

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

" 24 " мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение**
(по отраслям)

Профиль подготовки: **Агроинженерия**

Название кафедры: **Педагогика, философия и история**

Квалификация **бакалавр**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – направлена на формирование компетенций, на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний обучающихся по педагогическим дисциплинам, формирование способности практически применять их в условиях учебного заведения сферы профессионального обучения; формирование умений и навыков в области методического анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий; всесторонняя подготовка обучающихся к практической профессионально-педагогической деятельности. В ходе педагогической практики у студентов закрепляются и вновь формируются важнейшие профессиональные компетенции, определяющие профессиональную успешность специалиста.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются и соотносятся с основными видами профессионально-педагогической деятельности:

- сформировать систему умений: оформлять необходимую учебную документацию, основные виды планов учебно-воспитательной работы, осуществлять методическое планирование и проектирование, осуществлять методические разработки учебных занятий, проводить различные (теоретические и практические) виды занятий, готовить и проводить воспитательные мероприятия;
- познакомить студентов с основными звеньями и направлениями работы преподавателя, мастера, классного руководителя, сформировать необходимые умения, выполнения основных видов учебно-воспитательной деятельности;
- помочь студентам усвоить педагогическую этику отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя с коллегами и учебно-воспитательным персоналом учебного заведения, усвоить педагогическую линию поведения с учащимися разного возраста, особенности общения с ученическим коллективом, отдельными его группами;
- выявить пробелы и слабые места в подготовке каждого практиканта к педагогической практике и наметить пути их устранения;
- сформировать потребности в развитии педагогических способностей и важных личностных качеств, формирующих педагогическую направленность личности будущих педагогов профессионального обучения.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной части цикла Практики Б2.О.01(П), предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия».

Педагогическая практика основывается на усвоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика базируется на знаниях и уже сформированных компетенций обучающихся в области психологии профессионального образования, истории и философии образования, общей и профессиональной педагогики, информационных технологий в образовании, педагогических технологий, возрастной психологии, затрагивает такие области знаний как социология, философия, культурология.

Содержание практики находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами ОПОП

Б1.О.02	Русский язык и культура речи
Б1.О.04	Введение в профессионально-педагогическую специальность
Б1.О.05	Возрастная физиология и психофизиология
Б1.О.08	Общая психология
Б1.О.09	Культура речи педагога
Б1.О.12	Психолого-педагогическая диагностика
Б1.О.13	Психология профессионального образования
Б1.О.14	Общая и профессиональная педагогика
Б1.О.15	Культурология
Б1.О.16	Возрастная психология
Б1.О.21	Философия и история образования
Б1.О.22	Методика воспитательной работы
Б1.О.23	Методика профессионального обучения
Б1.О.24	Тренинг педагогического мастерства
Б1.О.25	Педагогические технологии
Б1.О.28	Педагогическая конфликтология
Б1.О.29	Методика преподавания дисциплины "Сельскохозяйственные машины"
Б1.О.30	Методика преподавания дисциплины "Тракторы и автомобили"
Б1.О.31	Педагогическое мастерство
Б1.О.33	Проектирование образовательной среды
Б1.О.ДВ.01.01	Социология молодежи
Б1.О.ДВ.01.02	Психология делового общения
Б1.О.ДВ.02.01	Этика педагогической деятельности

Содержание педагогической практики неразрывно связано с

предыдущими учебными практиками. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики.

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции студента, в частности:

Знания:

- основ общей и профессиональной педагогики;
- психологических особенностей темперамента и характера человека, возрастных особенностей обучаемых;
- современных образовательных технологий и методов обучения в профессиональном образовании.

Умения:

- определять цели и задачи учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;

Владение навыками:

- учебно-познавательной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- формирования выводов, интерпретирования, обобщения на основе наблюдений и полученных знаний.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Условия организации и проведения практики максимально приближены к реальным условиям будущей профессиональной деятельности, для того, чтобы практиканты могли получить конкретные представления о современном состоянии педагогического процесса в профессиональном образовательном учреждении.

Форма проведения практики – индивидуальная педагогическая практика в образовательных учреждениях сферы профессионального образования. Способ проведения практики: выездная.

Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными преподавателями (как правило, доцентами) кафедры «Педагогика, философия и история» инженерного факультета.

Обучающиеся проходят практику в образовательном учреждении не менее 6 часов в день, а во время подготовки к проведению учебных занятий или воспитательных мероприятий – не менее 4 часов.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в различных учреждениях сферы профессионального образования. К таким образовательным учреждениям могут относиться: профессиональные колледжи, профессиональные лицеи, техникумы, учреждения повышения

квалификации, учреждения среднего профессионального образования (если в подготовке присутствует агроинженерный профиль), учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений или организаций.

Бакалавры проходят практику в роли стажеров преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения. Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Общепрофессиональные:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

– способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

– способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Профессиональные:

– организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных

государством;

- технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно- методического обеспечения образовательного процесса;

- возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого- педагогические, проектно- методические и организационно- управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов

- профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;

- основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;

- характеристики различных методов, форм, приемов и средств

организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности;

– техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

Уметь:

– выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) коллегами, социальными партнерами;

– определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно- методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);

– выбирать и применять методы психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;

– выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого- педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;

– проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по

вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

– использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) , электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом : избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

– осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).

Владеть:

– методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога;

– навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ;

– методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения;

– методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-

оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов;

– приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся;

– методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} Анализирует рынок образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений</p>	<p>Знает способы анализа рынка образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений. Умеет анализировать рынок образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений. Владет навыками анализа рынка образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений.</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-1} Логически, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали.</p>	<p>Знает способы логической аргументации и построения устной и письменной речи в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали. Умеет логически, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в учебно-профессиональной и</p>

		учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали. Владеет навыками логически аргументированного и ясного построения речи в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали.
	ИД-3 _{ОПК-1} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
	ИД-4 _{ОПК-1} Применяет современные приемы и методы обучения в образовательном процессе.	Знает современные приемы и методы обучения в образовательном процессе. Умеет применять современные приемы и методы обучения в образовательном процессе. Владеет навыками применения современных приемов и методов обучения в образовательном процессе.
	ИД-5 _{ОПК-1} Использует и разрабатывает методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	Знает способы использования и разработки методического обеспечения для преподавания учебных дисциплин в сфере агроинженерия. Умеет использовать и разрабатывать методическое обеспечения для преподавания учебных дисциплин в сфере

		<p>агроинженерия.</p> <p>Владеет навыками использования и разработки методического обеспечения для преподавания учебных дисциплин в сфере агроинженерия.</p>
<p>ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знает организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
	<p>ИД-2ОПК-3 Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение экономических дисциплин.</p>	<p>Знает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); технологии организации изучения учебных дисциплин.</p> <p>Умеет выражать свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организовывать изучение учебных дисциплин.</p> <p>Владеет навыками выражения своей педагогической позиции через организацию занятий (лекций, семинаров); организации изучения учебных дисциплин.</p>

<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.</p>	<p>Знает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способы и приёмы выявления и корректировки трудностей в обучении в сфере агроинженерии. Умеет грамотно подбирать способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; подбирать способы и приёмы выявления и корректировки трудностей в обучении. Владеет навыками грамотного подбора способов контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; навыками подбора способов и приёмов выявления и корректировки трудностей в обучении.</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-5} Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность.</p>	<p>Знает способы анализа применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, знает способы коррекции их и собственной оценочной деятельности в сфере агроинженерии. Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность. Владеет навыками анализа применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, навыками коррекции их и собственной оценочной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} Организует профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает организацию профессиональной деятельности. Умеет организовывать профессиональную деятельность. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.</p>

образовательных программ	ИД-2 _{ОПК-7} Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ	Знает необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Умеет определять необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Владеет навыками определения необходимых этических норм профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1.1 Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников ИД.1.2. Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом : избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное	Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Знает техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, обучающихся, которые обучающийся может использовать в сфере профессионального образования. Умеет использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Умеет осуществлять электронное обучение, использовать

	<p>обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p> <p>ИД.1.3</p> <p>Владеет:</p> <p>Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>	<p>дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) в сфере профессионального образования.</p> <p>Владеет методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся в сфере профессионального образования.</p>
--	---	--

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Содержание этапа	часов	самостоятельная работа, часов	
1	<i>Подготовительный</i>	<p>Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики.</p> <p>Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление задания на практику.</p>	10	10	УО
2	<i>Основной</i>	Общее ознакомление с учебным заведением (в форме экскурсии).	6	-	ПП ПК

	Изучение нормативных документов (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план общий и основных структурных подразделений, рабочие программы), ознакомление со структурой и организацией учебной и воспитательной деятельности, ознакомление с материальной базой образовательного учреждения (кабинеты для теоретического обучения, мастерские для практического обучения, лаборатории, учебные тренажеры и т.д.).	10	10	
	Изучение и анализ комплекса дидактических средств по подготовке рабочих (специалистов).	10	10	
	Планирование и учет учебной, воспитательной и методической работы.	10	10	
	Ознакомление с документацией преподавателя профессионального обучения: журнал преподавателя, календарно-тематические планы изучения дисциплин, отчеты о работе, заполнение ведомостей и прочих документов.	10	10	
	Работа с методической и специальной литературой.	10	10	
	Посещение обучающихся и воспитательных мероприятий образовательного учреждения с целью методического анализа.	36	18	
	Консультации с педагогами, педагогическое общение с обучающимися.	36	36	
	Составление планов занятий, воспитательных мероприятий.	36	36	
	Проектирование, адаптация и применение комплексов дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов.	18	36	

		Самостоятельное проведение теоретических и практических занятий, с использованием приемов успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей.	72	108	
		Ведение хронологии практики в дневнике практики.	18	36	
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике	6	30	ОП
	Итого		648, 18 зачетных ед.		

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка

УО - устный опрос;

ПК – письменный контроль;

ОП – отчет по практике.

1. *Практическая проверка.* Включает проверку заполнения дневника по практике рамках отчетной конференции по практике.

2. *Устный опрос.* Включает защиту студентом своего отчета по практике в рамках отчетной конференции по педагогической практике.

3. *Письменный контроль.* Включает в себя дневник по практике.

3. *Отчет по практике.* Включает в себя отчет по практике.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по образовательному учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с педагогами, руководителями); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих педагогов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работа в библиотеке (уточнение профессиональных и педагогических терминов); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. При прохождении практики активно используются компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и обработки информации.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, эффективные традиционные технологии используемые в учреждении, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности студенты обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети Самарской ГСХА.

Руководитель педагогической практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных документов;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики **студент должен:**

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- выполнять правила внутреннего распорядка базы практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по педагогической практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики осуществляется в виде подготовки и защиты отчета по практике. Время подготовки и сдачи отчета по практике составляет две недели (с момента завершения практики). По истечении указанного срока и проверки отчета руководителем практики, студент осуществляет защиту своего отчета, которая принимается преподавателями кафедры комиссионно.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Гараева, Е. А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова, Е. А. Гараева . – Оренбург : ОГУ, 2013 . – 166 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233751>

11.2 Дополнительная литература

11.2.1 Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ [Электронный ресурс] / И.В. Кравец . – : [Б.и.], 2015 . – 112 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323892>

11.2.2 Поликанов, А.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс] / А.В. Яшин, А.В. Поликанов .– Пенза : РИО ПГСХА, 2016 . – 36 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/565002>

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/ Index.php;

11.3.2 <http://www.libsib.ru/psychologiya-truda-i-inzhenernaya-psichologiya/inzhenernaya-psichologiya/vse-stranitsi>

11.4 Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Камуз, В.В. Методические указания по прохождению педагогической практики [Электронный ресурс] / Г.В. Сычева, В.В. Камуз .— Самара : РИЦ СГСХА, 2014 .— 32 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/327171>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение педагогической практики осуществляется в соответствии с имеющейся у конкретного образовательного учреждения сферы профессионального образования материальной базой.

Эта база включает в себя: учебные аудитории, кабинеты, классы оборудованные необходимыми дидактическими средствами для изучения предметов профессионального цикла; учебные и производственные мастерские, обеспеченные всеми необходимыми приспособлениями, инструментами и предметами труда, которые обеспечивают профессиональное обучение по специальности; места для проведения воспитательных мероприятий (актовые залы). Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требования техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных занятий.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Собеседование		<i>устно</i>
2	Основной	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1	Оформление отчета и дневника	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности и практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку педагогическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

Индивидуальное задание может включать выполнение одного задания исследовательского характера по педагогике (изучение особенностей внимания студентов на отдельных занятиях, изучение режима для студентов, выявление уровня развития способностей студентов в процессе научно-исследовательской и образовательно-проектировочной деятельности) или написание научной статьи, а также:

1. Методические разработки учебных занятий.
2. Методические разработки воспитательных мероприятий.
3. Анализ учебных занятий.
4. Анализ воспитательных мероприятий.
5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он умеет организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО; демонстрирует способность проектировать пути и способы повышения

эффективности профессионально-педагогической деятельности; готов моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач, тем самым демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

– способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

– способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

– организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

По итогам педагогической практики студентом составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогики, философии и истории».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о педагогической практике должен содержать:

- титульный лист ;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета о педагогической практике

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя следующие разделы:

1. Введение.
2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).
3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.
4. Сценарий одного внеаудиторного мероприятия.
5. Психолого-педагогическая характеристика группы, в которой студент проходит практику в качестве стажера.
6. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.
7. Краткое описание беседы с обучающимися на воспитательную тему.
8. Описание процесса формирования знаний, умений, навыков и компетенций.
9. Анализ действий педагога по развитию психических процессов.
10. Конкретное описание использования педагогом мыслительных операций в ходе одного из занятий.
11. Индивидуальное задание.
12. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении).
13. Выводы и предложения.
14. Список использованной литературы.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя

I. Дневник.

Перечень мероприятий, выполненных практикантом и их краткая самохарактеристика:

– число посещенных занятий, что дало это посещение и что использовано в преподавании практикантов.

- количество данных уроков каждым практикантом, типы уроков с указанием их образовательных, воспитательных и развивающих целей, методы и приёмы обучения, использовании наглядных пособий и технических средств в преподавании. трудности при подготовке и проведении уроков и как они преодолевались.
- какие конкретные задачи были поставлены в воспитательной работе с группой на время практики, и чем они были вызваны,
- какие мероприятия были проведены за время практики для решения поставленных задач, достигнутые результаты,
- общественная работа в период практики: выступления с лекциями, организация бесед и другое,
- пожелания и предложения по улучшению организации проведения педагогической практики.

II. Характеристика практиканта, заверенная ответственным лицом.

III. Методические разработки учебных занятий.

IV. Методические разработки одного воспитательных мероприятий.

V. Анализ учебных занятий.

VI. Анализ воспитательных мероприятий.

VII. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

VIII. Индивидуальное задание по выбору.

Список использованной литературы: следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения педагогической практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями

требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по педагогической практике является защита подготовленного студентом отчета, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Проверяемые компетенции:

- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по педагогической практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по педагогической практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по педагогической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) , проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся в устной и письменной форме при выполнении заданий по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки «Агроинженерия».**

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме защиты отчета, по результатам которого выставляется зачет с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Индивидуальные задания
2	Отчет по	Средство контроля прохождения	Порядок

	практике	учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
--	----------	---	---

Защита отчета проводится после завершения прохождения практики. Оценка работы обучающегося зависит и от качества отчета по педагогической практике и от умения его защищать. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу отчета, по которым выставляется общая оценка за содержание отчета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета и оценку результатов защиты отчета по практике.

Общий итог защиты отчета по педагогической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Пакет программ Microsoft Office, материалы Интернет.

Программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Агроинженерия.


Программу практики разработал:
Доцент кафедры «Педагогика, философия и история»
Пудовкина Н.В.



(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» « 4 » _05_ 20²³ г., протокол №_8_

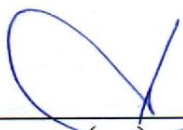
Заведующий кафедрой канд. пед. наук,
доцент Д.В. Романов



(подпись)

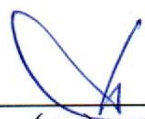
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



(подпись)

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной технологической практики заключается в формировании у обучающихся компетенций и первоначального практического опыта по анализу, выбору, проектированию образовательных технологий в обучении и применению их в профессиональной деятельности.

Производственная технологическая практика предполагает сбор и проработку материалов о возможностях различных образовательных технологий, необходимых для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы по определенным темам, а также в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной технологической практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г., № 124.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной технологической практики являются:

- анализ образовательных технологий для организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях профессионального образования;
- выбор и обоснование образовательных технологий для организации учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование и организация коммуникативных взаимодействий и управление общением;
- выбор эффективных педагогических технологий для организации образовательного процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная технологическая практика Б2.О.02(П) относится к обязательной части Блока 2 «Практика», предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Агроинженерия».

Необходимыми условиями прохождения производственной технологической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции

студента.

Знания:

- основных технологий профессионального обучения, воспитания и развития обучаемых;
- психологических основ педагогического взаимодействия субъектов профессионального образования;
- способов анализа профессионально-педагогических ситуаций;
- закономерностей отбора и конструирования учебного материала для теоретического и практического обучения;

Умения:

- проектировать содержание профессионального образования на разных его ступенях;
- психологически компетентно осуществлять выбор технологий обучения, воспитания и развития обучаемых;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- проектировать, адаптировать и применять комплексы дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов;

Владение навыками:

- систематизации теоретических знаний по основным разделам психологии и педагогики;
- использования понятийного аппарата по психологии и педагогике;
- методами и приёмами психологического анализа профессионально-образовательного процесса;
- создания, использования и распространения новшеств и творчества в педагогическом процессе, применения современных интерактивных и инновационных технологий;
- приёмами успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей;
- работы с компьютером как средством управления информацией.

Основой для прохождения производственной технологической практики является изучение следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная психология», «Философия и история образования», «Методика воспитательной работы», «Методика профессионального обучения», «Тренинг педагогического мастерства», «Педагогические технологии»,

Прохождение производственной технологической практики является базой для изучения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология», «Педагогическое мастерство», «Образовательные ресурсы», «Проектирование образовательной среды», «Этика педагогической деятельности». На основе производственной технологической практики также базируются про-

изводственная преддипломная практика и Государственная итоговая аттестация.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика проводится на кафедре согласно календарному учебному графику в форме посещения и анализа практикантами учебных занятий преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная форма обучения). Способ проведения производственной технологической практики – стационарная. В заочной форме обучения возможно прохождение производственной технологической практики в учреждениях профессионального образования. Способ проведения производственной технологической практики в учреждениях профессионального образования – выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика проводится: в условиях учебного процесса ФГБОУ ВО Самарский ГАУ для очной и заочной форм обучения, в учреждениях профессионального образования – для заочной формы обучения. Практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия» на третьем курсе в шестом семестре в очной и заочной формах обучения.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Общепрофессиональные:

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- особенности современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обу-

чения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- особенности организации, в том числе стимулирования и мотивации деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

Уметь:

- выбирать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- ориентироваться в способах взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- ориентироваться в способах организации, в том числе стимулирования и мотивации деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

Владеть:

- методикой выбора современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- способами организации, в том числе стимулирования и мотивации деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Установочная конференция (организационное инструктивно-методическое собрание по ознакомлению студентов с целью, задачами и содержанием практики). Информирование студентов обо всех действующих в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Ознакомление с методическими материалами и отчётом о практике. Анализ литературного материала для выполнения заданий практики.	УО
	Часов:	4	
2	Основной этап	Посещение студентами занятий: преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная формы обучения), преподавателей учреждений профессионального образования (заоч-	УО ПО ПП

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		ная форма обучения) и анализ использования различных образовательных технологий в учебном процессе университета и учреждений профессионального образования. Сбор фактологического, научно-теоретического материала об образовательных технологиях. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения.	
	Часов:	160	
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчёта о практике.	УО ПО
	Часов:	160	
4	Итого	324	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль;

ПП – практическая проверка.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: наглядно-информационные технологии (материалы конференций); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с преподавателями, руководителями структурных подразделений университета); информационно-консультационные технологии (консультации преподавателей кафедры); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчётов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анали-

зируемые студентами в ходе практики; консультации преподавателей по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчёта о практике; оформление отчёта о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной технологической практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной технологической практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной технологической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной технологической практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу в электронно-библиотечной системе (ЭБС), а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза.

Руководитель производственной технологической практики в период прохождения практики:

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;

- получить индивидуальное задание, изучить программу практики и рекомендации руководителя практики;
- составить рабочий план-график прохождения практики и представить его на утверждение руководителю;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчёт о результатах практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практики.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, формой отчёта о практике и дневника, разработанными на кафедре «Педагогика, философия и история».

10 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной технологической практики осуществляется в виде зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта). При этом студент должен предоставить руководителю производственной технологической практики:

- дневник практики;
- отчёт о производственной технологической практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчёт о производственной технологической практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчёта о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии) и руководитель практики, ответственный за организацию и проведение практики. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачётную книжку и в ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчётную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении программы практики студент должен пройти её повторно, либо он отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1 Мори́на, Л. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие [Текст] / Л. А. Мори́на, Г. М. Мандрикова, Е. В. Траулько ; под редакцией Л. А. Мориной. – Новосибирск : НГТУ, 2022. – 151 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/306269>

11.1.2 Евдокимова, В. Е. Использование информационных технологий в образовательном процессе : учебно-методическое пособие [Текст] / В. Е. Евдокимова, М. Е. Козловских, Н. Н. Устинова. – Шадринск : ШГПУ, 2022. – 239 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/329363>

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Абрамова, И. В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст] / И. В. Абрамова. – Соликамск : РТО СГПИ филиал ПГНИУ, ООО «Типограф», 2017. – 76 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684702>

11.2.2 Толсто́ва, О. С. Педагогические технологии : учебное пособие [Текст] / О. С. Толсто́ва. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 132 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/508690>

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 Библиотека Гумер – Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

11.3.2 Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

11.3.3 Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rukont.ru>

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1 Мальцева, О. Г. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) [Текст] / О. Г. Мальцева – Кинель : РИО СГСХА, 2018. – 22 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664302>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование специальных*	Оснащенность специальных помещений и помеще-
---	---------------------------	--

п./п.	помещений и помещений для самостоятельной работы	ний для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении производственной технологической практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы.		<i>Устно</i>
2	Основной этап	ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы.		<i>Устно, письменный раздел в отчёте</i>
3	Заключительный этап	ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Оформление отчёта и дневника, дифференцированный зачёт	Защита отчёта о практике; получение зачёта	<i>Письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная технологическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню

сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ПК-1 – организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

1. Посетить и проанализировать лекционные, практические и лабораторные занятия преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная формы обучения), либо преподавателей учреждений профессионального образования (заочная форма обучения) с фиксацией краткого конспекта занятий в дневнике.

2. Осуществить обзор образовательных технологий, применяемых в учебном процессе профессиональной подготовки, с рассмотрением их сути и особенностей.

3. Произвести подробный анализ одного посещённого занятия с целью выявления и описания образовательных технологий и их элементов.

4. Дать развернутую характеристику образовательной технологии и описать особенности её внедрения в учебный процесс.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает особенности использования различных образовательных технологий, применяемых в профессиональной подготовке; приводит обзор данных технологий и демонстрирует умение анализировать посещённое занятие на пример образовательных технологий; даёт развернутую характеристику образовательной технологии и особенностей ее внедрения в учебный процесс профессиональной подготовки; демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает особенностей использования различных образовательных технологий, применяемых в профессиональной подготовке; не приводит обзор данных технологий и демонстрирует неумение анализировать посещённое занятие на пример образовательных технологий; даёт неполную характеристику образовательной технологии без указания особенностей её внедрения в учебный процесс профес-

сиональной подготовки; демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчёта о практике

Проверяемые компетенции:

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ПК-1 – организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

По итогам производственной технологической практики обучающимся составляется письменный отчёт. Цель отчёта – показать степень освоения практических навыков анализа использования образовательных технологий в учебном процессе.

Отчёт должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогика, философия и история».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт., стиль основного текста – обычный, межстрочный интервал – полуторный.

Выполненный отчёт о производственной технологической практике должен содержать обязательные разделы:

1. *титульный лист;*
2. *задание на практику;*
3. *план-график прохождения практики;*
4. *содержание;*
5. *отчёт (основные разделы):*
 - введение (отражаются цель и задачи практики);
 - обзор образовательных технологий, применяемых в учебном процессе профессиональной подготовки;

- подробный анализ посещённого занятия с целью выявления образовательных технологий или их элементов;
- развёрнутая характеристика образовательной технологии и особенностей её внедрения в учебный процесс;
- заключение о производственной технологической практике;
- список использованной литературы.

б. дневник практики.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ образовательных технологий и их элементов, применяемых в учебном процессе высшей школы, и обоснование их использования) в соответствии с заданием на практику.

В списке использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчёта.

В течение прохождения производственной технологической практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчёта о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо кратко отразить виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, анализ занятий преподавателей и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры следовало бы принять для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нём делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчёту о практике.

Критерии оценки отчёта о практике (содержание отчёта)

– «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчёт о практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной технологической практике является дифференцированный зачёт. Зачёт по практике служит для оценки сформированности общепрофессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной технологической практики является защита подготовленного студентом отчёта в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ПК-1 – организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

Вопросы для проведения зачета

1. Охарактеризуйте основные принципы организации учебного процесса в учреждении высшего образования.
2. Охарактеризуйте понятие «образовательная технология».
3. Перечислите и охарактеризуйте образовательные технологии, используемые в учебном процессе профессиональной подготовки.
4. В чём особенность образовательных технологий, применяемых в профессиональной подготовке?
5. Опишите порядок и основные этапы анализа посещённых учебных занятий.
6. Охарактеризуйте выбранную Вами для анализа образовательную технологию, назовите её особенности.
7. Проанализируйте положительные и отрицательные стороны выбранной образовательной технологии.
8. Какие литературные источники были использованы для создания отчёта?
9. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения технологической практики?

10. Какие проблемы в организации и проведения технологической практики возникали чаще всего? Основные причины возникновения проблем.

11. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения технологической практики?

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной технологической практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной технологической практике, но на низком уровне.</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной технологической практике на стандартном уровне.</p>

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной технологической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Зачёт с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Зачёт с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Зачёт с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной технологической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной технологической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчёт о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчёта учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчёта о практике; индивидуальные задания по производственной технологической практике.
3	Дифференцированный зачёт (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными	Комплект вопросов к зачёту

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
		заданиями	

Дифференцированный зачёт проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачёта – устный зачёт с представлением отчёта, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчёта, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчёта о практике).

Общий итог защиты отчёта по производственной технологической практике выставляется в протоколе защиты отчёта, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачётной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1 Программное обеспечение:

- 14.1.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.1.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.1.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.1.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.1.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.1.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.1.7. 7 zip (свободный доступ).

Программа производственной технологической практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры «Педагогика, философия и история»,
Мальцева О.Г.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «_4_» _05_ 2023__ г., протокол № _8_.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

Руководитель ОПОП ВО
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

И.о. начальника УМУ
М. В. Борисова



подпись

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по проектированию содержания и технологий преподавания, по управлению учебным процессом в образовательных учреждениях, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверку профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;

- организация учебно-исследовательской работы обучающихся;

- проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих (специалистов);

- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика Б.2.0.04 (Пд) относится к блоку 2 Практика. Обязательная часть., предусмотренного учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Производственная преддипломная практика базируется на освоении таких дисциплин как «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», которые относятся к дисциплинам базовой части, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04– Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП проявляется в том, что обучающиеся в период прохождения практики в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций должны преподавать дисциплины общепрофессионального и специального циклов.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при прохождении производственной преддипломной практики, заключаются в том, что обучающийся должен:

Знать:

- основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- закономерности общения и способы управления индивидом и

группой;

- формы, средства и методы педагогической деятельности;
- современные психологические и педагогические технологии.

Уметь:

- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации, ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы начального профессионального образования (НПО), среднего специального образования (СПО) и дополнительного образования;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса учебных заведений НПО И СПО.

Владеть:

- технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному обучению);
- методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики;
- технологией педагогического общения;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и

коррекции образовательного процесса в профессиональной школе;

- технологиями развития личности обучаемого.

Производственная преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма производственной преддипломной практики – индивидуальная (в учебных аудиториях и мастерских образовательных учреждений).

Способ проведения практики: стационарный.

Производственную преддипломную практику обучающиеся должны проходить в роли стажеров-преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Руководителями преддипломной практики от академии назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты) выпускающей кафедры. Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации осуществляет общее руководство практикой.

Преподавателем кафедры от академии проводится установочная лекция по прохождению преддипломной практики. Затем обучаемые проводят теоретические и практические занятия, собирают и прорабатывают материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации совместно с руководителем практики от академии организует и контролирует организацию практики обучающихся.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий,

учреждений, организаций.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Производственная преддипломная практика проводится в восьмом семестре.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Уметь:

- составить план учебного занятия;
- отобрать наиболее эффективные технологии обучения;
- использовать в учебном процессе наиболее эффективные образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;
- организовать учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов.

Владеть:

- навыками педагогического общения;
- навыками оценивания знаний и умений студентов;
- навыками формулирования педагогических проблем.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организация практики, подготовительный этап.	Установочная лекция по прохождению производственной преддипломной практики.	Работа с учебно-методической литературой.	УО
	Кол-во часов	2	6	
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы	Знакомство с руководством, методическим коллективом образовательного учреждения, работа с документацией.	Работа с официальным сайтом образовательного учреждения, изучение истории образовательного учреждения, номенклатуры направлений подготовки (специальностей), существующих в данном образовательном учреждении.	ПП УО
	Кол-во часов	22	22	
3	Анализ образовательного стандарта		Работа с текстом образовательного стандарта, на основе которого образовательное	ПП УО

			учреждение осуществляет свою деятельность. Целью данной работы является выявление компетенций, которые будут формироваться на занятиях.	
	Кол-во часов		24	
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	Работа в методическом кабинете (отделе) образовательного учреждения. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения.	Работа по выбору образовательной технологии (элементов образовательной технологии), которая будет являться методологической основой для разработки методики проведения занятий по плану преддипломной педагогической практики.	ПП УО
	Кол-во часов	16	34	
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	Работа над планом и структурой учебного занятия (занятий). Планирование обучающей деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся. Анализ дидактических возможностей средств обучения.	ПП УО
	Кол-во часов	56	58	
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.	Проведение теоретических занятий. Проведение практических занятий и лабораторных работ.	Работа с учебно-методической литературой. Составление планов учебных занятий с использованием педагогических технологий.	ПП ПО УО

	Кол-во часов	41	38	
7	Анализ эффективности дидактической деятельности	Посещение занятий коллег-студентов-практикантов, преподавателей образовательного учреждения.	Профессиональная рефлексия: самоанализ эффективности занятий проведенных самостоятельно, дидактический анализ качества занятий, проведенных преподавателями образовательного учреждения.	ПП ПО УО
4		33	34	
1	2	3	4	5
8	Подготовка отчета по практике.	Подведение итогов практики. Защита отчета.	Обработка и анализ полученной информации. Составление отчета по производственной преддипломной практике.	УО ПО
	Кол-во часов	21	27	
	Кол-во часов	191	241	
5	Итого	432 (12 зач. ед.)		

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Для качественного формирования профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики обучаемыми могут применяться следующие педагогические, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Педагогические:

1. Современные информационные ПТ.
2. Личностно—ориентированные ПТ.
3. Технология традиционного обучения.
4. Технология проблемного обучения.
5. Технология развивающего обучения.
6. Технология модульного обучения.

7. Технология дифференцированного обучения.
8. Игровые технологии.
9. Технология интенсификации обучения.
10. Технология ТРИЗ.
11. Технология программированного обучения.
12. Технология оптимизации обучения.
13. Технология дистанционного обучения.
14. Интерактивные технологии обучения.
15. Имитационные технологии.
16. Неимитационные технологии.

Данные педагогические технологии предназначены для использования в учебном процессе при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучаемого к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучаемые обеспечены доступом к сети Интернет, а также электронно-библиотечным системам «Руконт» и «Лань».

Самостоятельная работа обучаемых во время прохождения

производственной преддипломной практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Научно-исследовательская работа осуществляется обучаемыми с целью углубленного изучения возможностей современных педагогических технологий и внедрения их в учебный процесс. По итогам проделанной работы обучаемые готовятся к составлению и защите отчета по практике.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучаемых.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. По окончании практики обучаемый - практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем

практики от учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучаемым работе в период практики. Для качественной подготовки к защите отчета рекомендуется использовать представленную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, ресурсы Интернета.

По окончании практики обучаемый не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от учреждения или организации. При оценке итогов работы обучаемого принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения или организации.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 основная литература:

11.1 Основная литература:

11.1.1. Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

11.1.2 Методика профессионального обучения : практикум [Электронный ресурс] / Камуз В.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 136 с. — ISBN 978-5-88575-428-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/443734>

1.2 дополнительная литература:

11.2.1 Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.Н. Савушкин .— 2-е изд. — Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 .— 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/186567>

11.2.2 Ксенофонтова, А.Н. Современные способы организации персональной образовательной среды [Электронный ресурс] / А.Н. Ксенофонтова .— 2016 .— 7 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/350078>

11.2.3 Теория и методика профессионального образования [Электронный ресурс] / ред.: Е.Н. Лапинкова, ред.: Н.Н. Григоренко .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 282 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/243374>

11.2.4 Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ /

И.В. Кравец .— 2015 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/323892>

11.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <\\bserver.ssaa.local\e-books\!content>;

11.3.2 Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;

11.3.3 Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2.

11.4 учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

11.4.2 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <\\bserver.ssaa.local\e-books\!content>;

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Образовательные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений, организаций должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты, специально оборудованные кабинеты в соответствии с профилем; лаборатории; мастерские, учебно-производственные мастерские для освоения рабочей профессии; практическое (производственное) обучение для различных профилей подготовки реализуется в учебных производственных мастерских и других, специально оборудованных помещениях или в условиях

действующих предприятий (организаций); оснащение учебных мастерских должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
6	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

3	Анализ образовательного стандарта	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
7	Анализ эффективности дидактической деятельности	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
8	Заключительный Подготовка отчета по практике.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

1. Изучить структуру управления образовательного учреждения учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить схему взаимодействия отдельных структур образовательного учреждения, представить перечень отдельных педагогических функций, ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников, ознакомиться с организацией документооборота, ознакомиться с нормативно-правовой базой учреждения, организации, ознакомиться с ведомственной справочной документацией, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением.

2. Изучение организационных документов учреждения

Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство: ФГОС; устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников;

штатное расписание и т.д.. Задание: все собранные сведения оформить в виде отчета.

3. Наблюдение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей (не менее пяти).

4. Подготовка и проведение двух-трех пробных занятий.

5. Наблюдение и анализ воспитательной работы, одного воспитательного мероприятия.

6. Участие в подготовке и проведении одного воспитательного мероприятия.

7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами, составление психолого-педагогической характеристики на одного студента.

8. Выполнение одного задания исследовательского характера по методике профессионального обучения (сбор материалов для выполнения итоговой квалификационной работы: а) сведения об образовательном учреждении; б) анализ содержания соответствующих нормативных документов - стандарта прежде всего, учебных планов и т.д. в) анализ образовательных технологий, применяемых в учебном процессе соответствующего учебного заведения).

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет составлять основные системы документации и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

По итогам учебной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков планирования, организации и реализации учебного процесса в образовательном учреждении сферы профессионального образования.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогика, философия и история».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета о педагогической практике

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя следующие разделы.

1. Введение.
2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).
3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.
4. Методическая разработка одного учебного занятия.

5. Анализ одного воспитательного мероприятия.
6. Разработка одного воспитательного мероприятия.
7. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.
8. Краткий анализ основных нормативных документов(документа, например – стандарта) с целью выявления ключевых компетенций, формируемых учебной дисциплиной, которая будет лежать в основе выпускной квалификационной работы.
9. Анализ используемых в учебном процессе образовательных технологий.
10. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении).
11. Выводы и предложения.
12. Список использованной литературы.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является защита отчета по практике. Защита отчета по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.

эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>
-----------	---

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Индивидуальное задание</i>	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	Индивидуальные задания

		творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

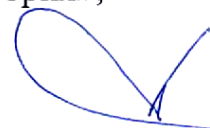
14.1 Программное обеспечение:

14.1.1 Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP ACADEMIC) Майкрософт;

14.1.2 Microsoft Office Standard 2010, лицензия № 62864697 от 23.12.2013.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
Заведующий кафедры «Педагогика, философия и история»,
к.пед.н. Романов Д.В.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история»

« 4 » 05 2023 г., протокол № 8.

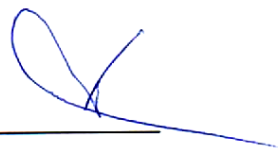
Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

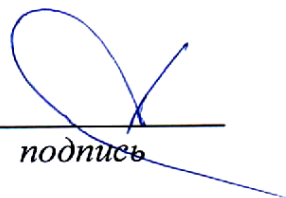
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
к.пед.н., доцент Д.В. Романов



подпись

Руководитель ОПОП
к.пед.н., доцент Д.В. Романов



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись