

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12
		Лист 1 из 30



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С. В. Машков
С. В. Машков
«26» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 4 от 26 декабря 2024 года)

Учт. экз. № ____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12
		Лист 2 из 30

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Порядок проведения итоговой аттестации.....	5
5.3 Подготовка заключения о соответствии диссертации установленным критериям	9
5.4 Аттестационные комиссии.....	10
5.5 Апелляционные комиссии.....	11
5.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11
5.7 Проведение досрочной итоговой аттестации.....	12
5.8 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	13
6 Внесение изменений.....	13
7 Рассылка.....	13
8 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	30
Лист ознакомления.....	30
Лист рассылки.....	30

НЕУЧТЕННЫЙ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 3 из 30
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

«Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) устанавливает требования к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая форму итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

2 Область применения

Требования «Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), участвующих в проведении итоговой аттестации аспирантов.

3 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по кото-

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 4 из 30
---	--	-------------------------------------

рым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав университета.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **ФГТ** – федеральные государственные требования;

- **Выпускающая кафедра** – это структурное подразделение университета, ответственное за разработку основной профессиональной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – установленные критерии).

5.1.2 Итоговая аттестация аспиранта является обязательной.

5.1.3 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.1.4 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом. Университет для подготовки заключения вправе привлечь членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 5 из 30
---	--	-------------------------------------

5.1.5 Итоговая аттестация проводится как предварительная экспертиза диссертации (как предварительная защита диссертации) – представление законченной диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры с участием не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности представленной диссертации. Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры в сетевой форме, то на расширенное заседание кафедры привлекаются доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.1.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.2 Порядок проведения итоговой аттестации

5.2.1 Порядок представления диссертации к итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изложенные в настоящем Положении, доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за 4 месяца до начала итоговой аттестации.

5.2.2 Не позднее чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации университет утверждает расписание итоговой аттестации и доводит расписание до сведения обучающихся, заведующего выпускающей кафедры, членов аттестационных комиссий, секретарей аттестационных комиссий.

5.2.3 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

5.2.4 Диссертация, оформленная в виде рукописи в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», должна быть представлена аспирантом научному руководителю не позднее чем за 2 месяца до даты проведения итоговой аттестации. Диссертация и автореферат (оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления») должны быть представлены аспирантом на выпускающую кафедру за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации.

5.2.5 Подготовленная аспирантом диссертация должна соответствовать критериям, которым должна отвечать диссертация в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 6 из 30
---	--	-------------------------------------

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

по остальным отраслям науки – не менее 2.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Рецензируемые издания, включаемые в указанный перечень, подлежат категорированию на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии (ВАК). Порядок категорирования определяется указанными правилами формирования перечня рецензируемых изданий.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить это в своей диссертации.

5.2.6 Диссертация должна быть выполнена в соответствии с конкретным направлением паспорта научной специальности.

5.2.7 Диссертация, подготовленная аспирантом, оформляется в виде рукописи и должна иметь следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

5.2.8 Научный руководитель аспиранта после предоставления ему диссертации дает письменный отзыв о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию (далее – отзыв научного руководителя) (Приложение 1).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 7 из 30
---	--	-------------------------------------

5.2.9 Диссертация подлежит рецензированию с привлечением докторов наук либо докторов и кандидатов наук (не менее 2 рецензентов, в том числе 1 доктор наук), имеющих публикации в соответствующей сфере научных исследований. Допустимо привлечение как внешних, так и внутренних специалистов по проблемам научной специальности представленной диссертации.

В рецензии отражаются: соответствие темы и содержания диссертации специальности и отрасли науки; соответствие темы диссертации ее содержанию; актуальность темы исследования; степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; научная обоснованность и степень новизны положений, выносимых на защиту; научная и практическая значимость полученных результатов; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени; замечания (Приложение 2).

Рецензии в обязательном порядке доводятся до сведения аспиранта. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для проведения процедуры итоговой аттестации. В случае отрицательной рецензии присутствие рецензента на итоговой аттестации обязательно.

5.2.10 Диссертация представляется рецензентам для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации.

5.2.11 Текст диссертации проверяется на использование заимствованного материала без ссылки на авторов и источники заимствования. После исключения всех корректных совпадений иных заимствований быть не должно. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

5.2.12 Аспирант не позднее чем за 1 неделю до прохождения итоговой аттестации представляет в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов и заведующему выпускающей кафедрой пакеты документов:

- *в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:*

1) один экземпляр автореферата диссертации;
 2) копии документов: отзыва научного руководителя, рецензий (не менее двух), акта внедрения результатов диссертации (при наличии), справки о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат.ВУЗ»);

3) список опубликованных по теме диссертации научных работ, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации).

- *заведующему выпускающей кафедрой:*

1) один экземпляр диссертации;
 2) один экземпляр автореферата диссертации;
 3) документы: отзыв научного руководителя, рецензии (не менее двух), акт внедрения результатов диссертации (при наличии), справка о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат.ВУЗ»);

4) копии опубликованных по теме диссертации научных работ.

Заведующий выпускающей кафедрой вправе запросить у аспиранта полный текст диссертации в электронной форме одним файлом для осуществления проверки на наличие заимствований.

5.2.13 Аспирант к итоговой аттестации готовит:

- устный доклад (15-20 мин) об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение;

- список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации;
- презентацию.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 8 из 30
---	--	-------------------------------------

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

5.2.14 Совместно с расширенным заседанием выпускающей кафедры проводится заседание аттестационной комиссии в следующем порядке:

- Председатель представляет аспиранта, тему диссертации, представляет научного руководителя, рецензентов.

- Аспирант делает сообщение об основных результатах исследования.

- Присутствующие задают вопросы по содержанию диссертации, аспирант отвечает на вопросы.

- Выступление научного руководителя с характеристикой аспиранта.

- Выступления рецензентов.

- Ответы аспиранта на замечания, пожелания и предложения рецензентов.

- Выступления присутствующих на заседании.

- Обсуждение диссертационной работы присутствующими на заседании, подведение итогов дискуссии, принятие решения о рекомендации к защите или не рекомендации с указанием замечаний (принимается открытым голосованием простым большинством голосов).

- Обсуждение проекта заключения по диссертации и принятие заключения.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 60 минут.

5.2.15 Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный формат предполагает присутствие председателя и (или) членов аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды университета.

Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в смешанном формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена аттестационной комиссии в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и членов аттестационной комиссии в одной аудитории.

5.2.16 Результаты аттестационного испытания:

- «зачтено», если аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и означает успешное прохождение аспирантом итоговой аттестации;

- «не зачтено», если аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание.

Результаты итоговой аттестации объявляются в день её проведения.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 9 из 30
---	--	-------------------------------------

5.2.17 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдается заключение (Приложение 3) и свидетельство об окончании аспирантуры.

Заключение в трех экземплярах, подписанное заведующим выпускающей кафедры, представляется на утверждение ректору университета или уполномоченному им лицу.

5.2.18 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти её не позднее даты завершения обучения в университете.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

5.2.19 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 4).

5.2.20 Секретарь аттестационной комиссии на следующий день после проведения итоговой аттестации представляет в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов: оформленный протокол проведения аттестационного испытания, один экземпляр диссертации, отзыв научного руководителя и рецензии, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), справку о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат.ВУЗ»), электронный носитель с текстом диссертации.

5.2.21 Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), электронный носитель с текстом диссертации, копия заключения, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело выпускника.

5.2.22 Выпускнику по его заявлению после прохождения итоговой аттестации предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей за датой завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

5.3 Подготовка заключения о соответствии диссертации установленным критериям

5.3.1 Выпускающая кафедра готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое утверждается ректором университета или уполномоченным им лицом.

5.3.2 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 10 из 30
---	--	--------------------------------------

диссертации требованиям, установленным пп. 5.2.4-5.2.7 Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.3.3 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.4 Аттестационные комиссии

5.4.1 Для проведения итоговой аттестации аспирантов по каждой научной специальности (по каждой образовательной программе аспирантуры) в университете создаются аттестационные комиссии, в количестве не более 5 человек, которые состоят из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

5.4.2 Аттестационные комиссии действуют в течение календарного года.

5.4.3 Составы аттестационных комиссий утверждаются ректором университета не позднее чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации. Кандидатуры членов аттестационных комиссий представляются выпускающими кафедрами в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов университета (Приложение 5).

5.4.4 Председателем аттестационной комиссии утверждается проректор по научной работе, заместителем председателя, как правило, – заведующий выпускающей кафедрой или руководитель образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

5.4.5 Аттестационная комиссия может полностью состоять из научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, или включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций. В составе аттестационной комиссии не менее 3 человек должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук и быть специалистами по проблемам научной специальности диссертации, в том числе 1 доктор наук. Университет для работы аттестационных комиссий вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации аспиранта.

5.4.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, назначается секретарь аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.4.7 Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей её состава. Ведёт заседание комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. При принятии решения аттестационной комиссии учитывается решение, принятое заседанием выпускающей кафедры.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 11 из 30
---	--	--------------------------------------

5.4.8 Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется протоколом. В протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 6) отражаются мнения членов аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Протоколы заседаний аттестационной комиссии заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

5.4.9 Решение выпускающей кафедры оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 7).

5.5 Апелляционные комиссии

5.5.1 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, в количестве не более 5 человек, которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

5.5.2 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.5.3 Составы апелляционных комиссий утверждаются ректором университета. Кандидатуры членов апелляционных комиссий представляются выпускающими кафедрами в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов университета (Приложение 8)

5.5.4 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5.5 Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом.

5.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.6.1 Аспирант, выразивший своё несогласие с результатами итоговой аттестации или с процедурой проведения итоговой аттестации, приведшей к тому или иному результату, имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации и (или) о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации (Приложение 9).

5.6.2 Апелляционное заявление подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.6.3 Для рассмотрения апелляционного заявления секретарь аттестационной комиссии передает в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации (Приложение 10), а также диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляционного заявления по проведению итоговой аттестации).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 12 из 30
---	--	--------------------------------------

5.6.4 Апелляционное заявление рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляционное заявление. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляционное заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляционное заявление, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6.5 При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете.

5.6.6 При рассмотрении апелляционного заявления о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (Приложение 11).

Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем комиссии и секретарём. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

5.6.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.6.8 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

5.7 Проведение досрочной итоговой аттестации

5.7.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры (выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности) по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.7.2 Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных настоящим Положением. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных пп. 5.2.4-5.2.13 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 13 из 30
---	--	--------------------------------------

5.8 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.8.1 Выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры, университет вправе предоставить сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение). В период сопровождения научный руководитель выпускника остаётся прежним.

5.8.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора университета. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

5.8.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.8.4 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.8.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Форма отзыва научного руководителя.

Приложение 2 – Форма рецензии на диссертацию.

Приложение 3 – Форма положительного заключения.

Приложение 4 – Форма отрицательного заключения.

Приложение 5 – Форма служебной записки о составе аттестационной комиссии.

Приложение 6 – Форма протокола заседания аттестационной комиссии.

Приложение 7 – Форма выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

Приложение 8 – Форма служебной записки о составе апелляционной комиссии.

Приложение 9 – Форма заявления аспиранта в апелляционную комиссию.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12
		Лист 14 из 30

Приложение 10 – Форма заключения председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации.

Приложение 11 – Форма протокола заседания апелляционной комиссии.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов



Е.А. Меньшова

Согласовано:

Проректор по научной работе



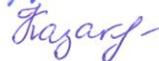
А.Л. Мишанин

Главный юрисконсульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 15 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 1
Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на диссертацию аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)
 На тему _____

_____ по научной специальности _____

_____ Актуальность исследований _____

_____ Научная новизна исследований _____

_____ Основные результаты и положительные стороны исследований _____

_____ Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навыки публичных выступлений и др. _____

_____ Основные положения опубликованы в следующих работах _____

_____ Заключение _____

_____ Научный руководитель _____
 (учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)
 « _____ » _____ 20 _____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12
		Лист 16 из 30

Приложение 2
Форма рецензии на диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Научная специальность (шифр и наименование) _____

Тема диссертации _____

Объём диссертации _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Заключение и предполагаемая оценка работы _____

Рецензент _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 17 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 3
Форма положительного заключения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ С.В. Машков

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

_____ (Фамилия, Имя, Отчество аспиранта, год рождения)

в период подготовки диссертации обучался в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» по научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование научной специальности, отрасли науки)

Научный руководитель _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертационного исследования _____

Справка о сдаче кандидатских экзаменов № _____ с результатами сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам _____

выдана федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» в 20 ____ году.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

- оценка выполненной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований;
- новизна результатов проведенных соискателем исследований;
- практическая значимость проведенных соискателем исследований;
- ценность научных работ соискателя;
- научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация (соответствие пунктам паспорта научной специальности);

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 18 из 30
---	--	--------------------------------------

- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем.

Текст диссертации проверен на использование заимствованного материала без ссылки на авторов и источники заимствования. После исключения всех корректных совпадений иных заимствований не обнаружено.

Диссертация _____

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

(название диссертации)

представляет собой завершённую научно-квалификационную работу, по актуальности, научной новизне, теоретической и практической значимости исследований соответствующую критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук и рекомендуется к защите в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на расширенном заседании кафедры _____

(название кафедры)

_____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ чел., из них докторов наук по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

_____ – _____ чел.

Результаты открытого голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «___» _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

_____/_____
(учёная степень, учёное звание) (расшифровка подписи) (подпись)

Секретарь _____/_____

(учёная степень, учёное звание)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Подпись _____ удостоверяю.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12
		Лист 19 из 30

Приложение 4
Форма отрицательного заключения
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ С.В. Машков

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

_____ (Фамилия, Имя, Отчество аспиранта, год рождения)

в период подготовки диссертации обучался в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» по научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование научной специальности, отрасли науки)

Научный руководитель _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертационного исследования _____

Справка о сдаче кандидатских экзаменов № _____ с результатами сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам _____

выдана федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» в 20__ году.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Представленная диссертация на соискание ученой степени _____

(отрасль науки)

наук не отвечает критериям, изложенным в пп. 9-14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 № 842:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 20 из 30
---	--	--------------------------------------

Диссертация _____
 (Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

_____ (название диссертации)

не рекомендуется к защите в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
 (отрасль науки)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на расширенном заседании кафедры _____
 (название кафедры)
 _____ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовало на заседании _____ чел., из них докторов наук по специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ – _____ чел.

Результаты открытого голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Заведующий кафедрой _____
 (название кафедры)

_____ /
 (учёная степень, учёное звание)

_____ /
 (расшифровка подписи)

_____ /
 (подпись)

Секретарь _____ /
 (учёная степень, учёное звание) (расшифровка подписи) (подпись)

Подпись _____ удостоверяю.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 21 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 5

Форма служебной записки о составе аттестационной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ _____
 заведующего кафедрой « _____ »
 _____ »
 (название кафедры)

 (учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу на 20____ год включить в состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заместитель председателя комиссии:

 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____
 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)
2. _____
 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)
3. _____
 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись) / _____
 (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 22 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 6

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы – учёная степень)

Заместитель председателя комиссии: _____
(фамилия, инициалы – учёная степень)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
(фамилия, инициалы – учёная степень)

Состав аттестационной комиссии утверждён приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ г.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата _____ наук выполнена
(отрасль науки)
аспирантом _____ на тему:
(Ф.И.О.)

_____ (название диссертации)
под научным руководством _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв научного руководителя о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию, от « ____ » _____ 20__ г.
2. Рецензия _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)
3. Рецензия _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)
4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
5. Электронный носитель с текстом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» от « ____ » _____ 20__ г.
7. Список научных трудов аспиранта

(иные документы – при наличии)

После доклада (в течение ____ минут) аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)



2. _____

3. _____

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что представленная аспирантом _____ диссертация на соискание
(Ф.И.О.)
учёной степени кандидата _____ наук _____ критериям,
(отрасль науки) (соответствует / не соответствует)
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-
технической политике».

(в случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация)
Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени кандидата
(рекомендуется / не рекомендуется)
_____ наук по научной специальности _____
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

2. Признать, что аспирант _____
(Ф.И.О.) (освоил(а) / не освоил(а))
программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)
и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____
(зачтено / незачтено)

3. Выдать аспиранту _____ заключение _____
(Ф.И.О.) (о соответствии / о несоответствии)
диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке
и государственной научно-технической политике» и _____

(свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программы аспирантуры)

Результаты открытого голосования: «за» — _____ чел., «против» — _____ чел., «воздер-
жалось» — _____ чел.

Председатель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 24 из 30
---	--	--------------------------------------

Секретарь _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7

Форма выписки из протокола заседания выпускающей кафедры

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
 (наименование кафедры)
 _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель заседания: _____
 (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь заседания: _____
 (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
- ... _____
 (фамилии, инициалы, уч. степени, уч. звания, должности присутствующих)

Всего присутствовало – _____ человек, из них по научной специальности рассматриваемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук докторов наук – _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Обсуждение диссертации _____
 (название диссертации)

на соискание учёной степени кандидата _____ наук по научной
 специальности _____
 (отрасль науки)

 (шифр и наименование научной специальности)

аспиранта _____
 (фамилия, имя, отчество)

Диссертация выполнена на _____
 (название кафедры, название организации)

Научный руководитель _____
 (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность)

утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждена приказом ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензенты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

 (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность)

 (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность)

СЛУШАЛИ:

1. С изложением основных итогов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выступил аспирант _____
 (сведения о содержании доклада аспиранта)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 25 из 30
---	--	--------------------------------------

2. После заслушанного доклада аспиранта ему были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. учёная степень, учёное звание: _____
 (текст вопроса)

Фамилия И.О. аспиранта: _____
 (полный ответ на вопрос)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель: _____
 (сведения о выступлении научного руководителя)

2. Рецензенты: _____
 (сведения о выступлении рецензента)

3. В дискуссии приняли участие: _____
 (сведения о выступлениях участников дискуссии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать диссертацию аспиранта _____
 (фамилия, инициалы аспиранта)

 (название диссертации)

к представлению в диссертационный совет на соискание ученой степени кандидата
 _____ наук по специальности _____
 (отрасль науки)

2. Утвердить заключение ФГБОУ ВО Самарский ГАУ о диссертации аспиранта

 (фамилия, инициалы аспиранта)

_____ (название диссертации)
 на соискание учёной степени кандидата _____ наук по научной
 специальности _____ (отрасль науки)
 _____ (шифр и наименование научной специальности)

Результаты открытого голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Председатель _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 26 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 8

Форма служебной записки о составе апелляционной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ _____
 заведующего кафедрой « _____

_____»
 (название кафедры)

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу на 20____год включить в состав апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Члены комиссии:

1. _____,
 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

2. _____,
 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

3. _____,
 (Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 27 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 9

Форма заявления аспиранта в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса
по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторно итоговое аттестационное испытание «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с несоблюдением процедуры ее проведения, выразившееся в следующем:

Отмеченное выше привело к необъективной оценке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято

« _____ » _____ 20__ г.

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 28 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 10

*Форма заключения председателя аттестационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении итоговой аттестации аспирантов

В ходе аттестационного испытания аспиранта _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

были выполнены следующие процедуры:

Итоговое аттестационное испытание начато в ____ ч ____ мин, завершено в ____ ч ____ мин.
 Итоговое аттестационное испытание проведено на заседании аттестационной комиссии
 по научной специальности _____
 (шифр и наименование научной специальности)

_____ в составе:

Итоговое аттестационное испытание проводилось в _____ аудитории, техническое оснаще-
 ние _____

Устный доклад аспиранта продолжался _____

Членами комиссии было задано вопросов _____

Отзыв научного руководителя был представлен _____

Рецензии были представлены _____

Возможность ответа на замечания рецензента _____

Дискуссия по подготовленной работе _____

Возможность ответа по содержанию дискуссии _____

Объявление результата аттестационного испытания _____

По результату аттестационного испытания составлен протокол _____

Общее заключение _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-202-2024	Издание 2024-12 Лист 29 из 30
---	--	--------------------------------------

Приложение 11

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении заявления

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Предмет апелляции _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Заседание комиссии проводилось в присутствии:

- председатель аттестационной комиссии по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

- аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть): - заявление об апелляции; - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; - отзыв научного руководителя; - рецензии; - протокол заседания аттестационной комиссии; - заключение о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Комиссия установила, что

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия решила: _____

Результаты голосования: «за» — ____ чел., «против» — ____ чел., «воздержалось» — ____ чел.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись аспиранта) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

