Утверждаю
Врио ректора
_____ С.В. Машков
«28» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета
протокол №2 от 28 октября 2021 года)

Учт.экз.№ 1

Кинель 2021

Содержание

1 Назначение..... 3
2 Область применения..... 3
3 Нормативные ссылки..... 3
4 Обозначения и сокращения..... 3
5 Организация работ..... 4
5.1 Общие положения..... 4
5.1 Порядок подачи апелляций 4
5.2 Порядок рассмотрения апелляций..... 4
6 Внесение изменений..... 5
7 Рассылка..... 5
8 Приложения..... 5
Лист регистрации изменений..... 6
Лист ознакомления..... 7
Лист рассылки..... 8

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает требования к апелляционной комиссии, которая рассматривает заявления абитуриентов, выразивших свое несогласие с оценкой их знаний на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки на вступительных испытаниях, проводимых ФГБОУ ВО Самарский ГАУ самостоятельно.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на членов апелляционной комиссии и абитуриентов, выразивших свое несогласие с оценкой их знаний на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 сентября 2020 г.)
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2021г
- Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте Росси 14 октября 2013 года);
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте Росси 23 сентября 2019 года);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

И других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, инструктивных, информационных и методических писем, регламентирующих работу приемной комиссии.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- Правила приема - Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- ЕГЭ – единый государственный экзамен;

5 Организация работ

5.1. Общие положения

5.1.1 Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Самарский ГАУ самостоятельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. На программы среднего профессионального образования апелляционная комиссия не создается в связи с отсутствием вступительных испытаний.

5.1.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

5.1.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету и ответственный секретарь приемной комиссии.

5.1.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний сроком на один год.

5.2 Порядок подачи апелляций

5.2.1 Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

5.2.2 Апелляционное заявление по вступительным испытаниям подается ответственному секретарю приемной комиссии после объявления результатов.

5.2.3 В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

5.2.4 Письменные работы подшиваются в личное дело абитуриента и на руки не выдаются.

5.2.5 Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО Самарский ГАУ не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

5.2.6 Апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника вступительного испытания в качестве материалов апелляции.

5.3 Порядок рассмотрения апелляций

5.3.1 Апелляция подается поступающим лично, либо его законным представителем в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3.2 Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.3.3 С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.3.4 На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления, ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

5.3.5 Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

5.3.6 Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

5.3.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение об апелляционной комиссии производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:
1-й экз. – разработчику;
2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:
Ответственный секретарь
приемной комиссии — Н.И. Власова

Согласовано:

Врио проректора по учебной
и воспитательной работе — Ю.З. Кирова

Начальник отдела качества образования — Е.С. Казакова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознаком-ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Ответственный секретарь приемной комиссии	Власова Н.И.		1	