (без грифа), включенных в план издательско-библиотечного центра университета	До 8 часов	На один печатный лист

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 11 из 13

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.18	Рецензирование учебно-методических материалов	1 час	На один печатный лист
1.19	Разработка раздаточного материала к учебным занятиям	До 1 часа	За один лист формата А4
1.20	Подготовка иллюстрационного материала к учебным занятиям	До 5 часов	За один лист формата А1
2 Организационно –методическая работа			
2.1	Составление ежегодного индивидуального плана-отчета работы преподавателя	До 10 часов	
2.2	Взаимопосещение преподавателями учебных занятий	2,5 часа на посещение	По фактически затрачиваемому времени
2.3	Участие в заседаниях кафедры.	15 часов	На учебный год
2.4	Работа в педагогическом совете факультета	До 20 часов	На учебный год
2.5	Работа в Ученом совете университета	До 25 часов	На учебный год
2.6	Работа в учебно-методическом совете университета	До 20 часов	На учебный год
2.7	Работа в учебно-методической комиссии факультета (специальности)	До 15 часов	На учебный год
2.8	Организационно-методическая работа по заданию ректора, проректора, курирующего данное направление деятельности, декана	До 50 часов	На учебный год
2.9	Работа в приемной комиссии в качестве ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря, члена приемной, аттестационной, предметной комиссии	До 100 часов	На учебный год
2.10	Работа по профориентации выпускников и учащихся школ, средних профессиональных учреждений и молодежи	До 30 часов	На учебный год
2.11	Организация модульно-рейтинговой системы обучения и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения	До 50 часов	
3 Научно-исследовательская работа			
3.1	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по заданиям университета	До 200 часов	
3.2	Доклад на международной, общероссийской, межрегиональной или межвузовской конференции.	10 часов	На 1 доклад
3.3	Подготовка к публикации материалов доклада на конференции	До 60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.4	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	До 60 часов	На 1 п.л. направленных на конкурс материалов



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.5	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на объекты промышленной собственности, материалов на лицензирование	До 60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов
3.6	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.7	Руководство научным кружком, студенческим кружком, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной научно-техническим советом университета или советом факультета программе	До 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
3.8	Подготовка студенческого коллектива к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутривузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС.	До 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
3.9	Индивидуальная исследовательская работа со студентами, ориентированными на продолжение обучения на следующем уровне	До 10 часов	На 1 студента на учебный год
4 Повышение квалификации			
4.1	Текущая работа по повышению педагогической квалификации (межвузовской)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом факультета: по фактическим затратам времени; с обязательной отчетностью
5 Воспитательная работа			
5.1	Кураторство	До 50 часов	На одну группу
5.2	Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий воспитательного характера	До 10 часов	На одно мероприятие
5.3	Организация и проведение тематических вечеров, встреч с родителями, экскурсий	До 10 часов в год	
5.4	Участие в творческих студенческих мероприятиях	До 30 часов в год	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-173-2025	Издание 2025-08
		Лист 13 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебного отдела	Борисова М.В.		1	