ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F5277CD9C866ACF46E54698E7375A77F
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
_____ И.Н. Гужин
«29» октября 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета – протокол №2 от 29 октября 2020 года)


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛ


**Учт.экз.№1**

Кинель 2020

Содержание

1 Назначение…… 3
2 Область применения…… 3
3 Нормативные ссылки……... 3
4 Обозначения и сокращения…… 3
5 Организация работ……... 3
5.1 Общие положения…… 3
5.2 Режим занятий обучающихся…….. 4
6 Внесение изменений……..... 5
7 Рассылка……... 5
8 Приложения ……. 5
Лист регистрации изменений……. 6
Лист ознакомления……. 7
Лист рассылки……. 8

НЕУЧТЕННЫЕ

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к режиму занятий обучающихся ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

## 2 Область применения

Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы по всем направлениям и специальностям подготовки.

## 3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. , № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу;
- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ВО** – высшее образование.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Режим занятий обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный

университет» регламентируется годовым календарным учебным графиком, утвержденным ректором.

5.1.2 Учебный год в университете для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом. Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.1.3 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

**5.2. Режим занятий обучающихся**

5.2.1 Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.2.2 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пятнадцати минут.

5.2.3 Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу по следующему временному графику:

| | |
|---|---|
| 1-я пара | 08:00 – 09:30 |
| 2-я пара | 09:45 – 11:15 |
| 3-я пара | 11:30 – 13:00 |
| 4-я пара | 14:00 – 15:30 |
| 5-я пара | 15:45 – 17:15 |
| 6-я пара | 17:30 – 19:00 |
| 7-я пара | 19:15 – 20:45 |
| 8-я пара | 21:00 – 22:30 |

5.2.4 Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.5 Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры общая продолжительность каникул в течении учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течении учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

- при продолжительности обучения в течении учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течении учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течении учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

## 7 Рассылка

Разослать:
1-й экз. – разработчику;
2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

## 8 Приложения

Приложения отсутствуют.

| | | |
|---|---|---|
| Разработчик:<br>Начальник учебного отдела | | М.В. Борисова |
| Согласовано:<br>Врио проректора по учебной работе | | С.В. Краснов |
| Юрисконсульт | | П.А. Королев |
| Начальник ОКО УМУ | | Е.С. Казакова |

НЕУ

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер листа | Дата изменения | Дата проверки | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| | Подразделение университета | Дата ознаком-ления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата получения | № экз. | Роспись в получении |
|---|---|---|---|---|
| Начальник учебного отдела | Борисова М.В. | | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР