

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 2 из 16

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Порядок планирования учебной нагрузки	5
5.3 Порядок распределения и учета учебной нагрузки	6
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	16
Лист рассылки.....	16

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 3 из 16

1 Назначение

Настоящее положение регламентирует порядок планирования и учета объема нагрузки между кафедрами и педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватели, ППС).

2 Область применения

Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, ответственных за планирование, распределения и учет учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационно-управленческой и других работ, выполняемых преподавателями.

Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 апреля 2025г. № 318 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 4 из 16

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав (декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент);
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **УМУ** – учебно-методическое управление;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ФГТ** – федеральные государственные требования;
- **ЭВМ** – электронно-вычислительная машина.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС, преподаватели), составляет 36 часов в неделю.

5.1.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.1.3 Планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени преподавателя, работающего на одну ставку в учебном году (не високосном) определяется исходя из 36 часовой рабочей недели с учётом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней и составляет 1500 часов.

5.1.4 Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул, администрация университета вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

5.2 Порядок планирования учебной нагрузки

5.2.1 Учебная нагрузка ППС осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, оговариваемой в трудовом договоре, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее - виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 5 из 16

Контактная работа определяется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.2 Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку представлены в приложении 1.

Учебная нагрузка исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

5.2.3 Учебная нагрузка ограничивается верхним пределом в объеме, не превышающим 900 часов на ставку ППС в учебном году.

По должностям ППС рекомендуемый объем учебной нагрузки в университете в учебном году составляет: декан факультета – 600 часов; заведующий кафедрой – 800 часов; профессор, доцент – 870 часов, старший преподаватель, преподаватель, ассистент – 880 часов.

По усмотрению ректора университета в индивидуальных случаях учебная нагрузка отдельных педагогических работников может быть скорректирована до 20 % от рекомендуемого объема учебной нагрузки в сторону уменьшения, а также до 10 % в сторону увеличения (но не более 900 часов).

5.2.4 Средний объем учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год устанавливается ежегодно приказом ректора университета.

5.2.5 Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общей годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными Минобрнауки РФ, Минсельхозом РФ и федеральным законодательством.

5.2.6 Учебно-методическое управление (УМУ) в срок до 01 июня текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок ППС по данным о фактической численности контингента обучающихся на 01 апреля текущего календарного года за исключением плана выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

До 01 сентября текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки и количество ставок ППС корректируется в соответствии с фактическим приемом и численностью обучающихся.

5.2.7 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- календарных графиков учебного процесса на учебный год;
- утвержденных норм времени по видам учебной деятельности (приложение 1);
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- объединения групп в потоки.

5.3 Порядок распределения и учета выполнения учебной нагрузки

5.3.1 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные педагогические работники и лица, привлекаемые университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.3.2 Бюджет рабочего времени ППС состоит из учебной нагрузки и других видов работ педагогического работника, устанавливаемых исходя из утвержденного для

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 6 из 16

кафедры штата и с учетом необходимости выполнения всех видов работ, предусмотренных для кафедры в пределах шестичасового рабочего дня.

5.3.3 Основным документом, определяющим объем учебной нагрузки и другие виды работ каждого педагогического работника, является индивидуальный план-отчет на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа (приложение 1 и 2).

Индивидуальные планы-отчеты о работе преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года.

5.3.4 Лекции планируются ППС, занимающим должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя.

5.3.5 Если учебная дисциплина изучается в 2-х и более семестрах она, как правило, закрепляется за одним педагогическим работником.

5.3.6 Экзамен закрепляется, как правило, за лектором.

5.3.7 График отпусков ППС кафедры рекомендуется планировать с учетом времени руководства практиками обучающихся.

5.3.8 Сведения о выполнении учебной нагрузки ППС контролируются по окончании каждого месяца и предоставляются в учебный отдел не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Сведения о выполнении учебной нагрузки ППС за первое полугодие не позднее 5 февраля, за второе полугодие и весь учебный год не позднее 10 июля текущего учебного года.

В случае невыполнения запланированного объема учебной нагрузки указываются причины невыполнения.

5.3.9 Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, согласованных с учебно-методическим управлением и проректором, курирующего данное направление деятельности и передается в отдел кадров и документационного обеспечения для организации работы по подготовке и изданию приказа об изменении штатного расписания.

5.3.10. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных 5.2.3 настоящего Положения, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования.

5.3.11 Штатные педагогические работники и лица, привлекаемые университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, не могут иметь почасовую нагрузку более 300 часов в течение одного учебного года.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 7 из 16

5.3.12 Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается в пределах общей нагрузки кафедры, согласовывается проректором, курирующим данное направление деятельности и утверждается ректором университета.

5.3.13 Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится по решению ректората при условии отсутствия возможности зачисления в штат сотрудника с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки.

Оформление штатного совместительства и допуска штатного работника к проведению занятий на основе почасовой оплаты возможно только в случае добора часов по основной ставке до рекомендуемой нормы.

5.3.14 Штатные преподаватели до начала выполнения учебной нагрузки предоставляют в учебный отдел дополнительное соглашение к срочному трудовому договору о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты. Учет фактически выполненной учебной работы по дополнительному соглашению производится на основании акта выполненной учебной нагрузки. Учет фактически выполненной учебной работы лиц, работающих на иных условиях, производится на основании гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ.

5.3.15 В течение учебного года, в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, замещением отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС в почасовой фонд, который осуществляется на основании предоставления в учебный отдел служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора, курирующего данное направление деятельности до начала выполнения учебной нагрузки, заявляемых на перевод в фонд почасовой учебной нагрузки.

5.3.16 Заведующий кафедрой указывает основание перевода расчетной ставки/доли ставки ППС в почасовой фонд, количество часов учебной нагрузки, период (в пределах учебного года), на который учебная нагрузка переводится в почасовой фонд, а также планируемое распределение указанной учебной нагрузки между преподавателями. Учебный отдел дает заключение о возможности перевода указанной учебной нагрузки в почасовой фонд и передает служебную записку на рассмотрение проректору, курирующему данное направление деятельности.

5.3.17 Срок, предусмотренный для выполнения всех составляющих процедуру перевода ставки/доли ставки и части объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд с момента подачи и регистрации представления заведующего кафедрой не может составлять более пяти рабочих дней. В случае мотивированного отказа в переводе ставки/доли ставки и соответствующего объема учебной нагрузки кафедры в почасовой фонд начальник учебного отдела обязан уведомить об этом заведующего кафедрой в течение двух рабочих дней.

5.3.18 Оплата выполненной почасовой нагрузки производится ежемесячно на основании актов выполненных работ, предоставляемых в бухгалтерию университета в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 8 из 16

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Нормы времени по видам учебной деятельности.

Приложение 2 – Нормы времени для планирования учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и научно-методической, воспитательной работы, повышению квалификации.

Разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике



Ю.З. Кирова

Председатель профсоюзного комитета Самарского ГАУ



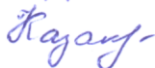
А.С. Сычев

Главный юрисконсульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 9 из 16

Приложение 1

Нормы времени по видам учебной деятельности

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	Допускается разделение на подгруппы для занятий по иностранному языку
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек
1.4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: до 5% аудиторного фонда часов	
1.5	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией; - 2 часа на группу, перед государственной итоговой аттестацией обучающихся; - 2 часа на группу	
1.6	Прием вступительных испытаний в форме тестирования	До 0,25 часа на каждого экзаменуемого	
1.7	Прием устных, письменных экзаменов и прием зачетов с оценкой в процессе освоения образовательных программ	До 0,35 часа на обучающегося при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – до 1 часа на каждого обучающегося; - при письменном экзамене – 2 часа на поток; - до 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	В данную норму времени входит работа педагогического работника по проведению повторного приема экзаменов и зачетов
1.8	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прием переаттестаций у обучающихся, поступающих на обучение в сокращенные сроки	До 0,25 часа на одного обучающегося в зависимости от особенности дисциплины	
1.9	Прием зачетов и экзаменов в процессе освоения образовательных программ в форме компьютерного тестирования	4 часа на группу	В данную норму времени входит работа педагогического работника по проведению повторного тестирования

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 10 из 16

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.10	Текущий контроль знаний в течение учебного семестра в форме компьютерного тестирования (проведение контрольной работы в форме компьютерного тестирования)	До 0,5 часа на подгруппу	По графику деканата
1.11	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий	До 0,4 часа на одно задание на обучающегося, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
1.12	Рецензирование, консультирование и прием рефератов по дисциплинам образовательной программы высшего образования	До 0,25 часа на реферат	
1.13	Государственный экзамен	До 0,25 часа на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК, секретарю	Состав комиссии не более 6 человек (не более 6 часов в день)
1.14	Прием вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру, прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	До 1 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
1.15	Руководство учебной практикой	До 16 часов на группу (до 8 часов на подгруппу) за одну зачетную единицу объема практики	В нормы времени входит:
1.16	Руководство производственной практикой	До 0,4 часа на обучающегося за одну зачетную единицу объема практики для очной и очно-заочной форм обучения. До 0,2 часа на обучающегося за одну зачетную единицу объема практики для заочной формы обучения	время на составление задания, проверку и защиту отчета
1.17	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	До 0,1 часа в день практики на каждого обучающегося	Индивидуальный план обучения студента должен быть утвержден Ученым советом университета
1.18	Руководство научно-исследовательской работой	До 4 часов на 1 аспиранта за учебный год	
1.19	Руководство научной работой обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы (подготовка магистров)	До 1 часа в неделю на обучающегося	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 11 из 16

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.20	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	До 1,0 часа на одну курсовую работу, до 1,5 часов на один курсовой проект	Число курсовых работ (проектов) не более 2 по образовательной программе (для инженерных направлений подготовки и специалитета не более 3 по образовательной программе)
1.21	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 17 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: - руководство и допуск к защите - 12 час; - председателю ГЭК 1 час*, - членам ГЭК – по 0,5 часа; - секретарь - 0,5 часа; - консультанты – до 1,5 часа по 0,5 часа на обучающегося.	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * - в учебную нагрузку не планировать
1.22	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов и магистров	До 25 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: - руководство и допуск к защите – 16 часов; - рецензирование – 4 часа; - председателю ГЭК – 1 час*; - членам ГЭК – по 0,5 часа; - секретарь – 0,5 часа; - консультанты 1,5 часа по 0,5 часа на одного обучающегося	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * - в учебную нагрузку не планировать
1.23	Руководство аспирантом	До 50 часов в год	
1.24	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
1.25	Руководство, консультирование научного доклада аспиранта	До 35 часов на каждого аспиранта, в т.ч.: - руководство и допуск к защите- 26 часов; - рецензирование – 4 часа; - председателю ГЭК 1 час*; - членам ГЭК – по 0,5 часа; - секретарь -0,5 часа; - консультанты – до 1,5 часа по 0,5 часа на одного обучающегося	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * - в учебную нагрузку не планировать

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 12 из 16

Приложение 2

Нормы времени для планирования учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и научно-методической, воспитательной работы, повышению квалификации

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1 Учебно-методическая работа			
1.1	Подготовка к впервые читаемой лекции	До 6 часов	На лекцию
1.2	Подготовка к повторно читаемой лекции	До 2 часов	На лекцию
1.3	Подготовка к впервые проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	До 2 часов	На занятие
1.4	Подготовка к повторно проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	До 0,5 часа	На занятие
1.5	Постановка новой лабораторной работы, с изданием методических указаний	До 50 часов	На работу
1.6	Модернизация лабораторной работы, с актуализацией методических указаний	До 20 часов	На одну работу
1.7	Подготовка к проведению интерактивных занятий	До 30 часов	На занятие
1.8	Контроль самостоятельной работы студентов (минимум одно мероприятие в неделю)	До 90 часов на учебный год	Не менее 50 часов за учебный год
1.9	Подготовка и проведение предметных олимпиад, студенческих конференций по дисциплине, конкурсов по специальности	До 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
1.10	Разработка ОПОП по направлению подготовки (специальности)	До 100 часов на один ФГОС	На всю группу разработчиков
1.11	Разработка рабочего плана для специальности (направления) подготовки	До 80 часов	На 1 план на коллектив разработчиков
1.12	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 4 часов	На одну зачетную единицу дисциплины
1.13	Переработка действующих рабочих программ по читаемым дисциплинам	До 2 часов	На одну зачетную единицу дисциплины
1.14	Разработка оценочных материалов по учебной дисциплине	До 30 часов	На учебную дисциплину Тестовые задания должны быть размещены в системе «Moodle»
1.15	Разработка оценочных материалов для государственного экзамена	До 3 часов	На 10 тестовых заданий

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 13 из 16

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.16	Актуализация оценочных материалов по учебной дисциплине	До 10 часов	По фактически затрачиваемому времени
1.17	Подготовка к изданию учебно-методических материалов (с грифом), включенных в план издательско-библиотечного центра университета	До 30 часов	на один печатный лист
1.18	Подготовка учебно-методических материалов (без грифа), включенных в план издательско-библиотечного центра университета	До 8 часов	на один печатный лист
1.19	Рецензирование учебно-методических материалов	1 час	на один печатный лист
1.20	Разработка раздаточного материала к учебным занятиям	До 1 часа	За один лист формата А4
1.21	Подготовка иллюстрационного материала к учебным занятиям	До 5 часов	За один лист формата А1
2 Организационно –методическая работа			
2.1	Составление ежегодного индивидуального плана работы преподавателя	До 10 часов	
2.2	Взаимопосещение преподавателями учебных занятий	2,5 часа на 1 посещение	По фактически затрачиваемому времени
2.3	Участие в заседаниях кафедры.	15 часов	На учебный год
2.4	Работа в Ученом совете факультета	До 20 часов	На учебный год
2.5	Работа в Ученом совете университета	До 25 часов	На учебный год
2.6	Работа в учебно-методическом совете университета	До 20 часов	На учебный год
2.7	Работа в учебно-методической комиссии факультета (специальности)	До 15 часов	На учебный год
2.8	Организационно-методическая работа по заданию ректора, проректора, курирующего данное направление деятельности, декана	До 50 часов	На учебный год
2.9	Работа в приемной комиссии в качестве ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря, члена приемной, аттестационной, предметной комиссии	До 100 часов	На учебный год
2.10	Работа по профориентации выпускников и учащихся школ, средних профессиональных учреждений и молодежи	До 30 часов	На учебный год
2.11	Организация модульно-рейтинговой системы обучения и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения	До 50 часов	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 14 из 16

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3 Научно-исследовательская работа и научно-методическая работа			
3.1	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по заданиям университета	До 230 часов	Указанные виды деятельности по каждой теме
3.2	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по заданиям университета	До 200 часов	предполагают проведение исследований в соответствии с утвержденным договором, подготовку научно - исследовательского отчета, выступление на конференциях академии с подготовкой и публикацией тезисов, внедрение результатов исследований в учебный процесс
3.3	Научное руководство научной школой, научным направлением университета, утвержденным Ученым советом университета	До 50 часов	На 1 календарный год
3.4	Написание и подготовка к изданию монографии	До 80 часов	На 1 п.л., для коллективной монографии на коллектив авторов
3.5	Подготовка статей в рецензируемые сборники международного и общероссийского уровня	До 60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.6	Доклад на международной, общероссийской, межрегиональной или межвузовской конференции	10 часов	На 1 доклад
3.7	Подготовка к публикации материалов доклада на конференции	До 60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.8	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	До 60 часов	На 1 п.л. направленных на конкурс материалов на коллектив соискателей
3.9	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на объекты промышленной собственности, материалов на лицензирование, материалов на регистрацию программ для ЭВМ	До 60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-48-2025	Издание 2025-08
		Лист 15 из 16

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.10	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.11	Рецензирование монографий, учебников, научных статей по договорам университета	20 часов	На 1 п.л.
3.12	Подготовка отзывов на диссертации по договорам университета	20 часов	На 1 диссертацию
3.13	Руководство научным кружком, студенческим кружком, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной научно-техническим советом университета или советом факультета программе	До 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
3.14	Подготовка студенческого коллектива к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутривузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС.	До 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
3.15	Индивидуальная исследовательская работа со студентами, ориентированными на продолжение обучения в аспирантуре и/или магистратуре	До 10 часов	На 1 студента на учебный год
4 Повышение квалификации			
4.1	Текущая работа по повышению педагогической квалификации (межвузовской)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом факультета: по фактическим затратам времени; с обязательной отчетностью
5 Воспитательная работа			
5.1	Кураторство	До 50 часов	На одну группу
5.2	Дежурство в общежитии и в учебном корпусе	До 60 часов	В соответствии с графиком посещения общежитий. По фактическим затратам времени
5.3	Подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий воспитательного характера	До 10 часов	На одно мероприятие

