

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике

Ю.З. Кирова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Экономика предприятий и организаций**

Название кафедры: **Экономика и организация агробизнеса**

Квалификация: **бакалавр**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологической практики) (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, способствующих систематизации, закреплению, расширению и углублению знаний, полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в соответствии с современными требованиями науки и техники. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г., № 954.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- изучение типовых методик и нормативно-правовой базы, методов сбора, анализа и обработки исходной информации, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение сущности экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- изучение технологии производства, переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение информационных потоков, нормативных и внутренних документов, технологии обработки информации и используемых технических средств на предприятии;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций».

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки обучающегося:

Знания:

- базовых экономических понятий и основ экономических явлений;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организаций).

Умения:

- пользоваться справочной и методической литературой;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);

- оформлять, описывать данные, результаты работы на языке символов, терминов или формул.

Владение навыками:

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- определения основных показателей экономической эффективности деятельности в своей профессиональной сфере;
- обобщения информации, описания результатов, формулирования выводов;
- прогнозирования развития событий, результатов математического эксперимента, последствий своих действий.

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие дисциплины: «Экономика», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Современные технологии сельскохозяйственного производства», «Статистика», «Информатика и информационные технологии в экономике», «Экономика организаций», «Экономика отраслей агропромышленного комплекса», «Методы принятия управленческих решений», «Организация производства» и др.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» в 6 семестре 3 курса очной формы, в 8 семестре 4 курса очно-заочной и заочной формы обучения.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные:

- УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные:

- ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;
- ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;
- ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

- ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

- ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

- ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- приемы поиска, критического анализа и синтеза информации;
- оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методы сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- типовые методики, позволяющие рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;
- методы проведения финансового анализа, бюджетирования и управления финансами экономического субъекта.

Уметь:

- на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
- найти способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- найти оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- собрать, обработать, статистически проанализировать данные (финансовые, бухгалтерские и иные), необходимые для решения поставленных экономических задач;
- использовать знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- выбирать и применить статистические, экономико-математические методы показателей деятельности организации;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.

Владеть:

- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах и для решения коммуникативных задач;
- навыком решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками представления информации в виде доклада, отчета;
- навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- навыком осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления финансами экономического субъекта;
- навыком проведения информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг;

- навыком анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использования полученных сведений для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной	Характеристика организационно-экономических условий организации (предприятия, учреждения). Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (68)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (36 ч)	ПО, УО

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); инфор-

мационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководители практики от организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература:

11.1.1. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л. Н. Бондарева, И. В. Климентьева, М. М. Микушина [и др.]. – Екатеринбург: РГППУ, 2018. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>.

11.1.2. Курлыков, О. И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. – 156 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/343422>.

11.1.3. Липатова, Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/222308>.

11.1.4. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195509>.

11.1.5. Макоева, Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. – 176 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>.

11.1.6. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М.: ИТК «Дашков и К», 2018. – 431 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

11.1.7. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 416 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>.

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие / Н. Н. Липатова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>.

11.2.2. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 177 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>.

11.2.3. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента: учебное пособие / Г. Н. Смоловик ; RU. – Новосибирск: СибГУТИ, 2016. – 245 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257351>.

11.2.4. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. – 2-е изд. – Самара : АСИ СамГТУ, 2018. – 183 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/127908>.

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>.

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1. Липатова, Н. Н. Практики: методические указания. – Самара: СамГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

– персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

– системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способность к самоорганизации и самообразованию
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2	способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-3	способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-6	способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта
ПК-7	способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	УК-2, УК-10	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно
2	Основной	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменно
3	Заключительный	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оформление отчета, зачет	защита отчета по производственной практике; получение зачета	письменно, устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

Перечень индивидуальных заданий

Задание 1. Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов сельскохозяйственных культур (зерновые, технические, кормовые культуры (все), ячмень, пшеница, подсолнечник, овощи, картофель и др.).

Задание 2. Изучите технологию производства продукции растениеводства в организации (по отдельным видам культур).

Задание 3. Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов продукции животноводства (молоко, мясо, шерсть и др.).

Задание 4. Изучите технологию производства продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 5. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции растениеводства (по отдельным видам сельскохозяйственных культур).

Задание 6. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 7. Изучите технологию переработки продукции растениеводства (по отдельным видам культур).

Задание 8. Изучите технологию переработки продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 9. Проанализируйте экономическую эффективность финансовых вложений предприятия.

Задание 10. Изучите информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства на предприятии.

Методика выполнения

Задание: Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов сельскохозяйственных культур (зерновые, технические, кормовые культуры (все), ячмень, пшеница, подсолнечник, овощи, картофель и др.).

Цель: Изучить показатели экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур, рассчитать и проанализировать эти показатели для предприятия (организации), на которой обучающийся проходит практику, и предложить пути повышения экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур.

Порядок выполнения: Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур: урожайность, производительность труда, себестоимость, прибыль, уровень рентабельности, уровень товарности и др. Проанализировать эти показатели и выявить основные проблемы хозяйства и предложить пути повышения экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающемуся не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Проверяемые компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

Вопросы для проведения зачета

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какова структура управления организации?
3. Какова специализация организации?
4. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
5. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основных средств в исследуемой организации?
6. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства продукции (товаров, услуг, работ) в организации?
7. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции в организации?
8. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства продукции растениеводства?
9. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства продукции животноводства?

10. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции растениеводства?
11. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции животноводства?
12. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства сельскохозяйственной продукции?
13. Какие показатели характеризуют финансовые результаты деятельности организации?
14. Какие мероприятия рекомендуются для повышения эффективности использования ресурсов исследуемой организации?
15. Какая технология используется предприятием в производстве зерновых культур?
16. Какая технология используется предприятием в производстве технических культур?
17. Какая технология используется предприятием в производстве овощных культур?
18. Какая технология используется предприятием в производстве картофеля?
19. Какая технология используется предприятием в производстве молока?
20. Какая технология используется предприятием в производстве мяса?
21. Какая технология используется предприятием при переработке продукции растениеводства?
22. Какая технология используется предприятием при переработке продукции животноводства?
23. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность финансовых вложений?
24. Какие информационные потоки используются на предприятии?
25. Какие технологии обработки информации и технические средства используются на предприятии?

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотрен-

	ной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
--	---

Зачет с оценкой «отлично» – при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

Зачет с оценкой «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по

производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

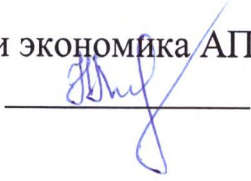
Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010.
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013.

- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition.
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>.
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

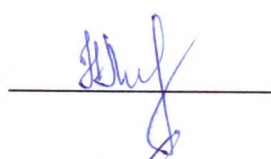
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова 

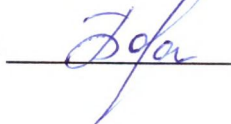
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

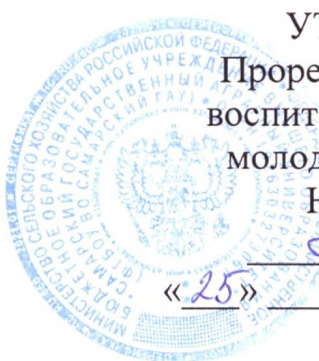
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова 

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова 

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Экономика предприятий и организаций**

Название кафедры: **Экономика и организация агробизнеса**

Квалификация: **бакалавр**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки и написания выпускной квалификационной работы и проводится с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г., № 954.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение организационной структуры и основных функций объекта исследования;
- анализ обеспеченности объекта исследования основными ресурсами;
- изучение теоретических аспектов экономической эффективности деятельности объекта исследования;
- проведение анализа экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования;
- изучение литературных источников;
- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы и обобщение полученных данных.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.02(Пр) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренного учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта.
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организаций).

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие дисциплины: «Маркетинг», «Менеджмент», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Планирование на предприятии», «Налоги и налогообложение», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» и др.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, с которыми университет заключил договор об организации и проведении практик. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций» в 8 семестре 4 курса очной формы обучения, в 9 семестре 5 курса очно-заочной и заочной формы обучения и .

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные:

- УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные:

- ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;
- ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;
- ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;
- ПК-5 – способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;
- ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;
- ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- приемы поиска, критического анализа и синтеза информации;
- оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методы сбора, обработки и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- типовые методики, позволяющие рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;
- способы организации налогового учета и налогового планирования;
- методы проведения финансового анализа, бюджетирования и управления финансами экономического субъекта.

Уметь:

- на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
- найти способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- найти оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- собрать, обработать, статистически проанализировать данные (финансовые, бухгалтерские и иные), необходимые для решения поставленных экономических задач;
- использовать знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- выбирать и применить статистические, экономико-математические методы показателей деятельности организации;
- организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;
- осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.

Владеть:

- навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах и для решения коммуникативных задач;

- навыком решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками представления информации в виде доклада, отчета;
- навыками организации и ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования;
- навыком осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления финансами экономического субъекта;
- навыком проведения информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг;
- навыком анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использования полученных сведений для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (42)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (26)	ПО, УО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководители практики от организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература:

11.1.1. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л. Н. Бондарева, И. В. Климентьева, М. М. Микушина [и др.]. – Екатеринбург: РГППУ, 2018. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>.

11.1.2. Курлыков, О. И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. – 156 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/343422>.

11.1.3. Липатова, Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222308>.

11.1.4. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195509>.

11.1.5. Макоева, Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. – 176 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>.

11.1.6. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М.: ИТК «Дашков и К», 2018. – 431 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

11.1.7. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 416 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>.

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>.

11.2.2. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 177 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>.

11.2.3. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смолоник ; RU. – Новосибирск: СибГУТИ, 2016. – 245 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257351>.

11.2.4. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. – 2-е изд. – Самара : АСИ СамГТУ, 2018. – 183 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/127908>.

11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>.

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1. Липатова, Н. Н. Практики: методические указания. – Самара: СамГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2	способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-3	способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-5	способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование
ПК-6	способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта
ПК-7	способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми

компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	УК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оформление отчета, зачет	защита отчета по преддипломной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-5 – способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

Задание 1. Изучите теоретические аспекты земельного фонда хозяйства и пути улучшения его использования.

Задание 2. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 3. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).

Задание 4. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности химизации земледелия.

Задание 5. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности кормопроизводства в хозяйстве и пути интенсификации.

Задание 6. Изучите теоретические аспекты интенсификации производства и ее экономическую эффективность (на примере культуры, групп культур или отрасли).

Задание 7. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.

Задание 8. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности промышленной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

Задание 9. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности внедрения передовой технологии в животноводстве.

Задание 10. Изучите теоретические аспекты трудовых ресурсов хозяйства и пути улучшения их использования.

Задание 11. Изучите теоретические аспекты производительности труда и пути ее повышения (на примере отрасли).

Задание 12. Изучите теоретические аспекты оптимального сочетания отраслей в хозяйстве (с использованием экономико-математических методов и ПЭВМ).

Задание 13. Изучите теоретические аспекты внутриотраслевой специализации и кооперирования, их эффективность (на примере свиноводства, скотоводства, вспомогательных производств).

Задание 14. Изучите теоретические аспекты материалоемкости сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.

Задание 15. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве.

Задание 16. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).

Задание 17. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.

Задание 18. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности капитальных вложений в хозяйстве.

Задание 19. Изучите теоретические аспекты эффективности аграрно-промышленной интеграции.

Задание 20. Изучите теоретические аспекты себестоимости продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).

Задание 21. Изучите теоретические аспекты рентабельности производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 22. Изучите теоретические аспекты совершенствования отношений собственности и форм хозяйствования (на примере хозяйства).

Задание 23. Изучите теоретические аспекты опыта и проблем осуществления земельной реформы (на примере хозяйства).

Задание 24. Изучите теоретические аспекты механизма создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики.

Задание 25. Изучите теоретические аспекты социальной сферы села и ее влияния на развитие сельскохозяйственного производства.

Задание 26. Изучите теоретические аспекты цен на сельскохозяйственную продукцию и основные направления их дальнейшего совершенствования.

Задание 27. Изучите теоретические аспекты рынка и реализации сельскохозяйственной продукции.

Задание 28. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализация.

Задание 29. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности повышения качества сельскохозяйственной продукции.

Задание 30. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности производства овощей в защищенном грунте.

Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от университета в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе выполнения задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для выполнения ВКР.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-5 – способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

– «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 – способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-3 – способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации;

ПК-5 – способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-6 – способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта;

ПК-7 – способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений.

Вопросы для проведения зачета

1. Что входит в состав земельного фонда хозяйства?
2. Какие мероприятия позволяют улучшить использование земельного фонда хозяйства?
3. Какие показатели необходимо рассчитать для определения экономической эффективности производства продукции растениеводства (животноводства)?
4. Какие мероприятия позволят повысить экономическую эффективность производства продукции растениеводства (животноводства)?
5. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении?
6. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность химизации земледелия?
7. Какие показатели необходимо рассчитать для определения экономической эффективности кормопроизводства?
8. Какие пути интенсификации кормопроизводства вы знаете?
9. Что такое интенсификация производства?
10. Какие показатели необходимо рассчитать для определения уровня и эффективности интенсификации производства?
11. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.
12. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
13. В чем суть экономической эффективности внедрения передовой технологии в животноводстве?
14. Что такое трудовые ресурсы?
15. Какие категории трудовых ресурсов вы знаете?
16. Какие мероприятия позволят улучшить использование трудовых ресурсов?
17. Что такое производительность труда, какие показатели необходимо рассчитать для ее определения?
18. Какие мероприятия позволят повысить производительность труда?
19. Что такое специализация?
20. Как необходимо оптимально сочетать отрасли в хозяйстве?
21. Что такое внутриотраслевая специализация?
22. Что такое кооперирование?
23. Какие мероприятия позволят снизить материалоемкость продукции?
24. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве?
25. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность качества продукции?
26. Какие пути повышения качества продукции можно предложить для хозяйства?
27. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство?

28. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность капитальных вложений в хозяйстве?
29. Что такое агропромышленная интеграция?
30. Что такое себестоимость, какие показатели ее характеризуют?
31. Какие мероприятия позволят снизить себестоимость продукции?
32. Что такое рентабельность производства?
33. Какие пути повышения уровня рентабельности вы можете предложить?
34. Как можно совершенствовать отношения собственности и форм хозяйствования?
35. Какие механизмы создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий вы можете предложить?
36. Что в себя включает социальная сфера села?
37. Как социальная сфера села влияет на развитие сельскохозяйственного производства?
38. Какие механизмы ценообразования вы знаете?
39. Что такое каналы реализации продукции?
40. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность хранения продукции?
41. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции?
42. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства овощей в защищенном грунте?
43. Какие пути повышения экономической эффективности производства овощей в защищенном грунте можно предложить?
44. Какие системы налогообложения вы знаете?
45. Как осуществлять налоговое планирование на предприятии?

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по преддипломной практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по преддипломной практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; достаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике на стандартном уровне.

эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
-----------	--

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета с оценкой – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

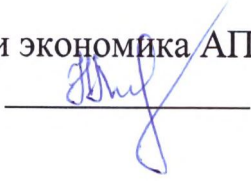
Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010.
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013.
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition.
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>.
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

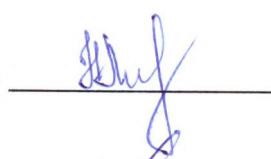
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова 

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова 