

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 1 из 10
---	--	-------------------------------------



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 4 от 28 декабря 2023 года)

Учт.экз.№_

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 2 из 10
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Порядок проведения аттестации	5
5.3 Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам.....	6
6 Порядок ликвидации академической задолженности.....	8
7 Внесение изменений.....	8
8 Рассылка.....	8
9 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	10

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 3 из 10
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

«Положение о порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями» (далее – положение) регламентирует проведение аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), участвующих в проведении аттестации аспирантов.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. N 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 4 из 10
---	--	-------------------------------------

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав университета.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ФГТ** – федеральные государственные требования;
- **аспирант, обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **индивидуальный план работы** – индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- **программа аспирантуры** – научный компонент, образовательный компонент и итоговая аттестация;
- **СМК** – система менеджмента качества.

5 Организация работ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости аспиранта по дисциплине (модулю), практике определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики. Контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности обеспечивает научный руководитель.

Научная деятельность включает в себя выполнение научного исследования, подготовку диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также освоение этапов научного компонента программы аспирантуры в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к экзамену (зачёту) по соответствующей дисциплине.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решение вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному осво-

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 5 из 10
---	--	-------------------------------------

ению программы аспирантуры.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточных и основных аттестаций аспирантов.

5.1.2. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

5.1.3 Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспиранта;
- рассмотреть выполнение аспирантом индивидуального плана работы и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспиранту необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

5.1.4 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

5.1.5 Все отчеты о научно-исследовательской деятельности хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

5.2 Порядок проведения аттестации

5.2.1 Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полугодия проводится промежуточная аттестация; по итогам года проводится основная (переводная) аттестация.

5.2.2 Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

5.2.3 Аттестация (основная) проводится в два этапа:

Первый этап – отчет аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана работы.

По результатам заседания кафедра выносит рекомендации:

- *аттестовать* (работа в соответствии с индивидуальным планом работы выполнена в полном объеме);
- *не аттестовать* (работа в соответствии с индивидуальным планом работы не выполнена).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 6 из 10
---	--	-------------------------------------

Второй этап аттестации включает отчет аспиранта на заседании ученого совета факультета. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания ученого совета факультета.

Ученый совет факультета по результатам проделанной в соответствии с индивидуальным планом работы за отчетный период может *аттестовать* аспиранта (индивидуальный план работы выполнен в полном объеме, соответствует изложенным в нем требованиям и заданиям), *аттестовать условно* (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане работы аспиранта) – данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре; *не аттестовать* (выполненные работы не соответствуют предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий год обучения).

По итогам годовой промежуточной аттестации выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «*рекомендовать отчислить*».

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета вместе с отчетом о научно-исследовательской деятельности аспиранта в течении двух дней со дня проведения основной аттестации предоставляются в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Вместе с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

5.2.4 Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении неаттестованных аспирантов принимается ректором и оформляется приказом.

5.2.5 Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

5.3 Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана работы.

5.3.1 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
- сдан зачет по дисциплине «Методология научного исследования».

5.3.2 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
- проведены научные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы;
- сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык»;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 7 из 10
---	--	-------------------------------------

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры;

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы за первый год обучения на заседании ученого совета факультета.

5.3.3 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- составлена программа научных исследований на оставшийся период обучения;
- подготовлен вариант второй главы диссертации;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

5.3.4 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационного исследования и сделан 1 доклад на конференции;
- проведена педагогическая практика в полном объеме (6 з.е., 216 часов), предоставлен отчет по практике;
- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры;
- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы за второй год обучения на заседании ученого совета факультета.

5.3.5 Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- составлена программа научных исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант третьей главы диссертации.

5.3.6. Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры;
- представлен отчет о выполнении индивидуального плана работы за третий год обучения на заседании ученого совета факультета.

5.3.7 Аспирант третьего (выпускного) года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (наличие не менее трёх выступлений с докладами на Всероссийских и (или) Международных конференциях, научных публикаций основных научных результатов диссертационного исследования, в том числе в научных изданиях, рекомендованных ВАК Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по педагогическим, экономическим отраслям науки не менее трёх, по остальным отраслям науки – не менее двух).

5.3.8. Аспирант третьего (выпускного) года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- на выпускающую кафедру представлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3.9 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (наличие не менее трёх выступлений с докладами на Всероссийских и (или) Международных конференциях, научных публикаций основных научных результатов диссертации).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 8 из 10
---	--	-------------------------------------

ционного исследования, в том числе в научных изданиях, рекомендованных ВАК Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по педагогическим, экономическим отраслям науки не менее трёх, по остальным отраслям науки – не менее двух).

5.3.10 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- на выпускающую кафедру представлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

6 Порядок ликвидации академической задолженности

Невыполнение аспирантом индивидуального плана *научной деятельности*, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по педагогической практике, по одной или нескольким дисциплинам (модулям) *образовательного компонента* программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если аспирант получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по педагогической практике, по научно-исследовательской деятельности или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Университет не вправе отчислить его за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения аспирантом промежуточной аттестации определяются отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина (или заведующего ведущей кафедрой в случае задолженности по практике или научно-исследовательской деятельности) и начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам передачи, является окончательной; результаты оформляются протоколом, который сдается в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

Если аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на момент основной (переводной) аттестации он имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то в этом случае аспирант переводится на следующий курс условно.

Аспирант может быть отчислен за неуспеваемость в следующем случае: он имеет неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12 Лист 9 из 10
---	--	-------------------------------------

7 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

8 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

9 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов



Е.А. Меньшова

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.Л. Мишанин

Главный юрисконсульт

Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-196-2023	Издание 2023-12
		Лист 10 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении