

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной работе
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов

« 18 » мая 20 20 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:	23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль)	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Название кафедры:	Технический сервис
Квалификация	бакалавр

Кинель 2020

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование у обучающихся компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г., № 165.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- практическое применение теоретических знаний;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации и управления перевозок, производства и труда;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к производственной среде автотранспортных организаций, к организационной среде государственного и муниципального управления в сфере транспорта с целью приобретения профессионально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) относится к вариативной части Блока 2, Практики, предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающихся.

Знания:

- основ и принципов организации и управления перевозками и безопасности движения на автомобильном транспорте;
- основных теорий, понятий и моделей транспортных процессов, форм взаимодействий различных видов транспорта при мульти- и интермодальных перевозках, видов транспортных инфраструктур, типов и структур автотранспортных организаций.

Умения:

- ориентироваться в нормативной документации, регламентирующей деятельность в области организации перевозок и безопасности движения на автомобильном транспорте
- анализировать транспортные процессы и структуры.

Владение навыками:

- применения качественных и количественных методов исследований;
- использования основной терминологией в области организации перевозок и безопасности дорожного движения.

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Экономика отрасли», «Теория транспортных процессов и систем», «Грузоведение и грузовые перевозки», «Пассажирские перевозки», «Конструкция автомобилей», «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса»

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик. Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и успешно работающих предприятиях, службах и организациях, а именно:

- организации и предприятия транспорта общего и необщего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм;
- службы безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта;

- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг;
- производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем;
- организации и предприятия, основной вид деятельности которых обеспечивается организацией перевозкой пассажиров и грузов (спортивные организации, строительные компании, промышленные предприятия);
- научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и по основным программам профессионального обучения.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Самаре и Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Профессиональные:

- ПК-13 – способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.
- ПК-29 – способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- организацию и технологию грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- методы управления транспортным процессом, формы организации перевозок грузов и пассажиров;
- назначение различных видов транспорта, специфику каждого вида транспорта и возможности совместной работы, особенно в мульти- и интермодальных перевозках;
- основы по проектированию, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.

Уметь:

- оптимизировать транспортно-технологическую систему доставки грузов и перевозки пассажиров;
- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели различных видов транспорта при выполнении перевозок;
- анализировать основные параметры транспортно-грузовых комплексов, производить необходимые расчеты.
- вести научную деятельность в следующих направлениях: основы проектирования, информационное обслуживание, основам организации производства, труда и управления транспортным процессом, метрологическое обеспечения.

Владеть:

- способами оценки эффективности маршрутов перевозок грузов и пассажиров;
- навыками обоснованного подбора соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза, экономической целесообразности и конкретных условий;
- навыками научных исследований в области проектирования, информационного обслуживания, организации управления, метрологического обеспечения транспортного процесса.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап.	Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомления с целью и задачами	УО

		практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и структурой отчета по практике под руководством руководителя практики от университета. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. (9 часов)	
2	Подготовительно ознакомительный этап.	Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте. (18 часов)	УО
3	Производственная работа.	Выполнение работ связанных с подбором соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза, экономической целесообразности на предприятии, подбором соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики пассажирских перевозок, организацией и оптимизацией маршрутов, организацией безопасности движения. (45 часов)	УО
4	Выполнение индивидуальных заданий.	Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем возникающих местах прохождения практики, их осмысления и разработкой вариаций решения (18 часов)	УО ПО
5	Заключительный	Оформление отчета по практике (18 часов)	УО ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждений, жителей населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного

специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (использование сетевых Интернет-ресурсов); информационные материалы средств массовой информации, работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП ВО в части проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики

включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, формой отчета по практике и дневника, разработанными на кафедре «Технический сервис». При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности студент пользуется должностными инструкциями и нормативными актами предприятия.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики (при наличии);
- отчёт по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, формируемой распоряжением по кафедре.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные

результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 основная литература:

11.1.1. Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Гранкина С.В., Петров А.М. — Самара: РИЦ СГСХА, 2018 .— 450 с. — ISBN 978-5-88575-493-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/679871>.

11.1.2. Горбунов, А. А. Транспортная безопасность объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, автотранспортных средств и дорожного хозяйства: учебное пособие [Электронный ресурс] / П. П. Григоров, А. М. Петров, А. А. Горбунов .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 557 с. — ISBN 978-5-88575-391-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343546>

11.1.3 Григоров П.П., Горбунов А.А. Организация и безопасность перевозок пассажиров и грузов: учебное пособие/ под ред. С.С. Калинина. — Самара: ООО «Книга», 2013. — 520 с. /нет ссылки/ 5 экз

11.2 дополнительная литература:

11.2.1 Горбунов, А. А. Система транспортной безопасности автотранспортного предприятия: методические указания для выполнения практических работ [Электронный ресурс] / П. П. Григоров, А. М. Петров, О. И. Дрига, А. А. Горбунов.— Самара: РИЦ СГСХА, 2016 .— 61 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/356946>.

11.2.2 Якунина, Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по программам высш. образования по направлениям подготовки 23.03.01, 23.04.01 Технология транспортных процессов / Н.Н. Якунин, Оренбургский

гос. ун-т, Н.В. Якунина.— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/634976>

11.2.3 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: методические указания для практических занятий [Электронный ресурс] / Р. М. Мусин, Р. Р. Мингалимов, А. П. Быченин .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 53 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/349946>

11.2.4 Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом: учебное пособие [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Петров А.М. — Самара: РИЦ СГСХА, 2018 .— 154 с. — ISBN 978-5-88575-512-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/679873>

11.2.5 Фаттахова, А. Ф. Организация перевозок пассажиров городским автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : метод. указания / А. Ф. Фаттахова.— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 57 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/202446>

11.2.6 Устройство и эксплуатация цифрового тахографа: учебное издание для обучения специалистов-владельцев карт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Григорьев А.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 71 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637888>

11.2.7 Устройство и эксплуатация цифрового тахографа: учебное издание для обучения водителей автотранспортных средств [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Григорьев А.Н. — Самара: РИЦ СГСХА, 2017 .— 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637767>

11.2.8 Воронцов И. И. В75 Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учебное пособие / И. И. Воронцов. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 91 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24936791>

11.2.9 Корнилов С.Н., Осинцев Н.А., Цыганов А.В., Рахмангулов А.Н. Организация перевозок и управление на транспорте. Техника. Ч. 1: учеб. пособие / Под ред. С.Н. Корнилова и А.Н. Рахмангулова. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск.гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2014. 252 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22528894>

11.2.10 Лазарев Ю. Г. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Ю. Г. Лазарев, Е. Б. Сеницына, С. В. Уголков. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 56 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=27312079>

11.3.Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. <http://www.gosthelp.ru> – Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта;

11.3.2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

11.3.3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

11.3.4. <http://rucont.ru> – Национальный цифровой ресурс «Руконт»;

11.3.5. <http://elibrary.ru> – Российская научная электронная библиотека.

11.3.6 <http://www.coordinates.ru/resheniya/monitoring> – Системы мониторинга и управление транспортом.

11.3.7 http://beltranssat.by/page.php?page_id=11 – Единая Общеввропейская спутниковая система транспортной связи и контроля за грузоперевозками ЕВТЕЛТРАКС

11.3.8 www.map.asmap.ru – Журнал «Международные автомобильные перевозки»

11.4 учебно-методическое обеспечение:

11.4.1. Практики : методические указания [Электронный ресурс] / Толокнова А.Н. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 32 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/691116>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3222 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор, проектор, экран проекционный). Наглядные материалы: 1. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» 2. Федеральный закон «О транспортной безопасности» 3. Безопасность дорожного движения 4. Особенности режима вождения и времени отдыха водителей автомобилей на территории Российской Федерации 5. Основные неисправности и условия, запрещающие эксплуатацию транспортных средств 6. Комплексная схема организации дорожного движения 7. Классификация объектов транспортной инфраструктуры по видам деятельности и по категориям 8. Социальный стандарт транспортного обслуживания населения 9. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (вы-	Учебная аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения

	полнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3143 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	(переносные ноутбук, проектор, экран). Наглядные материалы: 1. Перечень опасных грузов 2. Классификация опасных грузов 3. Взрывчатые вещества и изделия 4. Условия совместной погрузки (ДОПОГ) 5. Знаки опасности (ДОПОГ) 6. Требования к обозначению транспортных средств перевозящих опасные грузы 7. Терроризм – угроза обществу 8. Обеспечение транспортной безопасности 9. Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ПК-13, ПК-29	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>Устно, письменно</i>
2	Подготовительно-ознакомительный этап	ПК-13, ПК-29	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>Устно, письменно</i>
3	Производственная работа	ПК-13, ПК-29	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>Устно, письменный раздел в отчете</i>
4	Выполнение индивидуальных заданий	ПК-13, ПК-29	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>Устно, письменный раздел в отчете</i>
5	Заключительный	ПК-13, ПК-29	Оформление отчета и дневника, дифференцированный зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности и практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, что следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, которые аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

- **ПК-13:** способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

- **ПК-29:** способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

1. Подбор соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза и экономической целесообразности на предприятии
2. Изучение организации маршрута и его оптимизации.
3. Изучение организации безопасности движения.
4. Изучение инфраструктуры предприятия.
5. Оценка эффективности маршрутов перевозок грузов.
6. Оценка эффективности маршрутов перевозок пассажиров.
7. Изучение оптимизации транспортно-технологической системы предприятия.

Методика выполнения

Задание: Подбор соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза и экономической целесообразности на предприятии.

Цель: Изучить основные критерии подбора вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза с учетом экономической целесообразности.

Порядок выполнения.

1. Изучить транспортную характеристику груза, выявить специфику его перевозки.
2. Осуществить рациональный подбор подвижного состава для перевозки груза.
3. Определить экономическую эффективность перевозки данного груза.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного,

четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

- **ПК-13:** способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

- **ПК-29:** способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

По итогам производственной практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Государственное и муниципальное управление».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является защита подготовленного отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающимся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными в течение практики.

Проверяемые компетенции:

- **ПК-13:** способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

- **ПК-29:** способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и

труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Вопросы для проведения зачета

1. Различные виды транспорта, его назначение и специфика.
2. Особенности подбора соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза.
3. Особенности подбора соответствующего вида транспорта в зависимости от экономической целесообразности на предприятии.
4. Организация совместной работы различных видов транспорта при мультимодальных перевозках.
5. Организация маршрута.
6. Оптимизации маршрута.
7. Оценка эффективности маршрутов перевозок грузов.
8. Оценка эффективности маршрутов перевозок пассажиров.
9. Структура автотранспортного предприятия, управление, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
10. Организация и управления автотранспортным предприятием.
11. Основные принципы организации перевозки пассажиров и необходимых грузов.
12. Организационно-правовая структура автотранспортного предприятия и изучение функций его подразделений.
13. Организация безопасности дорожного движения на предприятии.
14. Основные обязанности должностных лиц транспортных предприятий.
15. Специфика деятельности автотранспортного предприятия, общая экономическая оценка деятельности предприятия.
16. Оптимизация транспортно-технологической системы предприятия.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимся практики

- ниже порогового («оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения

	применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составление в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Индивидуальные задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к оформлению отчета; индивидуальные задания.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения дифференцированного зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 14.9. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 14.10. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
Доцент кафедры «Технический сервис» канд. техн. наук Приказчиков М.С.


(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис»
«14» мая 2020г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов


(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин


(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук М.С. Приказчиков


(подпись)

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов


(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной работе
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов


« 18 » мая 20 20 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль)	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Название кафедры:	Технический сервис
Квалификация	бакалавр

Кинель 2020

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Основная цель преддипломной практики заключается в сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы и выполнение разделов выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г., № 165.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение объектов дипломного проектирования;
- анализ полученной информации и постановка проблемы;
- анализ способов решения поставленной проблемы;
- сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение разделов выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части второго Блока 2. Практики, предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте». Преддипломная практика базируется на всех изученных дисциплинах ОПОП бакалавриата. Прохождение преддипломной практики является базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента:

Знание:

- организацию и технологию грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- методы управления транспортным процессом, формы организации перевозок грузов и пассажиров;
- назначение различных видов транспорта, специфику каждого вида транспорта и возможности совместной работы, особенно в мульти- и интермодальных перевозках;
- основы по проектированию, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.

Умение:

- оптимизировать транспортно-технологическую систему доставки грузов и перевозки пассажиров;

- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели различных видов транспорта при выполнении перевозок;
- анализировать основные параметры транспортно-грузовых комплексов, производить необходимые расчеты.
- вести научную деятельность в следующих направлениях: основы проектирования, информационное обслуживание, основам организации производства, труда и управления транспортным процессом, метрологическое обеспечения.

Владение:

- способами оценки эффективности маршрутов перевозок грузов и пассажиров;
- навыками обоснованного подбора соответствующего вида транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза, экономической целесообразности и конкретных условий;
- навыками научных исследований в области проектирования, информационного обслуживания, организации управления, метрологического обеспечения транспортного процесса.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме поиска и сбора необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы информации, ее анализа, постановки проблемы и определении путей ее решения. Форма проведения преддипломной практики - дискретно по периодам проведения практик.

Способ проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная проводится передовых, успешно работающих предприятиях Самарской области и других регионов (различных форм собственности и организационно-правовых форм), в научно-исследовательских, архивных организациях и учреждениях, научных библиотеках, выпускающих кафедрах университета, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ПК-1 – способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

- ПК-2 – способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

- ПК-3 – способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

- ПК-4 – способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

- ПК-5 – способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

- ПК-6 – способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

- ПК-7 – способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

- ПК-8 – способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

- ПК-9 – способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

- ПК-10 – способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

- ПК-11 – способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

- ПК-12 – способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;
- ПК-13 – способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;
- ПК-14 – способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств;
- ПК-15 – способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств;
- ПК-16 – способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;
- ПК-17 – способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности;
- ПК-18 – способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;
- ПК-19 – способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода;
- ПК-20 – способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава;
- ПК-21 – способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации;
- ПК-22 – способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- ПК-23 – способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- ПК-24 – способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;
- ПК-25 – способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;
- ПК-26 – способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем;

использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

- ПК-27 – способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

- ПК-28 – способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;

- ПК-29 – способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

- ПК-30 – способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

- ПК-31 – способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

- ПК-32 – способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;

- ПК-33 – способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения;

- ПК-34 – способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;

- ПК-35 – способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации;

- ПК-36 – способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

В результате прохождения практики обучающийся должен зависимости от темы выпускной квалификационной работы:

Знать:

- классификацию перевозок;
- основы планирования перевозок грузов и пассажиров;
- методы управления на транспорте;
- основные технико-эксплуатационные показатели;
- правила оформления перевозочных документов, требования к подвижному составу и погрузочно-разгрузочным и складским операциям;
- правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств.

Уметь:

- рассчитывать основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава;
- осуществлять оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса;
- предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных услуг;
- осуществлять контроль состояния и эксплуатации подвижного состава;
- проводить экономический анализ деятельности АТП.

Владеть:

- методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;
- способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом;
- навыками технической и технологической подготовки транспортного процесса, совершенствования планирования и управления транспортным процессом.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомления с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами по практике под руководством руководителя практики от академии. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. (9 часов)	УО
	Подготовительно-ознакомительный этап	Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте. (18 часов)	УО
	Основной этап	Сбор и анализ материала, выполнение выпускной квалификационной работы (378 часов)	УО ПО
	Заключительный	Оформление отчета по практике. (27 часа)	УО ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;
ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения преддипломной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждений, жителей населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (использование сетевых Интернет-ресурсов); информационные материалы средств массовой информации, работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;

формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет и ресурсам, содержащим информацию по объектам интеллектуальной собственности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, работой в ЭБС и общедоступными электронными ресурсами, содержащими информацию по объектам интеллектуальной собственности. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет и к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий.

При прохождении практики **обучающийся должен:**

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговому контролю по практике в соответствии с программой.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, формой отчета по практике и дневника, разработанными на кафедре «Технический сервис». Обучающиеся получают индивидуальные задания, разработанные руководителем практики в соответствии с тематикой выпускной

квалификационной работы. Руководителем практики от академии является руководитель выпускной квалификационной работы.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчёт по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, формируемой распоряжением по кафедре.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 основная литература:

11.1.1.Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Гранкина С.В., Петров А.М. — Самара: РИЦ СГСХА, 2018 .— 450 с. — ISBN 978-5-88575-493-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/679871>.

11.1.2 Горбунов, А. А. Транспортная безопасность объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, автотранспортных средств и дорожного хозяйства: учебное пособие [Электронный ресурс] / П. П. Григоров, А. М. Петров, А. А. Горбунов .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 557 с. — ISBN 978-5-88575-391-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343546>

11.2 дополнительная литература:

11.2.1 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: методические указания для практических занятий [Электронный ресурс] / Р. М. Мусин, Р. Р. Мингалимов, А. П. Быченин. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 53 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/349946>

11.2.2 Якунина, Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по программам высш. образования по направлениям подготовки 23.03.01, 23.04.01 Технология транспортных процессов / Н.Н. Якунин, Оренбургский гос. ун-т, Н.В. Якунина. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/634976>

11.2.3 Горбунов, А. А. Система транспортной безопасности автотранспортного предприятия: методические указания для выполнения практических работ [Электронный ресурс] / П. П. Григоров, А. М. Петров, О. И. Дрига, А. А. Горбунов. — Самара: РИЦ СГСХА, 2016. — 61 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/356946>.

11.2.4 Корнилов С.Н., Осинцев Н.А., Цыганов А.В., Рахмангулов А.Н. Организация перевозок и управление на транспорте. Техника. Ч. 1: учеб. пособие / Под ред. С.Н. Корнилова и А.Н. Рахмангулова. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск.гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2014. 252 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22528894>

11.2.5 Фаттахова, А. Ф. Организация перевозок пассажиров городским автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : метод.указания / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург : ОГУ, 2012. — 57 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/202446>

11.2.6 Устройство и эксплуатация цифрового тахографа: учебное издание для обучения специалистов-владельцев карт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Григорьев А.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 71 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637888>

11.2.7 Устройство и эксплуатация цифрового тахографа: учебное издание для обучения водителей автотранспортных средств [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Григорьев А.Н. — Самара: РИЦ СГСХА, 2017. — 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637767>

11.2.8 Воронцов И. И. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учебное пособие / И. И. Воронцов. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 91 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24936791>

11.2.9 Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом: учебное пособие [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Григоров П.П., Петров А.М. — Самара: РИЦ СГСХА, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-88575-512-2. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/679873>

11.2.10 Лазарев Ю. Г. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Ю. Г. Лазарев, Е. Б. Сеницына, С. В. Уголков. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 56 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=27312079>

11.3 электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. <http://www.gosthelp.ru> – Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта;

11.3.2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

11.3.3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

11.3.4. <http://rucont.ru> – Национальный цифровой ресурс «Руконт»;

11.3.5. <http://elibrary.ru> – Российская научная электронная библиотека.

11.3.6 <http://www.coordinates.ru/resheniya/monitoring> – Системы мониторинга и управление транспортом.

11.3.7 http://beltranssat.by/page.php?page_id=11 – Единая Общеввропейская спутниковая система транспортной связи и контроля за грузоперевозками ЕВТЕЛТРАКС

11.3.8 www.map.asmap.ru – Журнал «Международные автомобильные перевозки»

11.4 учебно-методическое обеспечение:

11.4.1. Практики : методические указания [Электронный ресурс] / Толокнова А.Н. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 32 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/691116>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3222 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор, проектор, экран проекционный). Наглядные материалы: 1. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» 2. Федеральный закон «О транспортной безопасности» 3. Безопасность дорожного движения 4. Особенности режима вождения и времени отдыха водителей автомобилей на территории Рос-

		сийской Федерации 5. Основные неисправности и условия, запрещающие эксплуатацию транспортных средств 6. Комплексная схема организации дорожного движения 7. Классификация объектов транспортной инфраструктуры по видам деятельности и по категориям 8. Социальный стандарт транспортного обслуживания населения 9. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3143 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (переносные ноутбук, проектор, экран). Наглядные материалы: 1. Перечень опасных грузов 2. Классификация опасных грузов 3. Взрывчатые вещества и изделия 4. Условия совместной погрузки (ДОПОГ) 5. Знаки опасности (ДОПОГ) 6. Требования к обозначению транспортных средств перевозящих опасные грузы 7. Терроризм – угроза обществу 8. Обеспечение транспортной безопасности 9. Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2	способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;
ПК-3	способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;
ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;
ПК-6	способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;
ПК-8	способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;
ПК-9	способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;
ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;
ПК-11	способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;
ПК-14	способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств;
ПК-15	способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств;
ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;
ПК-17	способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности;
ПК-18	способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;

ПК-19	способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода;
ПК-20	способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава;
ПК-21	способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации;
ПК-22	способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
ПК-23	способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
ПК-24	способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;
ПК-25	способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;
ПК-26	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;
ПК-27	способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;
ПК-28	способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;
ПК-32	способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;

ПК-33	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения;
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;
ПК-35	способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации;
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ПК-13, ПК-29	Собеседование. Проверка выполнения работы оформление дневника		Устно, письменно
2	Подготовительно-заключительный этап	ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-29	Собеседование. Проверка выполнения работы оформление дневника		Устно, письменно
3	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36	Собеседование. Проверка выполнения работы оформление дневника		Устно, письменный раздел в отчете

4	Заключительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36	Оформление отчета по практике, дифференцированный зачет	защита отчета по практике; получение зачете	<i>Письменно, устно</i>
---	---------------------	--	---	---	-------------------------

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности и практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В

качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 - способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 - способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-4 - способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-5 - способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-6 - способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

ПК-7 - способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-8 - способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

ПК-9 - способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

ПК-10 - способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-11 - способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

ПК-12 - способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-13 - способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

ПК-14 - способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств;

ПК-15 - способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств;

ПК-16 - способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;

ПК-17 - способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности;

ПК-18 - способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;

ПК-19 - способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода;

ПК-20 - способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава;

ПК-21 - способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации;

ПК-22 - способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-23 - способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-24 - способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;

ПК-25 - способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;

ПК-26 - способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

ПК-27 - способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

ПК-28 - способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;

ПК-29 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

ПК-30 - способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-31 - способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

ПК-32 - способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;

ПК-33 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения;

ПК-34 - способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;

ПК-35 - способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации;

ПК-36 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Примерные варианты индивидуальных заданий:

1. Опишите инфраструктуру предприятия, организацию производства и управления предприятием.
2. Дайте характеристику производственно-хозяйственной и организационно-экономической деятельности предприятия.
3. Проведите анализ подвижного состава, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования подвижного состава, уровня использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров.
4. Опишите способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
5. Дайте характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров

площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам подвижного состава в пунктах погрузки и разгрузки.

6. Детально проанализируйте существующей организацию и технологии перевозок на предприятии.
7. Определить основные проблемы на предприятии, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок.
8. Дайте характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга.
9. Проанализируйте транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии.
10. Оцените уровень применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия.
11. Охарактеризуйте способы руководства и оперативного учета работы подвижного состава на линии.
12. Опишите технические средства управления транспортным процессом, применяемые на предприятии.
13. Выявите величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам.
14. Дайте оценку эффективности маршрутов перевозок пассажиров/ грузов.
15. Проанализируйте пассажиропоток на заданном маршруте.
16. Оцените экономическую целесообразность маршрута.
17. Оцените уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством.
18. Дайте характеристику организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявите недостатки и наметьте пути совершенствования.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, владеет методикой анализа хозяйственной деятельности, способен сформулировать цели и задачи выпускной квалификационной работы, умеет работать с литературой, способен наметить способы реализации поставленных задач, имеет представление о конструктивных решениях или технологиях, направленных на решение поставленных задач, владеет методикой расчета заданных параметров, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если он не знает материал, не владеет методикой анализа хозяйственной деятельности, не способен сформулировать цели и задачи выпускной квалификационной работы, не умеет работать с литературой, не способен наметить способы реализации поставленных задач, не имеет представления о конструктивных решениях или технологиях, направленных на решение поставленных задач, не владеет методикой расчета

заданных параметров, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 - способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 - способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-4 - способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-5 - способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-6 - способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

ПК-7 - способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-8 - способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

ПК-9 - способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

ПК-10 - способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-11 - способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

ПК-12 - способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-13 - способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

ПК-14 - способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств;

ПК-15 - способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств;

ПК-16 - способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;

ПК-17 - способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности;

ПК-18 - способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;

ПК-19 - способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода;

ПК-20 - способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава;

ПК-21 - способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации;

ПК-22 - способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-23 - способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-24 - способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;

ПК-25 - способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;

ПК-26 - способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

ПК-27 - способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

ПК-28 - способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;

ПК-29 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

ПК-30 - способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-31 - способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

ПК-32 - способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;

ПК-33 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения;

ПК-34 - способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;

ПК-35 - способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации;

ПК-36 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

По итогам преддипломной практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать умение собирать и анализировать необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы информацию, выделять проблему и формулировать задачи работы, намечать пути их решения.

Отчет выполняется на компьютере, в том числе индивидуальные задания, являющиеся его составной частью и сдается для регистрации на кафедру «Технический сервис».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм. Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В течение прохождения преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник практики (при наличии), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом преддипломной практики является защита подготовленного отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающимся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 - способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 - способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-4 - способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-5 - способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-6 - способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

ПК-7 - способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-8 - способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

ПК-9 - способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

ПК-10 - способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-11 - способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

ПК-12 - способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-13 - способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

ПК-14 - способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств;

ПК-15 - способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств;

ПК-16 - способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;

ПК-17 - способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности;

ПК-18 - способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе;

ПК-19 - способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода;

ПК-20 - способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава;

ПК-21 - способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации;

ПК-22 - способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-23 - способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-24 - способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;

ПК-25 - способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;

ПК-26 - способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

ПК-27 - способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

ПК-28 - способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;

ПК-29 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

ПК-30 - способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-31 - способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

ПК-32 - способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;

ПК-33 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения;

ПК-34 - способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;

ПК-35 - способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации;

ПК-36 - способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике.

1. Инфраструктура предприятия, организация производства и управления предприятием.
2. Характеристика производственно-хозяйственной и организационно-экономической деятельности предприятия.
3. Анализ подвижного состава, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования подвижного состава, уровня использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров.
4. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
5. Характеристика режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам подвижного состава в пунктах погрузки и разгрузки.
6. Анализ существующей организации и технологии перевозок на предприятии.
7. Основные проблемы на предприятии, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок.
8. Характеристика маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга.
9. Анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии.
10. Уровень применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия.
11. Способы руководства и оперативного учета работы подвижного состава на линии.
12. Технические средства управления транспортным процессом, применяемые на предприятии.
13. Величина и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам.
14. Оценка эффективности маршрутов перевозок пассажиров / грузов.
15. Анализ пассажиропотоков на заданном маршруте.
16. Оценка экономической целесообразности маршрута.

17. Уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством.
18. Характеристика организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявите недостатки и наметьте пути совершенствования.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимся практики

- ниже порогового («оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по преддипломной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по преддипломной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

- *Зачет с оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Индивидуальные задания.
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к оформлению отчета. Индивидуальные задания.

3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету
---	--------------------------	---	----------------------------

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения дифференцированного зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

14.3. Microsoft Office Standard 2010;

14.4. Microsoft Office стандартный 2013;

14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

14.7. 7 zip (свободный доступ).

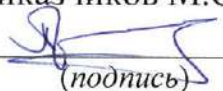
14.8. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

14.9. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

14.10. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
Доцент кафедры «Технический сервис» канд. техн. наук Приказчиков М.С.


(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис»
«14» мая 2020г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов


(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

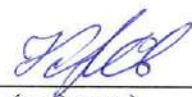
Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин


(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук М.С. Приказчиков


(подпись)

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов


(подпись)