



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.М. Петров
« 25 » Июль 20 14 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль подготовки (специализация) / Направленность

Защита растений

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная

Кинель 2014

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.3 Требования к поступающему в аспирантуру	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	6
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования	9
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	10
4.1 Карты и матрица компетенций	10
4.2 Календарный учебный график	10
4.3 Учебный план	10
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	10
4.5 Программы практик и научно-исследовательской работы	11
4.6 Оценочные средства	12
4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников	12
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	13
5.1 Кадровое обеспечение	13
5.2 Материально-техническое обеспечение	13

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство и направленности (профилю) подготовки Защита растений (далее соответственно - основная образовательная программа аспирантуры или программа аспирантуры, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) 35.06.01 Сельское хозяйство - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспирантов по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель основной образовательной программы аспирантуры - подготовка научно - педагогических кадров высшей квалификации за счет углубленной и качественной подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической, методической, организационно-управленческой деятельности, путем создания условий для высококачественного образования, основанного на непрерывности образовательной среды, реализации инновационных программ и технологий обучения, развивающих познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность аспирантов в сфере высшего образования и науки, обеспечивающие социальную мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

Сроки освоения и объем программы аспирантуры:

1) обучение по программе аспирантуры в Академии осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2) срок получения образования по программе аспирантуры:

■ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)), составляет 60 з.е.;

■ при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Академией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Настоящая основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. №1017;
- «Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Нормативно - методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав и локальные нормативные акты Академии;
- Паспорт специальности научных работников.

1.3 Требования к поступающему в аспирантуру

Условиями приема на обучение по программе аспирантуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема в Академию.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает решение комплексных задач в области сельского хозяйства; агрономии, почвоведения, защиты растений, агрохимии, мелиорации, садоводства, луговодства, ландшафтного озеленения территорий; селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственной биотехнологии, растениеводства, технологий производства сельскохозяйственных культур.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускников освоивших программу аспирантуры, являются сельскохозяйственные растения (виды, сорта и гибриды, генетические коллекции растений), агроландшафты, сенокосы и пастбища, почвы и их плодородие, вредные организмы, методы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства; посевы полевых культур, насаждения плодовых, овощных, лекарственных, декоративных культур и винограда.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

– научно-исследовательская, производственно-технологическая, организационно-управленческая деятельность в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;

– преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

– умение разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации и сервисного обслуживания машин в сельском хозяйстве;

– умение проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, оказывать содействие подготовке процесса их выполнения и обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием;

– владение знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации машин в сельском хозяйстве;

– умение разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;

– умение выбирать материалы при использовании машин в сельском хозяйстве с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации;

– умение выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

– владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации машин в сельском хозяйстве;

– владение знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации машин в сельском хозяйстве, причин и последствий прекращения ее работоспособности;

– способность в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации машин в сельском хозяйстве;

– способность к участию в составе коллектива исполнителей при выполнении лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств эксплуатации машин в сельском хозяйстве;

– умение проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений;

– умение анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации машин в сельском хозяйстве, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства;

– готовность к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ;

– владение знаниями экономических законов, их применением в условиях рыночного сельского хозяйства страны;

2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: «Педагогический и научно-педагогический работник (педагогическая и научно-педагогическая деятельность в образовательной организации высшего образования)»		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
В - Управление образовательным процессом в рамках курируемой дисциплинарной области (дисциплины)	В/01.8 - Планировать и организовывать образовательный процесс в рамках курируемой дисциплинарной области (дисциплины)	<p>V1.1. Разрабатывать и утверждать программы учебных дисциплин в рамках проекта образовательной программы в составе проектных групп</p> <p>V1.2. Разрабатывать комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с технологией реализации образовательной программы</p>
	В/02.8 - Реализовывать образовательный процесс в рамках курируемой дисциплинарной области (дисциплины)	<p>V2.1. Осуществлять образовательный процесс по курируемой дисциплине</p> <p>V2.2. Контролировать и корректировать условия учебного процесса для достижения запланированного результата обучения</p> <p>V2.3. Осуществлять текущий и промежуточный контроль результатов обучения по курируемой дисциплине</p> <p>V2.4. Осуществлять контроль над реализацией образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий, осуществляемой другими преподавателями, в рамках курируемой дисциплины</p> <p>V2.5. Осуществлять общую оценку результативности и эффективности образовательного процесса в рамках курируемой дисциплины</p>
С - Управление процессом разработки и реализации образовательных программ	С/01.8 - Планировать и организовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы	<p>C1.1. Осуществлять и контролировать разработку и обновление примерных и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней высшего образования и дополнительных профессиональных программ.</p> <p>C1.2. Контролировать процесс согласования и утверждение проекта образовательной программы.</p> <p>C1.3. Осуществлять и контролировать процесс разработки комплекса методического обеспечения для реализации образовательной программы.</p> <p>C1.4. Осуществлять профессиональные коммуникации с ведущими отраслевыми предприятиями для совместной работы над повышением качества образовательной программы и образовательного процесса.</p>
	С/02.8 - Реализовывать образовательный процесс по отдельным дисциплинам образовательной программы и контролировать результаты обучения по итогам реализации образовательной программы	<p>C2.1. Осуществлять образовательный процесс по курируемым дисциплинам.</p> <p>C2.2. Контролировать и корректировать условия образовательного процесса для достижения запланированных результатов обучения.</p> <p>C2.3. Осуществлять текущий и промежуточный контроль результатов обучения по курируемым дисциплинам.</p> <p>C2.4. Осуществлять контроль над реализацией образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям), осуществляемого другими преподавателями, в рамках образовательной программы.</p> <p>C2.5. Осуществлять общую оценку результативности и эффективности реализации образовательной программы и разрабатывать предложения по оптимизации и повышению эффективности образовательного процесса.</p>
D - Осуществление	D/01.8 - Осуществлять научно-	D1.1. Планировать выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ и (или)

<p>научной деятельности и интеграция результатов научной деятельности в образовательный процесс</p>	<p>исследовательскую и научно-техническую деятельность в рамках собственных научных задач и задач кафедры</p>	<p>экспериментальных разработок на кафедре (в структурном подразделении образовательной организации) D1.2. Вести научные разработки и оформлять полученные результаты D1.3. Представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях и в других формах обмена профессионально значимой информацией (статьи в журналы, научные сборники, конференции, семинары и проч.) D1.4. Формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов D1.5. Проводить экспертизу научно-исследовательских и научно-технических, проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок. D1.6. Осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам D1.7. Составлять и оформлять научный отчет</p>
	<p>D/02.8 - Планировать и организовывать образовательный процесс на основе интеграции результатов научной деятельности</p>	<p>D2.1. Планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по её организации D2.2. Разрабатывать уникальные программы учебных дисциплин (модулей) и осуществлять внедрение результатов собственной научно-исследовательской, научно-технической деятельности и (или) экспериментальных разработок в существующие образовательные программы D2.3. Разрабатывать комплексное методическое обеспечение для реализации учебного процесса и контролировать содержание учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в т.ч. контрольно-оценочных средств D2.4. Осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса</p>
	<p>D/03.8 - Реализовывать образовательный процесс на основе интеграции результатов научной деятельности</p>	<p>D3.1. Осуществлять образовательный процесс на основе уникальных авторских курсов D3.2. Осуществлять научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса и результатов совместной исследовательской, проектной или иной деятельности обучающихся (в том числе дипломные проекты, кандидатские диссертации) D3.3. Контролировать материально-технические, информационно-технологические и иные условия реализации образовательных программ D3.4. Проводить профессиональную ориентацию молодежи для поступления в ВУЗ по специализации кафедры. D3.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль результатов обучения по курируемым дисциплинам, курсу D3.6. Контролировать качество реализации авторских учебных дисциплин (модулей), курсов и осуществлять оценку полученных результатов обучения</p>

Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)
А - Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации	<p>A/01.8 - Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">A/02.8 - Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">A/03.8 - Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации</p> <p>A/04.8 - Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">A/05.8 - Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов</p> <p style="padding-left: 40px;">A/06.8 - Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов)</p> <p style="padding-left: 40px;">A/07.8 - Организовывать экспертизу результатов проектов</p> <p style="padding-left: 40px;">A/08.8 - Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом)</p> <p style="padding-left: 40px;">A/09.8 - Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения</p> <p style="padding-left: 40px;">A/10.8 - Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">A/11.8 - Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении</p>
С - Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	<p style="padding-left: 40px;">C/01.8 - Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными)</p> <p style="padding-left: 40px;">C/02.8 - Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности</p> <p>C/03.8 - Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">C/04.8 - Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов</p> <p style="padding-left: 40px;">C/05.8 - Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации</p>
Е - Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	<p style="padding-left: 40px;">E/01.8 - Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">E/02.8 - Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения</p> <p style="padding-left: 40px;">E/03.8 - Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении</p> <p>E/05.8 - Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях</p> <p style="padding-left: 40px;">E/06.8 - Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">E/07.8 - Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества</p> <p style="padding-left: 40px;">E/08.8 - Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации</p> <p style="padding-left: 40px;">E/09.8 - Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе</p> <p style="padding-left: 40px;">E/10.8 - Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации</p>
G - Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	<p>G/01.8 - Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации</p>
I - Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	<p>I01.8 - Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение</p>

3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем - научной специальностью) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Виды **общепрофессиональных компетенций**, которыми должен обладать выпускник:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший ООП аспирантуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- владением методами оценки состояния агрофитоценозов и приемами коррекции технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных условиях (ПК-1);
- способностью к проведению научных исследований по вопросам агрохимической и агроэкологической оценки земель, применению химических, биологических средств и генной инженерии с целью обеспечения экологической безопасности агроландшафтов и получения качественной продукции (ПК-2);

– способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов (ПК-3);

– способностью к составлению научных отчетов, публикаций и использованию результатов научных исследований для разработки научных и практических рекомендаций (ПК-4).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом аспирантуры; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки аспирантов; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Карты и матрица компетенций

Карты компетенций разрабатываются с учетом профессионального стандарта в зависимости от деятельности выпускника. Матрица компетенций, совместно с картами, представлена в приложении к ОПОП ВО.

4.2 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, который представлен в приложении.

4.3 Учебный план

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 1017.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки аспиранта по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство и направленности (профилю) Защита растений представлен в приложении.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы аспирантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Академии.

4.5 Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» направленности (профилю) подготовки Защита растений блоки основной профессиональной образовательной программы аспирантуры «Практики» и «Научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспирантов.

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается педагогическая практика.

Педагогическая практика направлена на формирование способности применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственности за качество выполняемых работ. Способствует формированию навыков методически грамотного построения плана лекций, практических и семинарских занятий, а также навыков публичного изложения теоретических и практических разделов учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебными программами и учебно-методическими пособиями.

Преподаваемые аспирантом во время практики дисциплины должны соответствовать профилю подготовки. Педагогическая практика согласно учебному плану и календарному учебному графику проводится в течение 9 ЗЕТ, при этом на данную практику выделяются 6 недель. Отчетность по практике предусмотрена в виде представления и защиты отчета на кафедре.

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается научно-исследовательская практика.

Научно-исследовательская практика направлена на формирование способности применять, на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственности за качество выполняемых работ.

Научно-исследовательская практика согласно учебному плану и календарному учебному графику проводится в течение 12 ЗЕТ, при этом на данную практику выделяются 8 недель. Отчетность по практике предусмотрена в виде представления и защиты отчета на кафедре.

При реализации данной ОПОП предусматривается научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа может проводиться в практической и теоретической форме в зависимости от места проведения занятия и поставленных задач. Как правило, тема научных исследований аспиранта индивидуальна и обусловлена выбором темы выпускной квалификационной работы. Направлена на развитие научно-исследовательских и педагогических навыков, способности самостоятельно выполнять технические, технологические, технико-экономические и эксплуатационные исследования при решении научно-исследовательских задач, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственность за качество выполняемых работ.

Научно-исследовательская работа в рамках ОПОП ВО по направленности (профилю) «Защита растений», согласно календарному учебному графику, проводится в течение всего срока освоения программы аспирантуры.

4.6 Оценочные средства:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.06.01 «Сельское хозяйство» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению 35.06.01 «Сельское хозяйство», направленности (профилю) подготовки Защита растений действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с направленностью (профилем) образовательной программы.

5.1 Кадровое обеспечение

Таблица 2

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час	1162	X
2	Объем учебной работы, выполняемый НПП, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час	1034,2	X
3	Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПП, реализующих образовательную программу	%	88,9	60

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представлены в приложении к образовательной программе.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Самарской ГСХА соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП аспирантуры, включает в себя учебное и лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик.

Для выполнения научно-исследовательской работы аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр и лабораторий Самарской ГСХА.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специальные помещения и учебные аудитории (лекционные залы, кабинеты специальных дисциплин, компьютерный центр и другие) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованные специализированной мебелью, наглядными пособиями, техническими и информационными средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;
- специализированные учебные кабинеты и научная лаборатория оснащенные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, учебным и научным оборудованием, расходными материалами для проведения исследований и анализов (наглядные пособия, муляжи, коллекции вредителей, гербарий растений, пораженных болезнями, поврежденных вредителями, плакаты, таблицы, учебные фильмы, демонстрационные таблицы, презентации, микроскопы, термостаты, центрифуги, сушильные шкафы, микропрепараты, химическая посуда, химреактивы, технические электронные весы, аналитические электронные весы и другое оборудование) в составе кафедры, осуществляющей подготовку как по базовой, так и по вариативной составляющих программы аспирантуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования;
- научную лабораторию академии, оснащенную специализированным оборудованием для проведения исследований.

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплины	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования
Б.1	Образовательные дисциплины (модули)		оперативное управление
Б1.Б	Базовая часть		оперативное управление
Б1.Б.1	Иностранный язык	Специализированная учебная аудитория Центра языковой подготовки (ауд. 2115): 10 посадочных мест с индивидуальной фурнитурой и подключением к сети Интернет; магнитофон. Учебные аудитории (ауд.2122, 2118, 2217): Магнитофон – 2 шт, аудиомгнитофон – 4 шт., стенды, наглядные пособия.	оперативное управление
Б1.Б.2	История и философия науки	Специализированные лаборатории и кабинеты для преподавания дисциплины не предусмотрены	оперативное управление
Б1.В.	Вариативная часть		оперативное управление
<i>Б1.В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>		оперативное управление
Б.1.В.ОД.1	Методология научного исследования	Кабинет психологии и педагогики (ауд.3315) Лекционная (ауд. 3235 с экраном) Отдел сопровождения информационных технологий (ауд. 3210) Мультимедийные средства обеспечения. Наглядно-Структурно-логические схемы. иллюстрационные материалы.	оперативное управление

Б.1.В.ОД.2	Педагогика высшей школы	Кабинет психологии и педагогики (ауд.3315) Лекционная (ауд. 3235 с экраном) Отдел сопровождения информационных технологий (ауд. 3210) Мультимедийные средства обеспечения. Наглядно-Структурно-логические схемы. иллюстрационные материалы.	оперативное управление
Б1.В.ОД.3	Основы защиты растений	Специализированные аудитории энтомологии и химических средств защиты, ауд. 110, площадь 60 м ² ; фитопатологии и биотехнологии, ауд. 112, площадь 79 м ²	оперативное управление
Б1.В.ОД.4	Общая энтомология	Специализированная аудитория энтомологии и химических средств защиты, ауд. 110, площадь 60 м ² Микроскоп МБС-9 – 10; Осветители к микроскопам – 5; Весы аналитические – 2; Весы ВЛТК-500 – 1; Весы торсионные – 1; Вытяжные шкафы – 3; Настольные лампы – 10; Термостат – 1; Рисовальный аппарат – 1; Эксикаторы – 4; Чашки Петри – 50; Металлические подносы – 25; Лупы ручные – 12; Налобные лупы – 4; Разборные доски, сита; Пинцеты, препаровальные иглы, пипетки, стекла предметные, покровные; Энтомологические сачки – 5; Спиртовые и сухие коллекции насекомых.	оперативное управление
Б1.В.ОД.5	Общая фитопатология	Специализированная аудитория фитопатологии и биотехнологии, ауд. 112, площадь 79 м ² Микроскоп АУ-12У42 – 12; Центрифуги – 2; Сушильный шкаф – 2; Настольные лампы – 4; Чашки Петри – 50; Предметные и покровные стекла, пипетки, препаровальные иглы, питательные среды; Гербарные и формалинные образцы больных растений	оперативное управление
Б1.В.ОД.6	Психология высшей школы	Кабинет психологии и педагогики (ауд.3315) Лекционная (ауд. 3235 с экраном) Отдел сопровождения информационных технологий (ауд. 3210) Мультимедийные средства обеспечения. Наглядно-Структурно-логические схемы. иллюстрационные материалы. 13 компьютеров	оперативное управление
Б1.В.ОД.7	Патентное право и интеллектуальная собственность	Аудитория кафедры МиИГ (ауд. 3305)	оперативное управление
Б1.В.ДВ	<i>Дисциплины по выбору аспиранта</i>		оперативное управление
Б1.В.ДВ.1	Основы научных исследований в защите растений	Специализированные аудитории 110 и 112 (см. выше); научно-исследовательская лаборатория агрономического ф-та, персональные компьютеры - 12	оперативное управление
Б1.В.ДВ.2	Биометод в защите растений	Специализированные аудитории 110 и 112 (см. выше)	оперативное управление