



Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Машков

«25» мая 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль

Экономика антикризисного управления

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Кинель 2023

Содержание

1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.3 Требования к абитуриенту	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	4
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	4
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	6
3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	14
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	17
4.1 Матрица компетенций	17
4.2 Календарный учебный график	17
4.3 Учебный план	17
4.4 Рабочие программы дисциплин	17
4.5 Рабочие программы практик	17
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	
4.7 Оценочные материалы	18
4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
4.7.2 Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников	18
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	18
5.1 Кадровое обеспечение	19
5.2 Материально-техническое обеспечение	
5.3 Методические материалы и информационное обеспечение	20
6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе	22
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.	22
Лист согласований	23
Приложения	

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять аналитическую, организационно-управленческую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области государственного и регионального управления
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией

организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 года № 416н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н;

– Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 742н;

– Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 431н;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

– устав Университета;

– Положение об ОПОП ВО Университета.

1.3 Требования к абитуриенту.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

– 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является программой академической магистратуры и ориентирована на научно-исследовательский вид деятельности, как основной.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типом (типами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

аналитическая деятельность:

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять ее составляющие и связи между ними;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

научно-исследовательская деятельность:

критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

организационно-управленческая деятельность:

осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений;

предлагать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков;

формулировать проектную задачу и возможный способ ее решения;

разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

делегировать полномочия членам команды и распределять обязанности, устанавливать обратную связь, принимать ответственность за общий результат;

выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей;

осуществлять организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности.

2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессионального стандарта		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
07.004 Специалист по управлению документацией организации (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н)		
Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (В)	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организацией В/01.7	Трудовые действия Определение целей, задач и функций подразделения документационного обеспечения управления организации и его работников; Распределение должностных обязанностей между работниками подразделения документационного обеспечения управления организации; Разработка положения о подразделении документационного обеспечения управления организации и должностных инструкций ее работников; Планирование деятельности подчиненного подразделения с учетом рационального распределения работ и объема производственных задач организации; Руководство работниками подчиненного подразделения и контроль их деятельности в организации; Проведение совместно с работниками кадрового подразделения мероприятий по подбору персонала на замещение вакантных должностей подчиненного подразделения; Организация обучения и повышения квалификации работников подчиненного подразделения организации;

		Контроль соблюдения работниками подчиненного подразделения требований охраны труда, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов организации; Определение потребности подчиненного подразделения организации в оборудовании, программном обеспечении, материальных, финансовых и ресурсах; Подготовка предложений по модернизации рабочих мест работников подразделения по документационному обеспечению управления; Определение эффективности деятельности подчиненного подразделения организации. Необходимые умения Устанавливать круг компетенций и ответственность заместителей руководителя и работников подразделения документационного обеспечения управления организации; Организовывать коллективную и индивидуальную работу работников подчиненного подразделения организации; Обеспечивать взаимодействие подразделения документационного обеспечения управления со структурными подразделениями и должностными лицами организации; Разрабатывать положение о подразделении и должностные инструкции работников организации; Устанавливать для каждой функции работника службы документационного обеспечения управления права и ответственность, обеспечивающие корректное выполнение этой функции в рамках деятельности организации; Принимать меры по устранению недостатков в работе подчиненного структурного подразделения организации; Проводить тестирование и оценку работы подчиненных работников в организации; Организовывать обучение и повышение квалификации делопроизводственного персонала организации; Определять приоритетные направления развития подразделения документационного обеспечения управления организации; Разрабатывать меры по повышению эффективности деятельности работников подчиненного подразделения организации; Внедрять новые технологии и методы работы в деятельность подчиненного подразделения организации. Необходимые знания Структура организации, ее подразделения и должности, задействованные в процессах документационного обеспечения управления; Особенности регламентации труда работников подчиненного подразделения организации; Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области работы с документацией и информацией, архивного дела; Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией, архивного дела; Правила составления и оформления локальных нормативных актов, определяющих правовое положение структурных подразделений и работников организации; Функциональное наполнение деятельности различных работников и подразделения документационного обеспечения управления организации, а также подчиненных ему структур; Правила нормирования труда и расчета явочной численности делопроизводственного персонала организации; Правила организации рабочих мест работников организации; Требования охраны труда; Формы делопроизводства, определяющие организацию работы подразделения документационного обеспечения управления организации; Правила организационного проектирования для организации; Методики управления персоналом организации;
--	--	---

		Трудовое законодательство Российской Федерации.
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н)		
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Е)	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта Е/01.8	Трудовые действия Организация разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля; Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения; Руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта; Сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития; Разработка завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; Внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта. Необходимые умения Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля; Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе. Необходимые знания Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля; Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю; Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.
08.018 «Специалист по управлению рисками» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н)		
Построение интегрированной системы управления рисками организации (С)	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии	Трудовые действия Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками; Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников; Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения; Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения;

	со стратегическим и целями организации (С/01.7)	Реализация плана построения системы управления рисками; Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения; Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения; Координация деятельности работников подразделения; Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации. Необходимые умения Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения; Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками; Применять термины и принципы риск-менеджмента; Описывать бизнес-процессы с учетом рисков; Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя; Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников; Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении; Составлять календарный план работ работников; Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; Прогнозировать и определять потребность в работниках; Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров; Формировать индивидуальный план развития работников; Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками. Необходимые знания Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; Современные методы и приемы психологии управления; Современные инструменты управления человеческими ресурсами; Должностные инструкции работников подразделения; Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации; Внутренний и внешний контекст функционирования организации; Принципы теории управления изменениями; Принципы построения систем управления рисками; Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками; Этапы разработки систем управления рисками; Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации; Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; Нормы профессиональной этики; Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
--	---	---

08.025 «Специалист в оценочной деятельности» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 742н)		
Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) (D)	Экспертиза (проверка) итогового документа об определении стоимостей D/02.8	Трудовые действия Проверка, экспертиза стоимостей объектов, итогового документа об определении стоимостей; Проверка, экспертиза фактов и данных, приведенных в итоговом документе об определении стоимостей объектов; Проверка расчетов; Составление документа по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов; Консультирование по результатам проверки, рецензирования итогового документа об определении стоимостей объектов со специалистами, выполнявшими работу. Необходимые умения Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; Выявлять ошибки и неточности при проведении проверки, экспертизы стоимостей объектов, итогового документа об определении стоимостей; Выявлять искажения фактов и данных при проведении проверки, экспертизы стоимостей объектов, итогового документа об определении стоимостей; Выявлять ошибки в расчетах при определении стоимостей; Оформлять документ по результатам проверки, экспертизы стоимостей объектов, итогового документа об определении стоимостей; Разъяснять суть выявленных ошибок по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов специалистам, выполнявшим работу. Необходимые знания Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика; Порядок составления задания на определение стоимостей (определение стоимостей) и заключения договоров с заказчиком; Особенности ценообразования на рынке объектов; Влияние различных видов износа на стоимость объектов; Организация работ по определению стоимостей; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов; Методы финансового анализа хозяйственной деятельности; Методологии проведения проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей, и проведения судебной экспертизы; Порядок составления документа по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей; Основы гражданского законодательства Российской Федерации; Основы налогового законодательства Российской Федерации; Основы земельного законодательства Российской Федерации; Основы статистики; Бухгалтерский учет; Этика делового общения; Требования охраны труда.
08.037 «Бизнес-аналитик» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н)		
Управление бизнес-анализом (E)	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Трудовые действия Определение подхода к проведению бизнес-анализа; Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа; Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами; Определение подхода к разработке различных типов требований;

	E/01.7	Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований; Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Необходимые умения Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Необходимые знания Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Теория конфликтов; Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; Языки визуального моделирования; Теория управления рисками; Теория менеджмента; Управление ресурсами; Теория организационного развития; Теория систем; Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (F)	Определение направлений развития организации F/01.7	Трудовые действия Оценка текущего состояния организации; Определение параметров будущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. Необходимые умения Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; Использовать техники эффективных коммуникаций; Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; Разрабатывать бизнес-кейсы; Проводить анализ деятельности организации. Необходимые знания Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметная область и специфика деятельности организации в объеме,

		достаточном для решения задач бизнес-анализа.
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 431н)		
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (В)	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/01.7	Трудовые действия Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства; Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства; Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта; Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства; Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними; Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства; Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства; Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах; Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства; Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства; Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства; Проведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства. Необходимые умения Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению; Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; Готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства; Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства; Разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства; Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства; Систематизировать большой объем разнообразной информации; Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства; Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства; Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; Использовать основные прикладные программные средства и

		информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами. Необходимые знания Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства; Инструменты проектного финансирования; Системный анализ, теория принятия решений; Методы и модели управления проектами; Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; Методические документы по государственно-частному партнерству; Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства; Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; Теория управления рисками; Управление персоналом.
--	--	---

3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИД-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
УК-2. Способен	ИД-1. Формулирует проектную задачу и возможный способ

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ее решения ИД-2. Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ИД-3. Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИД-2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен	ИД-1. Демонстрирует знание продвинутых

применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	инструментальных методов экономического анализа ИД-2. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1. Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2. Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3. Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1. Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2. Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции

ПК - 1 Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ИД-1 Показывает знания специфики использования различных методов анализа; ИД-2 Умеет расставлять приоритеты для требований к внедрению проекта, опираясь на такие факторы, как стоимость, скорость внедрения, его ценность для бизнеса; ИД - 3 Организует и структурирует большие объемы информации, предоставленной заинтересованными сторонами.
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 Знает специфику деятельности организации в объеме, достаточном для разработки стратегии изменений в организации; ИД-2 Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов; ИД-3 Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития организации.

ПК-3 Способен осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно-частного партнерства	ИД – 1 Демонстрирует знания по наиболее перспективным направлениям и отраслям для развития государственно-частного партнерства; ИД – 2 Умеет выделять перечень отраслей для реализации проектов государственно-частного партнерства и давать рекомендательный перечень объектов для инвестирования в них с использованием механизмов государственно-частного партнерства; ИД-3 Организует разработку предложений по совершенствованию системы гарантий и защиты прав инвесторов, разработку механизмов определения целесообразности бюджетного софинансирования проектов государственно-частного партнерства.
ПК-4 Способен осуществлять организацию разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИД – 1 Демонстрирует знания по внедрению стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта; ИД - 2 Умеет осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формировать задания по разработке обоснованных направлений их развития; ИД-3 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля.
ПК-5 Способен проводить оценку качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ИД – 1 Демонстрирует знания по оценке нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение; ИД - 2 Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом; ИД -3 Проводит оценку разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и может представить их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта.
ПК-6 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации	ИД – 1 Демонстрирует знания по составлению перечня событий, которые могут оказать негативное воздействие на достижение целей на основе классификации рисков по каким-либо признакам; ИД-2 Умеет организовать систему мониторинга рисков с целью определения таких параметров процесса риск-менеджмента как эффективность (наличие положительного эффекта от данного процесса) и своевременность (способность системы управлять рисками); ИД-3 Проводит разработку мероприятий по управлению рисками и организацию системы внутреннего контроля за процессом риск-менеджмента.
ПК-7 Способен проводить	ИД – 1 Понимает требования законов Российской Федерации к проведению экспертизы итоговых

экспертизу (проверку) итоговых документов об определении стоимостей	документов; ИД-2 Обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения экспертизы документов; ИД-3 Умеет кратко, понятно и аргументированно формулировать замечания по выявленным нарушениям в результате проведения экспертизы.
ПК-8 Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению	ИД-1 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; ИД-2 Демонстрирует знания новых технологий и методов работы в деятельности подразделений по документационному обеспечению управления; ИД-3 Определяет приоритетные направления развития подразделения документационного обеспечения управления организации.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций.

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении 3.

4.4 Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех дисциплин, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении 4.

4.7 Оценочные материалы.

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями созданы фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО.

4.7.2 Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлены в приложении к ОПОП ВО.

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5%.

Не менее 60% численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Материально-техническое обеспечение.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические

иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости)).

5.3. Методические материалы и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, включает в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka>.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);
- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);
- международная реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/> – международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания (журнал «АПК: экономика и управление» журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»);
- электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (<http://agroecoinfo.narod.ru/journal/>);

- электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (<http://hses-online.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (<http://ecsoc.hse.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Российский экономический интернет-журнал (<https://www.a-mba.ru/publications/reij/>)
- электронные научные журналы в коллекции Управление экономическими системами <http://www.uecs.ru/>

6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В состав ОПОП ВО могут входить следующие материалы:

- результаты анкетирования и анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- результаты анкетирования и анализ анкетирования представителей работодателей;
- результаты и анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы приведены в приложении