



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности  
СМК 04-34-2014**

Издание 2014-09

Лист 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
А.М. Петров  
*А.М. Петров* 2014 г.

**Инструкция по действиям персонала в нештатных ситуациях при  
обработке конфиденциальной информации и персональных данных**  
(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –  
протокол № 1 от 09 сентября 2014 года)

Учт.экз. № 1

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-34-2014</b> | Издание 2014-09 |
|   |   | Лист 2 из 13    |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Назначение.....   | 3  |
| 2 Область применения.....   | 3  |
| 3 Нормативные ссылки.....   | 3  |
| 4 Обозначения и сокращения.....   | 3  |
| 5 Организация работ.....  | 4  |
| 5.1 Порядок действий при возникновении аварийной ситуации.....  | 4  |
| 5.2 Уровни реагирования на инцидент.....  | 4  |
| 5.3 Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций..... | 5  |
| 6 Внесение изменений.....   | 5  |
| 7 Рассылка.....   | 5  |
| 8 Приложения.....   | 5  |
| Лист регистрации изменений.....   | 11 |
| Лист ознакомления.....  | 12 |
| Лист рассылки.....  | 13 |

НЕУЧТЕННЫ

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-34-2014</b></p> | <p align="center">Издание 2014-09</p> |
|  |   | <p align="center">Лист 3 из 13</p>    |

## 1 Назначение

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий пользователя информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) при возникновении нештатных ситуаций в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

## 2 Область применения

Требования данной инструкции распространяются на сотрудников академии, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также основным системам обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе: системам жизнеобеспечения; системам обеспечения отказоустойчивости; системы резервного копирования и хранения данных.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К), Гостехкомиссия России, 2002 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 N 28608);
- Постановление Правительства РФ от «01» ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ИСПДн** - информационная система персональных данных
- **ПЭВМ** - персональная электронно-вычислительная машина;
- **ФЗ** – федеральный закон;
- **ФСТЭК** - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;
- **РФ** - Российская Федерация;
- **Инцидент** - любое незаконное, неразрешенное или неприемлемое действие, которое совершается в информационной системе;
- **СЗИ** – средства защиты информации.

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-34-2014</b> | Издание 2014-09<br><br>Лист 4 из 13 |
|--|---|-------------------------------------|

## 5 Организация работ

### 5.1 Порядок действий при возникновении аварийной ситуации

В настоящей инструкции, под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн, предоставляемых пользователям ИСПДн.

Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за реагирование сотрудником в журнале по учету мероприятий по контролю режима защиты персональных данных (Приложение 1).

В кратчайшие сроки, необходимо принять меры по восстановлению работоспособности. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством. При необходимости привлекаются квалифицированные сотрудники сторонних организаций с целью восстановления работоспособности в кратчайшие сроки.

При выполнении профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств информационной системы персональных данных, а также в нештатных ситуациях, фактах вскрытия и опечатывания ПЭВМ ведется в журнале учета (Приложение 2).

### 5.2 Уровни реагирования на инцидент

При реагировании на инцидент, важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

Уровень 1 – Незначительный инцидент. Незначительный инцидент определяется как локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты решаются ответственными за реагирование сотрудниками.

Уровень 2 – Авария. Любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты выходят за рамки управления ответственными за реагирование сотрудниками.

К авариям относятся следующие инциденты:

1. Отказ элементов ИСПДн и средств защиты из-за:
  - повреждения водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения), а также подтопления в период паводка или проливных дождей;
  - сбоя системы кондиционирования;
  - других физических повреждений элементов ИСПДн, критичных для функционирования всей ИСПДн.

2. Отсутствие администратора баз данных и ответственного за обеспечение информационной безопасности более чем на сутки.

Уровень 3 – Катастрофа. Любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн, классифицируется как катастрофа.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-34-2014</b> | Издание 2014-09<br><br>Лист 5 из 13 |
|--|---|-------------------------------------|

### **5.3 Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций**

Технические меры.

К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения аварийных ситуаций, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

Помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Организационные меры.

Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников, находящихся в их зоне ответственности, с данной инструкцией в срок, не превышающий 3х рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу.

Должно быть проведено обучение сотрудников, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций.

Ответственность за организацию обучения должностных лиц несет должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ИСПДн.

## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в данную инструкцию производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

## **7 Рассылка**

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. остальные экземпляры согласно листа рассылки.

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-34-2014</b></p> | <p align="center">Издание 2014-09</p> |
|   |   | <p align="right">Лист 6 из 13</p>     |

### 8 Приложения

Приложение 1 – Журнал по учету мероприятий по контролю режима защиты персональных данных.

Приложение 2 – Журнал учета нештатных ситуаций, фактов вскрытия и опечатывания ПЭВМ, выполнения профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств информационной системы персональных данных.

**Разработчик:**

директор центра  
информационных технологий



В.А. Киров

**Согласовано:**

проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

начальник юридического отдела

А.И. Стольников

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-34-2014</b></p> | <p align="center">Издание 2014-09</p> |
|   |   | <p align="center">Лист 7 из 13</p>    |

Приложение 1



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Журнал по учету мероприятий по контролю режима защиты  
персональных данных**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Количество листов: \_\_\_\_\_

Срок хранения: 5 лет

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-34-2014</b></p> | <p align="center">Издание 2014-09</p> |
|   |   | <p align="center">Лист 9 из 13</p>    |

Приложение 2



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Журнал учета нештатных ситуаций, фактов вскрытия и опечатывания  
ПЭВМ, выполнения профилактических работ, установки и модификации  
аппаратных и программных средств  
информационной системы персональных данных**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Количество листов: \_\_\_\_\_

Срок хранения: 5 лет

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР







**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-34-2014**

Издание 2014-09

Лист 12 из 13

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|    | Подразделение академии                                   | Дата ознакомления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|----|--|-------------------|------------------------------|---------|
| 1  | Отдел кадров   |                   |                              |         |
| 2  | Деканат агрономического факультета                       |                   |                              |         |
| 3  | Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины |                   |                              |         |
| 4  | Деканат инженерного факультета                           |                   |                              |         |
| 5  | Деканат технологического факультета                      |                   |                              |         |
| 6  | Деканат экономического факультета                        |                   |                              |         |
| 7  | Институт управленческих технологий и аграрного рынка     |                   |                              |         |
| 8  | Заочный факультет  |                   |                              |         |
| 9  |  |                   |                              |         |
| 10 |  |                   |                              |         |
| 11 |  |                   |                              |         |
| 12 |  |                   |                              |         |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

