

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Экономическая безопасность, учет и анализ**

Квалификация: **бакалавр**

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г., № 954.

Цель учебной практики (ознакомительной практики) (далее – учебной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных навыков работы с первичными бухгалтерскими документами;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбирать методы и средства их решения.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика Б2.О.01(У) относится к обязательной части и входит в блок 2 «Практики», предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в 4 семестре 2 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов). Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, с которыми заключается договор на проведение практики. Обучающийся имеет право определить место прохождения практики.

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика», «Экономическая теория» «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Автоматизация бухгалтерского учета» и служит основой для освоения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело» и др.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов прохождения практики   |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Знает теоретические аспекты анализа задач и выделения базовых составляющих<br>Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи<br>Владеет навыками анализа данных  |
|  | ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач           | Знает теоретические аспекты поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач<br>Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач<br>Владеет методами критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач  |
|  | ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода                              | Знает основные понятия теоретического анализа и теоретические аспекты системного подхода<br>Умеет осуществлять поиск различных вариантов решения поставленных задач<br>Владеет навыками выбора вариантов решения с использованием методов критического анализа и системного подхода   |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                         | ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на промежуточном уровне) экономической теории   | Знает основные понятия экономической теории<br>Умеет использовать понятия экономической теории при решении задач<br>Владеет навыками использования теоретических аспектов экономической теории при решении прикладных задач   |
|  | ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                   | Знает теоретические аспекты экономической теории<br>Умеет использовать терминологию экономической теории при решении прикладных задач<br>Владеет навыками применения знаний экономической теории в решения прикладных задач в области статистического исследования  |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач         | ИД-1/ОПК-5 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств                                 | Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности  |
|  | ИД-2/ОПК-5 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач | Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6. Способен понимать принципы  | ИД-1/ОПК-6 Понимает современные информационные технологии и программные средства  | Знает классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |   | Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств  |
|   | ИД-2/ОПК-6 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности  | Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |
| ПК-1. Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета            | ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизма организации бухгалтерского учета на предприятии, техники учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета | Знает: процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизм организации бухгалтерского учета на предприятии, технику учетной регистрации и процедуру бухгалтерского учета;<br>Умеет применять принципы организации бухгалтерского учета, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;<br>Владеет навыками организации бухгалтерского учета на предприятии.   |
|   | ИД-2/ПК-1 Определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах  | Знает: типы аппарата бухгалтерии и системы организации бухгалтерского учета;<br>Умеет: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах<br>Владеет: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета   |
|   | ИД-3/ПК-1 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе                                  | Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета<br>Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета<br>Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.   |

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)  | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1     | Подготовительный         | Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4). | УО                      |

|   |                |   |        |
|---|----------------|---|--------|
| 2 | Основной       | Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Анализ, систематизация и обобщение всей полученной информации, формулирование выводов и предложений по результатам практики (72) | ПО, УО |
| 3 | Заключительный | Подготовка и оформление отчета по практике (32)   | ПО, УО |

*Формы и методы текущего контроля:*  
УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной практики обучающимся;
3. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, и др.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения: персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

- 6.1.1 Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. – 300 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134020>
- 6.1.2. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143448>
- 6.1.3. Липатова, Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/222308>.
- 6.1.4. Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 30с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/482417>

### **6.2 Дополнительная литература:**

- 6.2.1 Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 41 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130824>
- 6.2.2. Галенко Н.Н., Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галенко Н.Н. – Кинель : РИО СамГАУ, 2019. – 181 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123610>
- 6.2.3 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 263 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/531576>
- 6.2.4. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/191516>
- 6.2.5. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

### **6.3 Программное обеспечение:**

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

#### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

- 6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:<https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

### **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  |
|------------------|---|---|
| 1                | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)                            |
| 2                | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)         |
| 3                | Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал).<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>  | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,  
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газиз

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»  
«15» апреля 2025 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшов

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарев

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисов