

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной работе
доцент С.В. Краснов



_____ 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в
управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости

Направление подготовки: **21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки: **Управление объектами недвижимости и развитием
территорий**

Название кафедры: **Землеустройство, почвоведение и агрохимия**

Квалификация: **магистр**

Кинель 2020

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение практических аспектов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- изучение основных методов управления объектами недвижимости: государственный кадастр недвижимости, регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним, землеустройство, мониторинг земель, земельный контроль, технический учет и инвентаризация объектов недвижимости, кадастровая деятельность;
- изучение механизмов управления объектами недвижимости, а также его информационного обеспечения;
- изучение системы управления объектами недвижимости на различных уровнях власти;
- изучение методов определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.
- разработка и реализация проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к циклу Б2. «Практики», предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиля подготовки: Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Магистрант должен **знать**:

- классификации объектов недвижимости;
- требования, предъявляемые к объектам недвижимости;
- основные законодательные положения по землеустройству и кадастру;
- системы земельных отношений, ее развитие;;
- значение землеустройства и кадастра в управлении земельными ресурсами;
- современные проблемы рационального использования земельных ресурсов.

Магистрант должен **уметь**:

- разрабатывать и проводить обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;
- использовать земельно-кадастровые данные при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости;

- определять факторы, влияющие на эффективность управления земельно-имущественными ресурсами;
- использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности.

Магистрант должен **владеть:**

- навыками систематизации полученных результатов;
- навыками в планировании развития территорий поселений в системе принятия управленческих решений по эффективному использованию земель и развитию объектов недвижимости с использованием кадастровой информации;
- описывать результаты, формулировать выводы.

Для успешного освоения практики обучающиеся должны овладеть знаниями дисциплин: «Основы управления развитием земельных участков», «Информационные компьютерные технологии», «Кадастр недвижимости», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Землеустройство».

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы курса.

Форма проведения учебной практики – бригадная. Каждая бригада получает индивидуальное задание, выдаваемое преподавателем. Выполненное задание сдаётся преподавателю в форме практической проверки и устного опроса, что способствует формированию профессиональных навыков и компетенций. Преподаватель осуществляет постоянный контроль за ходом самостоятельной работы.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика организуется на учебной базе ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в специализированной учебной лаборатории (ауд. 514) кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия».

Время проведения практики – 2-й семестр. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции (ПК):

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- механизмы организационно-управленческой деятельности в области земельно-имущественных отношений на региональном, муниципальном и федеральных уровнях;
- систему государственного контроля над использованием и охраной земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий;
- методику проведения технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Уметь:

- ориентироваться в методических и нормативных документах, технической документации;
- проводить организационно-управленческие расчеты;
- рассчитывать эффективность управления земельно-имущественными ресурсами региона и отдельных хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования в сфере управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- способами разработки проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- способами обработки кадастровой информации и работой с программным обеспечением.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Доведение целей, задач и этапов учебной практики. Вступительная лекция (8)	УО
2	Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.	Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные: Конституцией РФ; - Гражданским кодексом РФ; Земельным кодексом РФ; Градостроительным кодексом РФ; Жилищным кодексом РФ; законодательством Самарской области. Полномочия и виды органов, осуществляющих государственное управление землепользованием. Сбор информации за последние три года (22)	ПП
2	Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.	Целевое назначение земель, форма собственности. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования. Изучение земельного баланса района и перспективы развития территорий. Составление таблиц земельного баланса (22)	ПП
3	Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Проведения количественного и качественного анализа учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета земельного налога и арендной платы за землю (22)	ПП
		Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Эффективное использование земельно-имущественного 8 комплекса. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма при выкупе земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости, а также при изъятии земельных участков для муниципальных нужд (32)	ПП
4	Подготовка отчета	Оформление отчета (8)	От, ПП
		Защита отчета (2)	От, УО
	ВСЕГО: 108 часов		

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка.

УО – устный опрос.

От – отчет.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жители населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители обучающегося по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «зачтено» либо «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если он выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособие : в 7 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001. – 648 с.[75]

11.1.2 Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.А. Швандар, Л.Н. Тепман .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 462 с. — ISBN 978-5-238-01152-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352421>

11.1.3 Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев .— М. : Изд-во МИ-ИГАиК, 2013 .— 391 с. : ил. — ISBN 978-5-91188-054-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/247044>

11.1.4 Толочек, Н.Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Толочек .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 220 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303930>

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Земельный Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

11.2.2 Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко, Ю.В. Верхошенцева, М.А. Булгакова, Р.Р. Сулейманов, Оренбургский гос. ун- т .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 186 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/635022>

11.2.3 Федоров, Н.А. Методические указания к прохождению производственной практики для студентов очного и заочного отделения по дисциплине

"Управление земельными ресурсами" [Электронный ресурс] / Н.А. Федоров .— Якутск : ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, 2018 .— 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/643360>

11.2.4 Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по проведению практ. занятий для студентов всех форм обучения специальности 080504.65 Гос. и муницип. управление / Р. С. Талбутдинов, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса .— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 100 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/228653>

11.2.5 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ [Электронный ресурс] / ред.: Л.О. Григорьева, ред.: В.Н. Хертуев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 452 с. — ISBN 978-5-9793-1372-6. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258>

11.2.6 Экономика недвижимости : методические указания [Электронный ресурс] / Перцев С.В. — Кинель : РИО СГСХА, 2019 .— 67 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683512>

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;

11.3.2 Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.

11.3.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11.3.4 Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gisa.ru/. – Загл. с экрана.

11.3.5 Росреестр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rosreestr.ru/>. – Загл. с экрана.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в качестве материально-технического обеспечения используются лаборатории ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, а также персональные компьютеры в компьютерных классах агрономического факультета с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руко́нт» и др.

При проведении исследований обучающимся рекомендуется использовать лабораторное оборудование кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия».

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттеста-	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) Экран проекционный, Проектор ViewSonic

	ции ауд. 1109 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная1	
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1	Lenovo ideapad 330

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный		Собеседование. Проверка выполнения работы		устно

2	Основной	ПК-1, ПК-7	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ПК-1, ПК-7	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике	<i>устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности и практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап**

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ознакомлены со структурой предприятия, ориентируются в технологических процессах, реализуемых в условиях предприятия и способны дать им оценку.

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирующим отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

Шкала оценивания отчета по практике

№ п./п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; – не нарушены сроки сдачи отчета.

3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

Контрольные вопросы на защите практики:

1. Составить шаблоны таблиц учета (форм) земельного баланса.
2. Чем регулируется порядок работы с автоматизированными базами данных.
3. Правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации.
4. Алгоритм принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса.
5. Порядок работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности.
6. Порядок оформления документации, необходимой для составления земельного баланса.
7. Выбор оптимальных форм землепользования для конкретных территорий.
8. Точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую.
9. Государственный кадастр недвижимого имущества.
10. Мониторинг экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
11. Определение основных принципов рационального использования земель; определение мер защиты земель.
12. Составить схему методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель.
13. Порядок составления характеристики состояния земель.
14. Составление плана мероприятий рационального использования земель.
15. Выбор и определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий.
16. Распорядительный документ при переводе земель из одной категории в другую.
17. Составить заявление в орган МСУ о предоставлении земельного участка в аренду.
18. Подготовить проект документа о предоставлении земельного участка в аренду.
19. Форма и содержание договора аренды земельного участка.
20. Государственная регистрация договора аренды земельного участка.
21. Документы, подтверждающие наличие недвижимого имущества на земельном участке.
22. Требования к оформлению Договора купли-продажи недвижимого имущества.
23. Перечень документов, необходимый для регистрации прав на недвижимое имущество.
24. Распорядительный документ о переводе земельного участка из одной категории в другую.
25. Защита земельно-имущественных прав в суде.

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Подготовительный этап.
3. Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.
4. Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.
5. Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
6. Список литературы.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
<i>ниже порогового</i>	<i>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</i> Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
<i>пороговый</i>	<i>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</i> Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
<i>стандартный</i>	<i>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</i> Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.
<i>эталонный</i>	<i>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</i> Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;

14.2 Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;

14.3 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020;

14.4 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

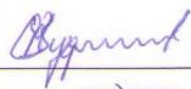
Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия»,
канд. с.-х. наук, доцент Бочкарев Е.А.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» «26» марта 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
доктор с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин

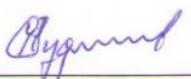

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
кандидат с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева


подпись

Руководитель ОПОП ВО
доктор с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин


подпись

Начальник УМУ
кандидат техн. наук, доцент С.В. Краснов


подпись