

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспита-
тельной работе и молодежной
политике

Ю.З. Кирова

"24" мая 2023 г.

Программа учебной практики

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки: Агроинженерия

Название кафедры: Технический сервис

Квалификация: бакалавр

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной ознакомительной практики является развитие системы компетенций и формирование первичных профессиональных умений и навыков в научно-педагогической деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 г., № 124.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление с технологической документацией, оборудованием и оснасткой для изготовления отдельных деталей;
- изучение технологических процессов изготовления отдельных деталей;
- получение начальной теоретической подготовки по обработке материалов;
- приобретение практических навыков работы в токарном и слесарном отделении;
- ознакомление со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации;
- ознакомление с организацией эксплуатации сельскохозяйственной техники на предприятиях АПК.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно учебного плана, учебная практика Б2.В.01(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к Блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля подготовки: «Агроинженерия». Практика проводится во втором семестре. Форма контроля зачет. Необходимыми условиями для прохождения учебной ознакомительной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента, сформированные при изучении дисциплин учебного плана: «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Безопасность жизнедеятельности», «Общая психология», «Технология производства продукции растениеводства - практическое обучение».

Исходными для прохождения практики являются:

знания:

- основных физико-химических свойства металлов;
- технологий производства продукции растениеводства;
- общие принципы организации образовательного процесса.

умения:

- пользоваться справочной и методической литературой;
- уметь осуществлять поиск информации в сети интернет.

владение навыками:

- находить нестандартные способы решения задач.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: непрерывная групповая.

Руководство практикой осуществляется преподавателем и учебными мастерами кафедры «Технический сервис» проводящий непосредственную работу со студентами в группах.

Структура занятий, следующая: вначале преподавателем выдаётся теоретический материал по изучаемой теме, индивидуальное задание. Далее для практических занятий в мастерских учебная группа делится на подгруппы и проходят практику в слесарном и станочном отделении. Контроль за правильность выполнения приёмов и операций осуществляется учебным мастером и преподавателем.

Способ проведения – стационарная практика.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, кафедра «Технический сервис». Время прохождения практик определяется учебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Универсальные:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Профессиональные:

– Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1);

– Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации (ПК-2).

В результате прохождения практики студент должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения:

знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;

-техники и приемы общения (слушания , убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

-основы технологий производства и первичной переработки растениеводческой и животноводческой продукции;

-содержание и порядок разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве.

уметь:

- осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач;

-эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время;

-определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность;

-определять при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций.

Владеть:

-использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
-------	----------------	--	---------------------	-------------------------

1	Подготовительный	Ознакомление с видами деятельности, материально-технической оснащённостью и профессорско-преподавательским составом кафедры «Технический сервис», характеристики содержания и технология процесса обучения. Получение инструктажа по технике безопасности.	4	УО
2	Основной	Проведение анализа видов деятельности, материально-технической оснащённости и профессорско-преподавательского состава кафедры «Технический сервис», характеристики содержания и технология процесса обучения (изучение расписания учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения). Ознакомление с токарными и слесарным делом, выполнение индивидуальных, групповых заданий по виду обработки конструкционных материалов и изготовлению штучных деталей. Разработка операционно-технологической карты выполнения сельскохозяйственной операции в растениеводстве.	96	УО
3	Заключительный	Подготовка к зачету	8	УО
			108	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в органи-

зации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной ознакомительной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной ознакомительной практике является зачет. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

При этом студент должен по окончании практики, не позднее двух недель с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдать отчет на проверку руководителю практики. При соответствии отчета поставленным требованиям студент допускается к его защите. Сроки проведения защиты отчетов и состав комиссии назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики и другие преподаватели ведущие учебные практики.

По результатам защиты отчета руководитель практики выставляет студенту оценку.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, выполнившему в срок и на необходимом уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировавшему в ходе практики необходимый уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформившему отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; который проявил самостоятельность, творческий подход и необходимый уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы в коллективе, самоорганизации в ходе защиты отчета; в процессе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае если студент не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку при защите отчета, назначается дата повторной защиты, после устранения замечаний.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в

ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1. Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев. — 2-е изд., переработанное. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4479-0306-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247427>

11.1.2. Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292040>

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Скороходов, А.Н. Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка : [учебник] / А.Г. Левшин; А.Н. Скороходов. — Москва : Колос-с, 2021. — 481 с. : ил. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/513337>.

11.2.2. Артамонов, Е. И. Основы механической обработки конструкционных материалов: практикум : учебное пособие / Е. И. Артамонов, В. В. Шигаева, М. П. Ерзамаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-666-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244511>

11.2.3. Ларин, В. П. Технология конструкционных материалов : учебное пособие / В. П. Ларин. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-8088-1573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216530>

11.2.4. И 06-15-14 Инструкция по охране труда для студентов, проходящих практику [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://ssaa.ru/structur/uprav_hoz_rabot/otitb/I_06-15-14.pdf

11.2.5. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://ssaa.ru/structur/uprav_hoz_rabot/otitb/I_06-27-14.pdf

11.2.6. Зырянова, Н. И. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. И. Зырянова. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-8050-0679-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222446>

11.3. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

11.3.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

11.3.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

11.3.3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

11.3.4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

11.3.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

11.3.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

11.3.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

11.3.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер Intel Pentium, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран с электроприводом, микшер Mackie, усилитель).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3218. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран проекционный, микшер Mackie, усилитель, микрофон конференционный).
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3138	Учебная аудитория на 22 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра). Станок токарно-винторезный 1А62 – 4 шт., станок токарно-винторезный 1А616 – 6 шт., режущий инструмент: проход-

	<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	ные резцы, отрезные резцы, подрезные резцы, сверла, плашки, метчики; контрольно-измерительные инструменты.
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 3140 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Слесарные верстаки с тисками – 22 шт.; Слесарный инструмент: молотки, зубило, напильники, шаберы, ножовки по металлу. Слесарные приспособления: поверочные плиты, линейки, штангенинструменты, штангенрейсмус.
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3222 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор, проектор, экран проекционный).
6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3225 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук переносной).
7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3130 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Аудитория на 26 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, лавки, стулья, учебная доска), оборудованием и наглядными материалами: вертикальный оптиметр ОВЭ – 1 шт., установка для контроля деталей ПБМ - 1 шт., штангенциркуль ШЦ-III- 4 шт., микрометр МКО-25 – 1 шт., микрометр МК50-75 – 1 шт., микрометр МК75-100 – 1 шт., микрокатор С-1 – 1 шт., скоба рычажная СР50-75 – 1 шт., индикаторный нутромер ИН-10 – 1 шт., микрометрический нутромер НМ75 – 1 шт., микрометрический глубиномер ГМ – 1 шт., штангенрейсмас ШР – 1 шт., плита поверочная – 1 шт., призмы установочные – 4 шт., штангензубомер ШЗ – 1 шт., наборы концевых мер длины – 3 шт., гильзы цилиндрические, пальцы поршневые, валы коленчатые, валы распределительные, подшипники качения, клапаны, клапаны впускные и выпускные, корпуса масляных насосов, зубчатые колеса, блок цилиндров. Технические средства обучения (переносной проектор, ноутбук, экран).
8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью:

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3220 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	(столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра) и техническими средствами обучения, измерительным оборудованием и наглядными материалами: (гладкий микрометр, микрометрический нутромер, микрометрический глубиномер, штангенциркуль, штангенреймас, штангенглубиномер, ИЗВ-2 – оптический длинномер, микрокатор со стойкой С-1, скобы индикаторные и рычажные, индикаторный нутромер (ИЧ-10), МИМ-1 – малый инструментальный микроскоп, микрометрический резьбомер, нормалемер БВ-5045, наборы плоскопараллельных концевых мер длины, поверочные плиты, поверочная линейка, детали сельскохозяйственной техники: гильзы цилиндров, пальцы поршневые, валы коленчатые, подшипники качения, клапаны, корпуса масляных насосов, валы распределительные, блоки двигателей. Технические средства обучения (переносной проектор, ноутбук, экран).
--	---

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
ПК-2	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела пред-

полагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	УК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно
2	Основной	УК-4 УК-6 УК-7 ПК-1 ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно разделы в отчете
3	Заключительный	УК-1 УК-4 УК-6 УК-7 ПК-1 ПК-2	Зачет		устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности и практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-1 – Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

ПК-2 – Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации.

Согласно варианту задания:

1. Рассчитать и составить операционно-технологическую карту выполнения сельскохозяйственной операции в растениеводстве

2. Определить при разработке операционно-технологической карты порядок контроля качества выполнения механизированных операций

№ варианта	Марка трактора	Марка СХМ	Количество СХМ
1	К-744Р2	КПМ-16	1
2	БЕЛАРУС -1523	КПМ-8	1
2	БЕЛАРУС -1221	КПМ-6	1
4	БЕЛАРУС-922.5	КПМ-4	1
5	АМ -160ТК	КПМ-4	2
6	АТМ 3180М	КПСМ -4,3	2
7	Джон Дир 6930	КПСМ-4,3	3
8	ЛТЗ-95Б	КПСМ-4,3	1
9	К-744Р2	АУП-18	2
10	БЕЛАРУС -1523	СЗУ-6	1
11	БЕЛАРУС -1221	СЗУ-4	1
12	БЕЛАРУС-922.5	ЗС-4,2	1
13	АМ -160ТК	ЗС-4,2	2

14	АТМ 3180М	СЗ-3,6	2
15	Джон Дир 6930	АУП-18	2
16	ЛТЗ-95Б	СЗ-3,6	1

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает необходимый теоретический материал, рассчитал и составил операционно-технологическую карту, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не рассчитал и составил операционно-технологическую карту, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-1 – Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

ПК-2 – Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации.

Отчет оформляется объемом 25-35 страниц текста.

Рекомендуется, чтобы основная часть отчета содержала следующие разделы:

1. Краткая характеристика места прохождения практики (кафедры «Технический сервис»).
2. Индивидуальное задание.
3. Работа, выполненная на практике.

В первом разделе приводится анализ видов деятельности, материально-технической оснащенности и профессорско-преподавательского состава кафедры «Технический сервис», характеристики содержания и технология про-

цесса обучения (изучить расписание учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения).

Во втором разделе в соответствии с индивидуальным заданием, разрабатывается операционно-технологическая карта выполнения сельскохозяйственной операции в растениеводстве.

Третий раздел основной части заполняется по типовой форме из приложения 4. Содержание данной формы заполняется на основе работ выполненных за период прохождения практики. Для качественного оформления данного раздела, рекомендуется в период практики вести рукописный дневник, где указывать виды работ и календарные сроки их выполнения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных и профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-1 – Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

ПК-2 – Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации.

По результатам защиты отчета руководитель практики выставляет студенту оценку.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, выполнившему в срок и на необходимом уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировавшему в ходе практики необходимый уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформившему отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; который проявил самостоятельность, творческий подход и необходимый уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы в коллективе, самоорганизации в ходе защиты отчета; в процессе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае если студент не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
-----------------	--

ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков,

характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего резуль-

таты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1. Программное обеспечение:

14.1.1 Windows 7 Professional with SP1

14.1.2 Microsoft Office Standard 2010

14.1.3 Microsoft Office Standard 2013

14.1.4 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

14.1.5 WinRAR:3.x

14.1.6 7 zip (свободный доступ)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
Доцент кафедры «Технический сервис»,

к.т.н., доцент Гужин И.Н.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис»
«_17_»_04_2023_г., протокол №_10_.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент С.Н. Жильцов

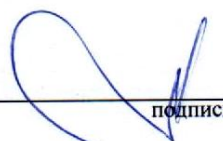

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
к.п.н., доцент Д.В. Романов


подпись

Руководитель ОПОП ВО
к.п.н., доцент Д.В. Романов


подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова

« 24 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Профиль подготовки: **Агроинженерия**

Название кафедры: **Сельскохозяйственные машины и механизация
животноводства**

Квалификация: **бакалавр**

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью эксплуатационной практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- Практическое освоение работы на машине и технологии выполнения механизированных работ;
- Приобретение практических навыков в подготовке тракторов, комбайнов и других сельхозмашин к работе, составлении тракторных агрегатов и установке оптимальных эксплуатационных регулировок;
- Определение качественных показателей работы тракторных сельскохозяйственных агрегатов и отдельных сельхозмашин.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

Эксплуатационная практика (Б2.В.02.(У)) входит в Блок 2 Практики, Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Учебные практики. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Учебная эксплуатационная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения, и на 2 курсе в 4 семестре соответственно для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик. Способ проведения – стационарная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика проводится на учебной базе ФГБОУ ВО Самарского ГАУ и проводится в специализированных учебных аудиториях кафедр «Тракторы и автомобили» и «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства». Эксплуатационная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

ПК-2 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации.

В результате выполнения программы учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- основы технологий производства и первичной переработки растениеводческой и животноводческой продукции
- природные и производственные факторы, определяющие качественный и количественный состав машинно-тракторного парка;
- методы контроля качества механизированных операций в сельскохозяйственном производстве;

Уметь:

- правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь;
- производить расчеты и определяет потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу;
- контролировать качество механизированных операций в сельскохозяйственном производстве;

Владеть навыками:

- по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни;
- методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- анализа причин и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием;
- проверки работоспособности, настройки и регулировки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;
- подбора режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники, контроль параметров технологических процессов, при эксплуатации сельскохозяйственной техники и

оборудования.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Организационное собрание, ознакомление с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и рабочим оборудованием под руководством руководителя практики. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. (10 часов)	УО
2	Подготовительно-ознакомительный этап	Изучение конструкции узлов, систем тракторов и качественных показателей работы сельскохозяйственных машин Проведение работ по регулировке и настройке узлов, систем тракторов и качественных показателей работы сельскохозяйственных машин. Оценка состояния трактора и сельскохозяйственных машин, подготовка их к работе. (108 часов)	УО ПО ПП
3	Производственная работа	Регулировка, настройка узлов и агрегатов тракторов. Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту тракторов и с.-х. машин. Регулировка и настройка с.-х. машин. Компоновка машинно-тракторного. Выполнение работ по постановке техники на хранение и расконсервации с хранения агрегата. (88 часов)	УО ПО ПП
4	Заключительный этап	Систематизация, обработка и анализ полученных результатов. Самостоятельная работа по оформлению отчёта, дневника практики (10 часов)	УО ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

ПП – практическая проверка.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется доступ в компьютерный класс с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и ЭБС.

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся используют измерительные инструменты, электронно - вычислительные машины. Обучающиеся самостоятельно выполняют расчеты на основе полученных данных в ходе выполнения измерительных работ, оформление отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- оказывает методическую помощь при выполнении практических заданий.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения эксплуатационной практики осуществляется в виде зачета. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- первичные данные полученные в ходе измерений;
- отчет по практике, содержащий результаты расчетов выполненных на основе данных полученных в ходе измерений.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за

организацию и проведение практики, руководители обучающегося по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «зачтено» либо «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Во время прохождения учебной практики обучающийся оформляет отчет по каждому практическому заданию и проводится его защита, во время которой обучающийся демонстрирует теоретические знания и практические навыки (регулировок и т.д.). Если обучающийся отчитал все практические задания, ему выставляется зачет в зачетную книжку.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Есипов, В. И. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие.- Ч. 1 / В.И. Есипов, А.М. Петров, С.А. Васильев [и др.]. – Самара: РИЦ СГСХА [186]

11.1.2 Курасов, В.С. Тракторы и автомобили, применяемые в сельском хозяйстве [Текст]/ В.С. Курасов, Е.И.Трубилин, А.И. Тлишин. – Краснодар: Изд-во Кубанского ГАУ, 2011. -132 с. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/473>

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Халанский В.М., Горбачев И.В. Сельскохозяйственные машины / Халанский В.М., Горбачев И.В. – М.: КолосС, 2003 – 624с.:ил [139]

11.2.2 Баженов С.П., Б.Н. Казьмин, С.В. Носов Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов: учебник для студ. вузов М., Академия, 2011, 336 с. [20]

11.2.3. Болотов, А.К. Конструкция тракторов и автомобилей [Текст] А.К. Болотов, А.А. Лопарев, В.И. Судницин. - М.: КолосС, 2008. - 352 с: ил. - (Учебники и учеб. Пособия для студентов высш. учеб. заведений) [30]

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана.

11.3.2 ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.

11.3.3 Электронно-библиотечная система Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog> – Загл. с экрана.

11.3.4 Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/> – Загл. с экрана.

11.3.5 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.

11.3.6 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/> – Загл. с экрана.

11.3.7 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экран

11.4 Учебно-методическое обеспечение

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащение специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3101. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Аудитория на 18 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, стулья, учебная доска, кафедра) и технические средства обучения (проектор, экран, системный блок в комплекте с клавиатурой и мышью, монитор). Наглядные материалы: плакаты
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3102. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Аудитория на 14 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и технические средства обучения: Мультимедийный комплекс Toshiba для класса Amazone. Наглядные материалы: Протравливатель ПС-20 К, опрыскиватель UF-1201, разбрасыватель Amazone ZA-M MAX 900, сеялка Amazone ED, Обратный плуг Vogel & Noot 850 LM,
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3103.	Учебная аудитория на 27 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран). Трактор Т-150К – учебная модель. Тракторов МТЗ-82– учебная модель.

(Лаборатория шасси) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Трактор ДТ-75М– учебная модель. Коробка передач К-701– учебная модель. Гидротрансформатор. Стенд с разрезами деталей шестеренных насосов. Стенд с разрезами деталей распределителей. Стенд с разрезами амортизаторов. Плакаты.
Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
ПК-2	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	

1	Организационный этап	УК-8; ПК-1; ПК-2;	Собеседование		устно
2	Подготовительно-ознакомительный этап	УК-8; ПК-1; ПК-2;	Собеседование		устно
3	Производственная работа	УК-8; ПК-1; ПК-2;	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
4	Заключительный этап	УК-8; ПК-1; ПК-2;	Оформление отчета и дневника	защита отчета	письменно, устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Критерии	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
ПК-2	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации

Перечень вопросов индивидуального задания:

1. Перечислите основные регулировки плуга ПЛП-3-25.
2. По каким показателям проводится оценка качества вспашки.
3. Укажите основные показатели качества работы зубовой бороны БЗСС-1,0
4. Перечислите основные регулировки культиватора КБМ-2,1.
5. По каким показателям проводится оценка качества культивации.
6. Укажите основные показатели качества работы культиватор КБМ-2,1
7. Перечислите основные регулировки сеялки Д9.
8. По каким показателям проводится оценка качества посева.
9. Укажите основные показатели качества работы сеялки Д9
10. Перечислите основные регулировки опрыскивателя ОПВ-2000.
11. По каким показателям проводится оценка качества опрыскивания.
12. Укажите основные показатели качества работы опрыскивателя ОПВ-2000

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает критерии и показатели оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации, умеет проводить необходимые расчеты, владеет навыками оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации. Демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает критерии и показатели оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации. Демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
ПК-2	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации

По итогам учебной практики обучающийся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации с оценкой качественных показателей их работы.

Отчет может быть рукописным или набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

титульный лист;

основные разделы отчета;

список использованных источников.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть должна содержать отчеты по практическим заданиям теоретической части практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики (на усмотрение руководителя практики), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от образовательной организации.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «допущено к защите» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не допущено к защите» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности у обучающегося профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающегося проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимся в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

ПК2	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации
-----	---

Вопросы для проведения зачета

1. Из чего состоит жатвенная часть комбайна и её основное назначение.
 2. Регулировка высоты мотовила.
 3. Регулировка высоты среза.
 4. Настройка центрации ножа.
 5. Уравновешивание корпуса жатки.
 6. Из чего состоит молотильная часть комбайна и её назначение.
 7. Регулировка зазора между барабаном и подбарабаньем.
 8. Регулировка частоты вращения барабана.
 9. Принцип работы механизма регулировки подбарабанья.
 10. Камнеулавливатель - назначение.
 11. Механизм очистки - устройство, назначение.
 12. Регулировка зазоров в жалюзях.
 13. Регулировка наклона удлинителя.
 14. Регулировка оборотов вентилятора.
 15. Регулировка зазоров между удлинителем и скатной доской удлинителя.
 16. Копнитель - назначение, устройство основных узлов.
 17. Регулировка положения днища копнителя.
 18. Регулировка щитка сброса соломы.
 19. Настройка положения датчиков и сигнализатора заполнения копнителя.
 20. Регулировка фрикционной муфты на валу заднего контрпривода.
- Гидросистема
21. Назначение основной гидросистемы комбайна и её основные узлы.
 22. Назначение гидросистемы рулевого управления комбайна и её основные узлы.
 23. Типы и назначение гидрораспределителей.
 24. Типы гидроцилиндров.
 25. Гидронасосы - их типы и назначение.
 26. Мост ведущих колес - назначение, устройство, типы привода.
 27. Гидростатический привод ГСТ-90 - назначение, устройство.
 28. Гидронасос объемного гидропривода - назначение, устройство, принцип работы.
 29. Гидромотор объемного гидропривода - назначение, устройство, принцип работы.
 30. Насос подпитки - назначение, принцип работы.
 31. Основная отвальная обработка почвы - назначение, орудия, агротехнические требования.
 32. Плуг ПЛП-3-25 назначение, устройство.
 33. Основные регулировки плуга ПЛП-3-25.
 34. Оценка качества вспашки.

35. Как устранить перекося рамы в продольной и поперечной плоскостях.

36. Боронование - назначение, орудия, агротехнические требования.

37. Зубовые бороны БЗСС-1,0 и БЗТС-1,0 - основные сборочные элементы, назначение.

38. Как располагаются зубья на раме БЗСС-1,0.

39. Для каких технологических операций используют зубовые бороны.

40. Зубья каких типов используются в боролах БЗСС-1,0 и БЗТС-1,0.

41. Сплошная культивация - назначение, орудия, агротехнические требования.

42. Культиватор КБМ-2,1 -назначение, устройство основных сборочных единиц.

43. Изменение глубины обработки культиватора КБМ-2,1.

44. Оценка качества сплошной культивации.

45. Регулировка равномерности глубины обработки культиватора КБМ-2,1.

46. Междурядная обработка пропашных культур - назначение, орудия, агротехнические требования.

47. Культиватор КРН-2,1 - назначение, устройство основных сборочных единиц.

48. Регулировка глубины обработки и расстановка рабочих органов.

49. Регулировка нормы внесения удобрений.

50. Оценка качества междурядной обработки.

51. Посев зерновых культур - назначение, орудия, агротехнические требования.

52. Сеялка Д9 - назначение, устройство основных сборочных единиц.

53. Основные регулировки сеялки Д9.

54. Технологический процесс работы сеялки Д9.

55. Оценка качества посева.

56. Посев пропашных культур- назначение, орудия, агротехнические требования.

57. Сеялка УПС-8 - назначение, устройство основных сборочных единиц.

58. Основные регулировки сеялки УПС-8.

59. Технологический процесс работы сеялки УПС-8.

60. Оценка качества посева.

61. Опрыскивание - назначение, орудия, агротехнические требования.

62. Опрыскиватель ОПВ-2000 - назначение, устройство основных сборочных единиц.

63. Основные регулировки опрыскивателя ОПВ-2000.

64. Технологический процесс работы опрыскивателя ОПВ-2000.

65. Оценка качества работы опрыскивателя ОПВ-2000.

66. Какой тип газораспределительного механизма применяется на карбюраторном и дизельном двигателях?

67. Различие впускных и выпускных клапанов. Как их определить на собранном двигателе?

68. Что обозначают цифры в порядке работы двигателя? Каков порядок работы четырех, шести и восьмицилиндровых двигателей.

69. Как определить степень износа гильзы цилиндра?

70. Какие метки имеются на поршнях, гильзах и шатунах двигателей и для чего они нанесены?

71. Как правильно соединить поршень с шатуном и собранный поршень с шатуном правильно установить в цилиндр?

72. Величина зазора в стыках колец? Расстановка стыков колец на поршне.

73. Чем различаются коленчатые валы шестицилиндрового карбюраторного и четырехцилиндрового дизельного двигателя?

74. Как устроено уплотнение переднего и заднего концов коленчатого вала?

75. Способы ограничения осевого перемещения коленчатых валов. Величина осевого перемещения?

76. Устройство коленчатого вала, производящее очистку масла шатунных подшипников. Что дает установка трубочек в полостях маслоочистителя?

77. Как отразится на работе двигателя неточная установка распределительных шестерен?

78. Как отразится на работе двигателя отсутствие зазора между бойком коромысла и стержнем впускного или выпускного клапанов ГРМ.

79. По каким признакам определяется верхняя мертвая точка поршня первого цилиндра на такте сжатия?

80. Какова величина теплового зазора в клапанах? Как установить нужный зазор?

81. Для чего проворачивается коленчатый вал при регулировке клапанов?

82. Регулировка декомпрессионного механизма.

83. Для чего необходима очистка масла в смазочной системе двигателей? Чем и как оно очищается?

84. Устройства для поддержания оптимального температурного режима охлаждающей жидкостей и масла.

85. Сорта масел, применяемых в смазочных системах двигателей.

86. Когда производится замена масла в смазочных системах?

87. Как отразится на работе двигателя обрыв ремня привода вентилятора?

88. На какой марке бензина работает пусковой двигатель и разбираемый вами многоцилиндровый карбюраторный двигатель?

89. На какой марке дизельного топлива работают дизельные двигатели? Куда и сколько заливается топлива?

90. Для чего необходима очистка воздуха, поступающего в цилиндры разбираемых вами двигателей? Чем и как очищается воздух?

91. Для чего необходима очистка топлива, используемого для работы двигателей? Чем и как очищается топливо?

92. Как охлаждаются и смазываются детали пускового двигателя?

93. Какую функцию выполняет магнето, установленное на пусковой двигатель?

94. Как проверить и правильно установить зазор между контактами прерывателя магнето и зазор между электродами свечи зажигания?

95. Порядок установки магнето на пусковой двигатель.

96. Какую функцию выполняют крышки бензобака?

97. Назначение фильтра-отстойника и уход за ним.

98. Как заполнить поплавковую камеру карбюратора, если в ней нет бензина?

99. Откуда и куда перекачивает топливо бензонасос на работающем двигателе?

100. Перечислите дозирующие системы карбюратора разбираемого вами двигателя.

101. Какие функции выполняют воздушная и дроссельная заслонки карбюратора? Как производится управление заслонками?

102. Как изменить степень подогрева горючей смеси карбюраторного двигателя зимой и летом?

103. Порядок запуска дизельного двигателя пусковым двигателем.

104. Что называют углом опережения зажигания у карбюраторного двигателя?

105. Как проверить и установить угол опережения зажигания у карбюраторного двигателя?

106. Когда и как производится уход за топливными фильтрами дизельного двигателя?

107. Когда и как производится уход за воздухоочистителем?

108. Как удалить воздух из системы питания дизельного двигателя?

109. Откуда и куда перекачивает топливо подкачивающая помпа дизельного двигателя?

110. Какие детали обеспечивают качественный впрыск топлива форсункой?

111. Какое давление впрыска топлива форсункой необходимо для двигателя и как его можно изменить?

112. Что называется углом опережения впрыска топлива у дизелей и какой он должен быть?

113. Как проверить и установить необходимый угол опережения впрыска топлива у дизелей?

114. В какую сторону нужно повернуть шлицевой фланец привода топливного насоса относительно шестерни для увеличения угла опережения подачи топлива?

115. Что нужно сделать, чтобы облегчить проворачивание коленчатого вала "дизеля при регулировке угла опережения впрыска топлива?

116. Как узнать, что поршень первого цилиндра карбюраторного и дизельного двигателей находится в верхней мертвой точке на такте сжатия?

117. Каково назначение и месторасположения агрегатов силовой передачи гусеничного и колесного трактора, автомобиля?

118. Характеристика муфты сцепления тракторов ДТ-75М, МТЗ- 80 и автомобиля. Что и как регулируется в указанных муфтах сцепления?

119. Какую роль выполняют тормозки муфт сцепления ДТ-75М и МТЗ-80? Как производится регулировка этих тормозков?

120. Где расположен и как смазывается выжимной подшипник муфты сцепления?

121. Каков свободный и полный ход педали управления муфтой сцепления, как регулируется ход педалей?

122. Характеристика коробок передач тракторов ДТ-75М, МТЗ-80 и автомобиля. Как производится переключение передач в указанных коробках?

123. Каково назначение блокировочных пластин, блокировочных валиков, замкового устройства, фиксаторов и синхронизаторов, применяемых в коробках передач?

124. Как получить движение тракторов и автомобилей на разных скоростях вперед и назад?

125. В каком месте и сколько заливается масла в коробки передач изучаемых марок машин?

126. Какие детали входят в дифференциал? Работа дифференциала при езде по сухим и скользким дорогам.

127. Что называется блокировкой дифференциала? Устройство и порядок пользования механизмом блокировки дифференциала трактора МТЗ-80.

128. Объяснить принцип управления трактором ДТ-75М с помощью планетарного механизма поворота.

129. С чем связаны рычаги и педали управления планетарного механизма поворота? Порядок пользования рычагами и педалями.

130. Назначение тормоза солнечной шестерни планетарного механизма поворота. Проверка правильности его настройки. Что и как регулируется в тормозе солнечной шестерни?

131. Назначение остановочного тормоза планетарного механизма поворота. Проверка правильности его настройки. Что и как регулируется в остановочном тормозе?

132. Как установить необходимый провис лент барабанов тормоза солнечной шестерни и остановочного тормоза?

133. Где и какое количество масла заливается в корпус ведущего моста? Как сливается масло из корпуса заднего моста тракторов и автомобилей?

134. Как конструктивно выполнены конечные передачи трактора ДТ-75М? Куда и сколько заливается в них масла?

135. Характеристика вала отбора мощности (ВОМ) трактора ДТ-75М, МТЗ-80? Как включаются и выключаются эти ВОМ?

136. Включить независимый и синхронный привод ВОМ МТЗ-80, а также 540 об/мин и 1000 об/мин на выходе.

137. Порядок регулировки ВОМ ДТ-75М и МТЗ-80.

138. Куда и сколько заливается масла в редукторе ВОМ трактора ДТ-75М?

139. Какие агрегаты входят в рулевую систему МТЗ-80? Место расположения и назначение этих агрегатов.

140. Как изменить положение рулевого колеса и сиденья трактора МТЗ-80? Какое положение рулевого колеса и сиденья является оптимальным?

141. Куда и сколько масла заливается в гидросистему рулевого управления?

142. Когда и как промывается фильтр в гидросистеме рулевого управления?

143. Какой люфт рулевого колеса допускается в рулевом управлении с гидроусилителем и без него? Как устраняется люфт?

144. Назвать основные регулировки рулевого управления тракторов с гидроусилителем и без него. Как проводятся эти регулировки?

145. Почему управляемые колеса тракторов и автомобилей при повороте отклоняются на разные углы? Чем это обеспечивается?

146. Как устроены шарниры рулевых тяг? Уход за этими шарнирами.

147. Тип и месторасположение тормозного механизма трактора МТЗ-80 и автомобиля.

148. Какие приемы применяются для повышения эффективности торможения автомобиля?

149. Какие агрегаты входят в тормозную систему автомобиля с гидравлическим приводом тормозного механизма?

150. Назначение и месторасположение главного тормозного цилиндра, колесных цилиндров и гидровакуумного усилителя тормозов.

151. Как проверить исправность тормозной системы по педалям управления?

152. Что включает регулировка колесного тормозного механизма?

153. Какая жидкость применяется в тормозной системе с гидравлическим приводом? Куда она заливается и чем ее можно заменить?

154. Порядок прокачивания тормозной системы от воздуха.

155. Где и для чего применяется ручной тормоз?

156. Как проводится проверка работоспособности тормозной системы на ходу трактора и автомобиля?

157. Какие агрегаты входят в тормозную систему тракторов и автомобилей с пневматическим приводом?

158. Что входит в ходовую часть гусеничного трактора, колесного трактора и автомобиля?

160. Какие функции выполняет ходовая часть тракторов и автомобилей?

161. Назначение направляющих колес гусеничных тракторов и управляемых колес автомобилей и колесных тракторов?

162. Как конструктивно выполнена гусеничная цепь и какие функции она выполняет?

163. Назвать размеры передних и задних колес автомобилей и тракторов. Что обозначают цифры размеров?

164. До какого давления и как накачиваются колесные шины?

165. Приемы проверки зазоров в подшипниках направляемых и управляемых колес. Способ регулировки этих зазоров.

166. Какие функции выполняют опорные катки гусеничных движителей, как они работают при езде по неровностям?

167. Как отрегулировать зазоры в конических подшипниках опорных катков?

168. Что дает неравномерный износ гусеничных пальцев и проушин звеньев? Как устранить влияние этого износа на работу трактора?

169. Как производится натяжение гусеничных цепей?

170. Как контролируется смазка подшипников направляющих колес, опорных катков и поддерживающих роликов гусеничных движителей? Чем и как смазываются эти подшипники?

171. Как изменить ширину колеи передних и задних колес? Когда появляется необходимость изменения ширины колеи?

172. Какова последовательность проверки и установки схождения управляемых колес тракторов и автомобилей?

173. Каково назначение рессор и амортизаторов в подвесках автомобилей? Где они устанавливаются?

174. Как проверить исправность крепления рессор и амортизаторов на автомобиле?

175. Объяснить углы установки шкворней управляемых колес и какую роль они играют в управлении автомобилем?

176. Что называется схождением и развалом управляемых колес и какую роль они играют в управлении автомобилем?

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Оценка результатов прохождения студентами практики проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. При ответе обучающийся продемонстрировал владение основными терминами, знание основной и дополнительной литературы, также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Допускаются незначительные ошибки.
«не зачтено»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при дифференцированной зачете.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок	Комплект вопросов к зачету

		учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий.

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013, лицензия;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана.
- 14.9. ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.
- 14.10. Электронно-библиотечная система Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog> – Загл. с экрана.
- 14.11. Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/> – Загл. с экрана.
- 14.12. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.
- 14.13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/> – Загл. с экрана.
- 14.14. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экрана.

14.15. Аграрная российская информационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aris.ru>

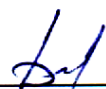
Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
Доцент кафедры «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства» канд. техн. наук, Грецов А.С.


(подпись)

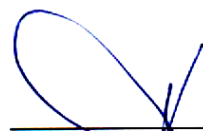
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства» «12» июня 2023г., протокол № 4

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов

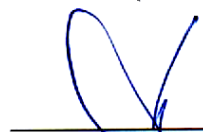

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов


(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов


(подпись)

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


(подпись)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

на _____ / _____ учебный год

В программу практики Б2.В.02(У) «Эксплуатационная практика»
вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и
одобрены на заседании кафедры «Сельскохозяйственные машины и
механизация животноводства» «__» _____ 20__ г., протокол №__

Дополнения и изменения согласованы с УМКФ

Председатель УМКФ

(подпись)

Романов Д.В.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю. З. Кирова

« 24 » мая 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки: **Агроинженерия**

Название кафедры: **Педагогика, философия и история**

Квалификация **бакалавр**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

1. Цель практики - направлена на формирование компетенций, на совершенствование исследовательских умений студентов по обобщению и представлению результатов психолого-педагогического исследования. Целью практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования по запланированным диагностическим методикам.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;

2) осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;

3) проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении научных статей, тезисов;

4) апробация и представление результатов исследования научной общественности в форме выступлений на студенческих научно-практических конференциях, статей/тезисов;

5) формирование научного стиля письменной речи;

6) развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части цикла «Практика» Б2.О.О3 (У), предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки «Агроинженерия».

Практика «Научно-исследовательская работа» основывается на усвоении дисциплин обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика базируется на знаниях и уже сформированных компетенциях обучающихся в области общей психологии, возрастной психологии, психолого-педагогической диагностики, психологии профессионального образования, затрагивают такие области знаний как методика воспитательной работы, педагогическое мастерство.

Содержание практики находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами ОПОП

Б1.Б.0.02 Русский язык и культура речи

Б1.0.04 Введение в профессионально-педагогическую специальность

Б1.0.08 Общая психология

Б1.0.09 Культура речи педагога

Б1.0.012 Психолого-педагогическая диагностика

Б1.0.13 Психология профессионального образования

Б1.0.14 Общая и профессиональная педагогика
Б1.0.15 Культурология
Б1.0.21 Философия и история образования
Б1.0.05 Возрастная физиология и психофизиология
Б1.0.14 Общая и профессиональная педагогика
Б1.0.15 Культурология
Б1.0.16 Возрастная психология
Б1.0.21 Философия и история образования
Б1.0.22 Методика воспитательной работы
Б1.0.23 Методика профессионального обучения
Б1.0.24 Тренинг педагогического мастерства
Б1.0.25 Педагогические технологии
Б1.0.28 Педагогическая конфликтология
Б1.0.31 Педагогическое мастерство
Б1.0.32 Образовательные ресурсы

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.0.ДВ.01.01 Социология молодежи
Б1.0.ДВ.01.02 Психология делового общения

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

Б1.0.ДВ.02.01 Этика педагогической деятельности
Б1.0.ДВ.02.02 Логика

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» неразрывно связано с предыдущими учебными практиками. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики.

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции студента, в частности:

Знания:

- основ общей и профессиональной психологии;
- возрастных особенностей обучаемых;
- психологических особенностей темперамента и характера человека;
- психологических особенностей учебной группы

Умения:

- определять цели и задачи учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;

Владение навыками:

- учебно-познавательной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- формирования выводов, интерпретации, обобщения на основе наблюдений и полученных знаний;

- создания презентаций и публичных выступлений.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Условия организации и проведения практики максимально приближены к реальным условиям будущей профессиональной деятельности, для того, чтобы практиканты могли получить конкретные представления о современном состоянии педагогического процесса в профессиональном образовательном учреждении.

Форма проведения практики – индивидуальная научно-исследовательская практика в образовательных учреждениях сферы профессионального образования. Способ проведения практики: выездная или в условиях вуза. Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными преподавателями (как правило, доцентами) кафедры «Педагогика, философия и история» инженерного факультета.

Обучающиеся проходят практику в образовательном учреждении не менее 6 часов в день, а во время подготовки к проведению исследования или обработки, анализа полученных результатов - не менее 4 часов.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводится в различных учреждениях сферы профессионального образования. К таким образовательным учреждениям могут относиться: профессиональные училища, профессиональные колледжи, профессиональные лицеи, техникумы, высшие учебные заведения, учреждения повышения квалификации, учреждения среднего профессионального образования (если в подготовке присутствует агроинженерный профиль), учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений или организаций. Бакалавры проходят практику в роли педагогов-исследователей по изучению личности обучаемых в условиях учебного учреждения. Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Общепрофессиональные:

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

Профессиональные:

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы организации научного исследования;
- требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы;
- основные методы научно-педагогического исследования, их исследовательские возможности;
- современные библиографические требования к оформлению источников исследования (списку литературы, ссылкам, сноскам);
- требования к оформлению научных статей, тезисов, докладов.

Уметь:

- анализировать, обобщать и интерпретировать результаты научного исследования;
- оформлять результаты исследования в виде таблиц, диаграмм, гистограмм, Рисунков;
- представлять результаты исследования (устное выступление, доклад, содоклад, дискуссия);
- защищать результаты исследования.

Владеть:

- диагностическим инструментарием в педагогическом эксперименте;
- основами математической обработки информации применительно к психолого-педагогическим исследованиям.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Содержание этапа	часов	самостоятельная работа, часов	
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в образовательном учреждении правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство	10	10	

		каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление задания на практику.			
2	Основной	Изучение литературы по организации и проведению психолого-педагогического исследования. Ознакомление с библиографическими требованиями к оформлению научных работ, оформлению списка литературы научных работ. Ознакомление с правилами подготовки научного доклада, тезисов, статьи. Работа с интернет-ресурсами. Проведение научного исследования, работа по обработке полученных в исследовании результатов. Качественный анализ результатов исследования, оформление результатов исследования. Подготовка тезисов, статей по проведенным исследованиям. Ведение хронологии практики в дневнике практики.	208	207	ПП ПК
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	7		ОП УО
	Итого		432, 12 зачетных ед.		

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка

УО - устный опрос;

ПК – письменный контроль;

ОП – отчет по практике.

1. *Практическая проверка.* Включает проверку заполнения дневника по практике рамках отчетной конференции по практике.

2. *Устный опрос.* Включает защиту студентом своего отчета по практике в рамках отчетной конференции по педагогической практике.

3. *Письменный контроль.* Включает в себя дневник по практике.

3. *Отчет по практике.* Включает в себя отчет по практике.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по образовательному учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с педагогами, руководителями); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих педагогов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работа в библиотеке (уточнение профессиональных и педагогических терминов); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. При прохождении практики активно используются компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и обработки информации.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности студенты обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети Самарской ГСХА.

Руководитель научно-исследовательской практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных документов;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики **студент должен:**

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- выполнять правила внутреннего распорядка базы практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по научно-исследовательской практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения научно-исследовательской практики осуществляется в виде подготовки и защиты отчета по практике. Время подготовки и сдачи отчета по практике составляет две недели (с момента завершения практики). По истечении указанного срока и проверки отчета руководителем практики, студент осуществляет защиту своего отчета, которая принимается комиссией из состава преподавателей кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1. Зудилина, И.Ю. Общая психология: практикум / И.Ю. Зудилина. - Кинель: РИЦ СГСХА. 2015. – 152с.. — ISBN 978-5-88575-376-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343552>

11.1.2. Назаров, Н. В. Ориентировочная основа педагогического исследования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / В. М. Иванова, Оренбургский гос. ун-т, Н. В. Назаров.— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 124 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225113>

11.1.3. Юдина, О. И. Педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: практикум / Оренбургский гос. ун- т, О. И. Юдина.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 112 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/293605>

11.2 Дополнительная литература

11.2.1 Психологический практикум "Мышление и речь". Диагностика интеллекта: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А.А. Маленов, А.Ю. Маленова .— Омск : Омский госуниверситет, 2007.— 92 с. — ISBN 978-5-7779-0791-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/49280>

11.2.2. Г. Гайдар, К. М. Социально-психологическая диагностика группового субъекта [Электронный ресурс] / К. М. Гайдар.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012 .— 71 с. — 70 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/239289>

11.2.3. Проектирование образовательной среды [Электронный ресурс] / К.Е. Романова.— 2011.— 95 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/145485>

11.2.4. Теория и технология обучения проектированию образовательного процесса [Электронный ресурс] : монография / Г.Е. Муравьева .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2005.— 1 с. — ISBN 978-5-86229-085-0.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/176551>

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 Библиотека Гумер – Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

11.3.3 Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

11.3.4 Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rukont.ru>

Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Зудилина, И.Ю. Общая психология: практикум / И.Ю. Зудилина. - Кинель: РИЦ СГСХА. 2015. – 152с.. — ISBN 978-5-88575-376-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343552>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

осуществляется в соответствии с имеющейся у конкретного образовательного учреждения сферы профессионального образования материальной базой. Эта база включает в себя: учебные аудитории, кабинеты, классы оборудованные необходимыми дидактическими средствами для изучения предметов профессионального цикла; учебные и производственные мастерские, обеспеченные всеми необходимыми приспособлениями, инструментами и предметами труда, которые обеспечивают профессиональное обучение по специальности; места для проведения воспитательных мероприятий (актовые залы). Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательской работы.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.	Собеседование		устно
2	Основной	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1	Собеседование. Проверка конспектов дневника		устно, письменный раздел в отчете
3	Заключительный	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1	Оформление отчета и дневника	защита отчета по учебной практике; получение зачета	письменно, устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку научно-исследовательская практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для

оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

1. Наблюдение за личностью учащегося по схеме с фиксацией результатов исследования в дневнике.

2. Диагностика психологических особенностей личности учащихся, учебной группы с использованием пакета диагностических средств.

3. Обработка полученных результатов исследования.

4. Анализ полученных результатов исследования с изложением в дневнике.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

— оценка «зачтено» ставится студенту, если он может организовать научное исследование личности и группы, знает особенности использования диагностических средств, демонстрирует умение их использовать, проводить количественную обработку результатов, анализировать и интерпретировать эти результаты.

— оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не может организовать научное исследование личности и группы, не знает особенности использования диагностических средств, не умеет их использовать, не умеет проводить количественную обработку результатов, анализировать и интерпретировать эти результаты.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях (ПК-1).

По итогам практики по получению научно-исследовательских умений и навыков студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогики, философии и истории».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист ;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя

I. Дневник.

Конспекты психолого-педагогического исследования обучающихся и зафиксированные результаты:

- число учащихся, за которыми шло наблюдение (минимум три);
- изложение характеристик обучающихся по схеме, за которыми производилось наблюдение;
- что дало данное наблюдение практиканту.

Перечень исследовательских методик, выполненных практикантом и их результаты:

- краткая характеристика методик (что изучает, на что направлена, указание автора),
- изложение результатов исследований (запись результатов каждой методики).

II. Изложение обработанных результатов исследования в виде таблиц и графиков.

III. Качественный анализ результатов (что получили).

IV. Возможность применения полученных результатов в работе педагога (какие конкретные задачи помогают решить используемые методики в работе педагога).

V. Рекомендации по налаживанию взаимодействия с обследуемыми обучаемыми и группой.

VI. Доклад на студенческую научно-практическую конференцию (в т. ч. стендовый).

VII. Тезисы (статья) по результатам исследования.

VIII. Характеристика практиканта, заверенная ответственным лицом.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль (защита) по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является защита подготовленного студентом отчета, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Проверяемые компетенции:

ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
ПК-1	организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

13.3.4. Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по научно-исследовательской практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по научно-исследовательской практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с

	ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по научно-исследовательской практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по научно-исследовательской практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся в устной и письменной форме при выполнении заданий по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки «Агроинженерия»)**. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета, по результатам которого выставляется зачет с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№	Наименование оценочного	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного
---	-------------------------	---	--------------------------

п/ п	средства	компетенций	средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать и систематизировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и научного мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Индивидуальные задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Защита по практике	Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета и оценку результатов защиты отчета по практике	Порядок подготовки и защиты отчета по практике

Защита отчета проводится после завершения прохождения практики. Оценка работы обучающегося зависит и от качества отчета по педагогической практики и от умения его защищать. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу отчета, по которым выставляется общая оценка за содержание отчета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета и оценку результатов защиты отчета по практике.

Общий итог защиты отчета по педагогической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1 Программное обеспечение:

14.1.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

14.1.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

14.1.3. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

14.1.4. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

14.1.5. Microsoft Office стандартный 2013;

14.1.6. Microsoft Office Standard 2010;

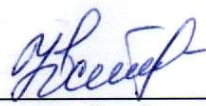
14.1.7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

14.1.8. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

14.1.9. 7 zip (свободный доступ).

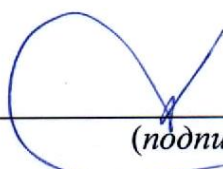
Программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки Агроинженерия.

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Педагогика, философия и история»
Зудилина И.Ю.


(подпись)

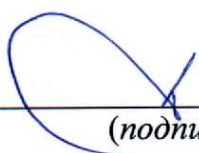
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «_4_» _05_ 2023_ г., протокол №_8_

Заведующий кафедрой канд. пед. наук,
доцент Д.В. Романов

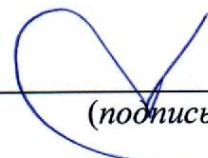

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов


(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов


(подпись)

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


(подпись)