#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Проректор по учебной работе

доцент Гужин И.Н.

20/6 г.

# Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Агроинженерия)

Название кафедры: «Сельскохозяйственные машины и механизация

животноводства»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

#### 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по применению современных технологий и средств производства сельскохозяйственной техники и изделий машиностроения, а также анализ деятельности предприятия направленный на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

#### 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- получение практических навыков по применению современных технологий и средств производства сельскохозяйственной техники и изделий машиностроения;
- получение практических навыков по осуществлению производственного контроля параметров технологических процессов и оказываемых услуг технического сервиса;
- ознакомление с основными показателями производственной деятельности предприятия (подразделения), организацией работ, охраной труда, вопросами экологической безопасности;
- изучение технологического оснащения предприятия, нормативнотехнической и технологической документации на процессы изготовления сельскохозяйственной техники и изделий машиностроения;
- изучение технологических процессов и операций, методов контроля качества продукции реализуемых на предприятии;
- изучение передовой научно-технической и производственной информации по современным технологиям изготовления деталей и сборки машин и технологического оборудования для агропромышленного комплекса.

#### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная технологическая практика (Б2.П1) входит в цикл «Практики» (Б.2) и проводится в конце шестого семестра в течение двух недель.

Форма аттестации - защита отчёта по практике.

Производственная технологическая практика базируется на основных положениях дисциплин базовой части: «безопасность жизнедеятельности», «сельскохозяйственные машины — практическое обучение», «тракторы и автомобили — праткическое обучение», обязательных дисциплин вариативной части: «основы эксплуатация машинно-тракторного парка», а также является логическим продолжением учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по обслуживанию и управлению сельскохозяйственной техники.

Для прохождения производственной технологической практики студент должен:

#### Знать:

- технологии производства основных для данной зоны культур и используемые при этом машины;
- регулировочные параметры основных систем и механизмов сельско-хозяйственной техники;
- правила безопасной эксплуатации автомобилей, тракторов, самоходных машин;

#### Уметь:

- составлять машинно-тракторные агрегаты;
- проводить подготовку тракторов, автомобилей и с.-х. машин к работе;
- проводить регулировку основных систем и механизмов тракторов, автомобилей, с.-х. машин;

#### Владеть навыками:

- проведения ЕТО тракторов, автомобилей, с.-х. машин;
- выполнения основных агротехнических операций необходимых для возделывания наиболее распространенных в данной зоне культур.

#### 4 ФОРМЫМ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – производственная на предприятиях различных форм собственности.

Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации обязаны предоставить места для прохождения практики.

При прохождении студентом практики на предприятии назначается руководитель практики из числа инженерных работников.

Студенты, заключившие контракты с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Практиканты назначаются на должность ученика механизатора, водителя, оператора с/х машины, тракториста, слесаря приказом руководителя предприятия и в период прохождения практики являются работниками данного предприятия.

Организационно-техническое руководство осуществляется специалистами предприятия, назначенные для этого приказом руководителей предприятия на весь период практики. Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство практикой и проверяет составление отчета.

С момента зачисления студентов на период практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Способ проведения – выездная.

#### 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на сельскохозяйственных предприятиях (СПК, фермерских хозяйствах, аграрных холдингах, акционерных обществах, ГУП Самарской области).

Практика проводится в конце шестого семестра в течение 2 недель.

#### 6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8)
- способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24)
- способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32)

В результате прохождения практики студент должен:

Владеть:

- навыками правильного построения стратегии и технологии общения при решении различных задач;
  - навыками организации учебно-производственного процесса;
- навыками профессиональной эксплуатации современной техники и технологического оборудования.

Уметь:

- правильно строить и моделировать стратегию, а так же технологию общения в производственных условиях для решения различных задач;
  - организовывать учебно-производственный процесс;
- правильно эксплуатировать современную технику и технологическое оборудование

Знать:

- стратегии и технологии общения при решении задач;
- способы организации учебно-производственного процесса;
- методику эксплуатации машин и технологическое оборудование.

#### 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Организационный отап.   Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомления с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности.   2	<b>№</b> п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
2         Подготовительно ознакомительный работу, вводный инструктаж по охране труда.         Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда.         Ознакомление с предприятием.         Инструктаж на рабочем месте.         УО           3         Производственная работа.         Работа в качестве механизатора, водителя, оператора сх. машины.         Выполнение работ по постановке техники на хранение и расконсервации с хранение и расконсервации с хранения.         УО           4         Выполнение индивидуальных заданий.         Регулировка, настройка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.         Регулировка и настройка сх. машин. Составь возделывания с х. культуры.         Компановка машиннотракторного агрегата.         УО           5         Заключительный этап         Оформление отчета по практике.         Увольнение с предприятия         Защита отчета УО по	1	*	собрание по распределению по местам практики и ознакомления с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности.	методическими материалами и дневником- отчетом по практике под руководством руководителя практики от академии.	литературного материала для выполнения заданий практики.	УО
ознакомительный работу, вводный инструктаж по охране труда.  часов: 9 7 2  Производственная работа. Работа в качестве механизатора, водителя, оператора сх. машины. Расулировка, надивидуальных заданий. Регулировка, настройка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей. Регулиры. Часов: 20 10 11  зтап Оформление отчета по практике. Выполнение работ по постановке техники на хранение и расконсервации с хранения. УО пПО ПО по тракторного агрегата.		часов:	2	2	5	
часов:         9         7         2           3         Производственная работа.         Работа в качестве механизатора, водителя, оператора сх. машины.         Выполнение работ по постановке техники новке техники на хранение и на хранение и расконсервации с хранения.           4         Выполнение индивидуальных заданий.         Регулировка, настройка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.         Регулировка и настройка сх. машин. Составлючие технологической карты возделывания с х. культуры.         Машино тракторного агрегата.           5         Заключительный этап         Оформление отчета по практике.         Увольнение с защита отчета         Уо на дита отчета	2	ознакомительный	работу, вводный инструктаж по		1 0	УО
Производственная работа.   Работа в качестве работ по техниче- скому обслуживанию, ремонту тракторов и сх. машин.   С хранение и расконсервации с хранения.   Торов и автомобилей.   Регулировка и настройка узлов и настройка сх. машин. Составновов и автомобилей.   Торов		часов:	9	7	2	
4 Выполнение индивидуальных заданий.  Выполнение индивидуальных заданий.  Регулировка, нараний инастройка сх. машин. Составторов и автомобилей.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машиннобилей инасторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машиннобилей инасторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машиннобилей инасторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машин. Составторного агрегата.	3	Производственная	механизатора, водителя, опера- тора сх. маши-	бот по техниче- скому обслужи- ванию, ремонту тракторов и сх.	работ по постановке техники на хранение и расконсервации	
дивидуальных заданий.  стройка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.  торов и автомобилей.  часов:  20  Торов и автомобилей.  настройка сх. машин. Составтракторного агрегата.  тической карты возделывания сх. культуры.  часов:  3аключительный Оформление от чета по практике.  тической карты возделывания сх. машиннотракторного агрегата.  Торов и автомобилей карты возделывания сх. машиннотракторного агрегата.		часов:	50	17	18	
5 Заключительный Оформление от- Увольнение с Защита отчета УО предприятия ПО	4	дивидуальных за-	стройка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.	настройка сх. машин. Составление технологической карты возделывания с	машинно- тракторного агрегата.	
этап чета по практике. предприятия ПО		часов:	20	10	11	
THE MACOR TO TAKE TO THE TOTAL TO THE TOTAL TOTA	5				Защита отчета 1	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО –письменный контроль.

#### 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики студент может получать информацию (обучаться) как вербальным, так и невербальным способами,

использовать современные информационные технологии и цифровые средства фиксации и обработки данных. Консультирование по вопросам систематизации полученного материала осуществляет руководитель практики от академии.

Методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства» путем инструктажа студентов перед выездом на практику и посещение практиканта преподавателем на месте практики.

Организационно-техническое руководство осуществляется специалистами предприятия, назначенные для этого приказом руководителей предприятия на весь период практики. Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство практикой и проверяет составление отчета.

#### 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями и дневниками-отчетами, разработанными на кафедре «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства».

До направления на практику студент и руководитель, с учетом специфики предприятия, формулируют индивидуальное задание. В задании отражены вопросы, подлежащие разработке в отчете.

В соответствии с поставленными задачами студент детально знакомится в соответствующих подразделениях и на производственных участках с их работой и собирает статистическую информацию:

- по состоянию производственной базы предприятия, технологическим процессам, технологическому оборудованию, конструкторской и технологической документации;
- по технологическим процессам и операциям на предприятии (в подразделении, участке);
- по охране труда, технике безопасности в отделе охраны труда и техники безопасности;
- по вопросам, отражающим индивидуальную специфику производственной деятельности указанным в индивидуальном задании.

Следует обращать особое внимание на используемую на предприятии нормативно-техническую и технологическую документацию и сведения об этом отразить в отчете.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной технологической практики

- Дайте общую характеристику предприятия.
- Приведите номенклатуру продукции выпускаемой предприятием и дайте

- ей характеристику.
- Приведите основные показатели работы предприятия за последние несколько лет.
- Какие существуют перспективы развития предприятия?
- Какова технологическая оснащенность предприятия?
- Охарактеризуйте производственные помещения и площадки предприятия (план мастерской (участка) с размещением оборудования и т.п.). Дайте анализ обеспеченности площадями и оборудованием.
- Охарактеризуйте штат предприятия, обеспеченность кадрами. Какие требования предъявляются к персоналу?
- Какие технологические процессы реализуются на предприятии.
- Дайте характеристику используемой нормативно-технической и технологической документации.
- Как производится расчет себестоимости выпускаемой продукции? Как производится расчет за услуги, выполняемые для сторонних организаций и населения?
- Как осуществляется оплата труда на предприятии?
- Охарактеризуйте состояние экологической безопасности и охраны труда на предприятии. Приведите основные показатели (при наличии).
- Доложите о этапах и содержании работ выполненных в период прохождении производственной практики.
- Сформулируйте собственные выводы и предложения по результатам прохождения практики.

#### 10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики на сельскохозяйственных предприятиях обучающийся представляет отчет и характеристику с места практики, заверенную печатью предприятия.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде краткой пояснительной записки на 20-25 страниц текста, в которой предоставляется информация о собранных материалах в соответствии с заданием, материалы справочного характера помещают в приложения.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия, заверен печатью предприятия, содержать характеристику на практиканта (об участии в работе предприятия с указанием должности и сроков пребывания в нем).

Отчет представляется руководителю практики от академии, который организует защиту в комиссии, созданной на кафедре. Сроки сдачи отчета в течение первых двух учебных недель в седьмом семестре (сентябрь-месяц).

Защита проводится в виде доклада студента по основным разделам отчета (до 8 мин.) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 мин). Защита может проводиться с применением оргтехники.

По результатам защиты отчета в комиссии руководитель выставляет

студенту оценку. Итоги практики, по результатам защиты отчета, оцениваются по 5-ти бальной системе и заносятся в зачетную книжку.

#### 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 11.1 Основная литература:

- 11.1.1 Болотов, А.К. Конструкция тракторов и автомобилей [Тест] / А.В. Болотов, А.А. Ломарев, В.И. Судницын. М.: КолосС, 2006. 352 с.
- 11.1.2 Есипов, В.И. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие. Ч. 1 / В.И. Есипов, А.М. Петров, С.А. Васильев [и др.]. Самара : РИЦ СГСХА, 2011. 264 с.
  - 11.2 дополнительная литература:
- 11.2.1 Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства : Учебное пособие. М.: ФГНУ «Росинформагротех» : Ч. «. 2003. -368 с.
  - 11.3 Электронные ресурсы сети Интернет.
- 11.3.1 Тракторы и сельхозмашины [Электронный ресурс] Режим доступа : www.tismach.ru
- 11.3.2 Сельский механизатор [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://selmech.msk.ru">http://selmech.msk.ru</a>
- 11.3.3 11.3.4 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://rucont.ru: свободный.
  - 11.4 Учебно-методическое обеспечение
  - 11.4.1 Дневник-отчет по производственной практике.

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При анализе материалов и оформлении отчета студент использует компьютерные классы инженерного факультета и интернет-ресурсы академии.

При защите отчета в форме презентации используется ноутбук и проектор ЦИТ инженерного факультета, либо специализированная аудитория кафедры «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства» 3100 с мультимедийным оборудованием.

#### 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции			
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических			
Offic 6	задач			
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд			
ПК-32	способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня			

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

13.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа)	Индекс контролируемо	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ
£	практики	й компетенции	текущий контроль	промежуточная аттестация	контроля
	Организационный этап	ПК-32	Собеседование		устно
	Подготовительно- ознакомительный этап	ОПК-8, ПК-24	Собеседование		устно
	Производственная работа	ОПК-8, ПК-24, ПК-32	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете

			защита отчета	
Заключительный этап	ОПК-8, ПК-24, ПК-32	Оформление отчета и дневника, зачет	по производстве нной практике;	письменно, устно
			получение	
			зачета	

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

# Показатели оценивания компетенций 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно»	Оценка	Оценка	Оценка
или отсутствие сформированно-	«удовлетворительно» (зачте-	«хорошо» (зачтено) или по-	«отлично» (зачтено) или высокий
сти компетенции	но) или низкой уровень ос-	вышенный уровень	уровень
	воения компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции
Неспособность обучаемого само-	Если обучаемый демонстрирует	Способность обучающегося	Обучаемый демонстрирует способ-
стоятельно продемонстрировать на-	самостоятельность в примене-	продемонстрировать само-	ность к полной самостоятельности
личие знаний при решении заданий,	нии знаний, умений и навыков	стоятельное применение зна-	(допускаются консультации с препо-
которые были представлены препо-	к решению учебных заданий в	ний, умений и навыков при	давателем по сопутствующим вопро-
давателем вместе с образцом их	полном соответствии с образ-	решении заданий, аналогич-	сам) в выборе способа решения не-
решения, отсутствие самостоятель-	цом, данным преподавателем,	ных тем, которые представ-	известных или нестандартных зада-
ности в применении умения к ис-	по заданиям, решение которых	лял преподаватель при по-	ний в рамках учебной дисциплины с
пользованию методов освоения	было показано преподавателем,	тенциальном формировании	использованием знаний, умений и
учебной дисциплины и неспособ-	следует считать, что компетен-	компетенции, подтверждает	навыков, полученных как в ходе ос-
ность самостоятельно проявить на-	ция сформирована, но ее уро-	наличие сформированной	воения данной учебной дисциплины,
вык повторения решения постав-	вень недостаточно высок. По-	компетенции, причем на бо-	так и смежных дисциплин, следует
ленной задачи по стандартному об-	скольку выявлено наличие	лее высоком уровне. Наличие	считать компетенцию сформирован-
разцу свидетельствуют об отсутст-	сформированной компетенции,	сформированной компетен-	ной на высоком уровне.
вии сформированной компетенции.	ее следует оценивать положи-	ции на повышенном уровне	Присутствие сформированной ком-
Отсутствие подтверждения наличия	тельно, но на низком уровне	самостоятельности со сторо-	петенции на высоком уровне, спо-
сформированности компетенции		ны обучаемого при ее прак-	собность к ее дальнейшему самораз-
свидетельствует об отрицательных		тической демонстрации в хо-	витию и высокой адаптивности
результатах освоения учебной дис-		де решения аналогичных за-	практического применения к изме-
циплины		даний следует оценивать как	няющимся условиям профессио-
		положительное и устойчиво	нальной задачи
		закрепленное в практическом	
		навыке	

#### Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции

Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции

# Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции

При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»

# Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции

Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».

# Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции

Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

# 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции		
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач		
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд		
ПК-32	способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня		

- 1. Разработать операционно-технологическую карту проведения сельскохозяйственной операции в технологии возделывания культур.
- 2. Провести расчет агрегата и подобрать сельскохозяйственные машины.
- 3. Разработать операционно-технологическую карту технического обслуживания тракторных агрегатов.
- 4. Проверить качество проведения сельскохозяйственной операции согласно агротехническим требованиям.

#### Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает содержание операционно-технологической карты, умеет проводить необходимые расчеты и проверять качество проведения операции, владеет навыками составления операционно-технологической карты. Демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не знает содержание операционно-технологической карты, отсутствует описание операций или необходимые технологические расчеты. Операционно-технологическая карта составлена с ошибками. Демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### 13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

#### Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции		
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач		
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд		
ПК-32	способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня		

По итогам производственной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета — показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата A4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Состав основной части отчета должен включать следующие разделы:

- 1. Общие сведения о хозяйстве и его основных производственных по-казателях.
  - 2. Анализ работы инженерно-технической службы предприятия.
- 3. Описание различных регулировок, настроек, правил агрегатирования (в соответствии с индивидуальным заданием руководителя).

- 4. Требования безопасности при проведении работ (в соответствии с индивидуальным заданием руководителя).
  - 5. Работа, выполненная на практике

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

- В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.
- В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике.
- В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### 13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции			
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач			
ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд			
ПК-32	способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня			

#### Вопросы для проведения зачета

- Дайте общую характеристику предприятия. Приведите основные показатели работы предприятия за последние несколько лет.
- Какова оснащенность предприятия оборудованием для проведения ТО и ремонта машин?
- Дайте характеристику составу МТП предприятия.
- Приведите основные показатели работы МТП предприятия.
- Охарактеризуйте состояние обрабатываемых площадей.
- Охарактеризуйте существующие технологии возделывания основных с.х. культур предприятия.
- Как осуществляется оплата труда на предприятии?
- Назначение операционно-технологической карты.
- Какие основные звенья включает в себя инженерно-технической служба предприятия?
- Какие практические навыки и умения вы приобрели при прохождении производственной практики?
- Выводы и предложения по улучшению деятельности инженернотехнической службы и предприятия в целом.

## 4. Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонст-		
	рирует:		
ниже порогово-	неспособность самостоятельно использовать знания при		
ГО	решении заданий.		
	Ставится студенту, который не выполнил программу прак-		
	тики.		
	Отсутствие подтверждения наличия сформированности		

	компетенции по производственной практике.
	знание и понимание теоретических вопросов с незначи-
	тельными пробелами; несформированность некоторых
	практических умений, низкое качество выполнения инди-
	видуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мо-
J	тивации учения.
пороговый	Ставится студенту, который выполнил программу практи-
	ки, но не проявил глубоких знаний теории и умения приме-
	нять ее на практике, допускал ошибки в планировании и
	проведении работы.
	Выявлено наличие сформированных компетенций по про-
	изводственной практике, но на низком уровне
	полное знание и понимание теоретического материала, без
	пробелов; недостаточную сформированность некоторых
	практических умений; достаточное качество выполнения
	учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с
	ошибками; средний уровень мотивации учения.
	Ставится студенту, который полностью выполнил намечен-
стандартный	ную на период практики программу работы, обнаружил
	умение определять основные задачи и способы их решения,
	проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий
	поиск или не проявил потребности в творческом росте.
	Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных
	компетенций по производственной практике на стандарт-
	ном уровне.
	полное знание и понимание теоретического материала, без
	пробелов; сформированность необходимых практических
	умений, высокое качество выполнения заданий; высокий
	уровень мотивации учения.
	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком
	уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной
эталонный	программой практики того или иного курса, обнаружил
	умение определять и оптимально осуществлять основные
	поставленные задачи, способы и результаты их решения,
	проявлял в работе самостоятельность, творческий подход,
	такт, культуру.
	Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных
	компетенций по производственной практике. При этом бо-
	лее 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

# 13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме теку-

щей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при дифференцированной зачете.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготов- ки и защиты отчета по практике; инди- видуальные задания по учебной практи- ке.
	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» -	Комплект вопросов к зачету

	практико-ориентированными	
	заданиями	

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета — устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Программа производственной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профилю подготовки «Агроинженерия»,

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « $10$ » $10$ » $10$ г., протокол $10$ $10$ г.,
Разработчик Васильев Сергей Александрович (подпись, Ф.И.О.)
Кафедра «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства»
Зав. кафедрой Петров Александр Михайлович (подпись, Ф.И.О.)
Программа производственной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета по направлению Профессиональное обучение (УМКФ).  Председатель УМКФ  Романов Дмитрий Владимирович (подпись, Ф.И.О.)
Программа производственной практики одобрена на заседании совета факультета « $20$ /6 г., протокол № $6$ .
Председатель совета факультета Болдашев Геннадий Иванович (подпись, Ф.И.О.)
Начальник УМУ <i>УЛЕЕ</i> Краснов Сергей Викторович (подпись, Ф.И.О.)

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

утверия инферентации работе

доцент И.Н.Гужин

20 6 г.

## Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Агроинженерия

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация бакалавр

Форма обучения:

очная

#### 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики — направлена на формирование компетенций, на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний обучающихся по педагогическим дисциплинам, формирование способности практически применять В условиях учебного заведения сферы ИХ профессионального обучения; формирование умений и навыков методического анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий; всесторонняя подготовка обучающихся практической профессионально-педагогической К деятельности. В ходе педагогической практики у студентов закрепляются и вновь формируются важнейшие профессиональные компетенции, определяющие профессиональную успешность специалиста.

#### 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются и соотносятся с основными видами профессионально-педагогической деятельности:

- -сформировать систему умений: оформлять необходимую учебную документацию, основные виды планов учебно-воспитательной работы, осуществлять методическое планирование и проектирование, осуществлять методические разработки учебных занятий, проводить различные (теоретические и практические) виды занятий, готовить и проводить воспитательные мероприятия;
- познакомить студентов с основными звеньями и направлениями работы преподавателя, мастера, классного руководителя, сформировать необходимые умения, выполнения основных видов учебно-воспитательной деятельности;
- помочь студентам усвоить педагогическую этику отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя с коллегами и учебно-воспитательным персоналом учебного заведения, усвоить педагогическую линию поведения с учащимися разного возраста, особенности общения с ученическим коллективом, отдельными его группами;
- выявить пробелы и слабые места в подготовке каждого практиканта стажерской практике и наметить пути их устранения;
- -сформировать потребности в развитии педагогических способностей, и важных личностных качеств, формирующих педагогическую направленность личности будущих педагогов.

#### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» относится к базовой части цикла Практики Б2.П.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки «Агроинженерия».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) основывается на усвоении дисциплин базового и вариативного циклов.

Данная практика базируется на знаниях и уже сформированных компетенций обучающихся в области психологии профессионального образования, истории и философии образования, общей и профессиональной педагогики, информационных технологий в образовании, педагогических технологий, возрастной психологии затрагивают такие области знаний как социология, философия, культурология.

Содержание практики находится в логической и содержательнометодической взаимосвязи с дисциплинами ОПОП Б1.Б.12 Возрастная психофизиология, Б1.Б.13 профессиональнофизиология Введение Б1.Б.14 профессионального педагогическую специальность, Психология образования, Б1.Б.15 Философия и история образования, Б1.Б.16 Общая и профессиональная педагогика, Б1.Б.17 Правоведение, Б1.Б.18 Педагогические технологии, Б1.Б.19 Методика профессионального обучения, Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности, Б1.В.ОД.1 Русский язык и культура речи, Б1.В.ОД.2 Методика воспитательной работы, Б1.В.ОД.З Педагогическая конфликтология, Б1.В.ОД.4 Социология и политология, Б1.В.ОД.15 Методика преподавания дисциплины "Тракторы и автомобили", Б1.В.ОД.17 Методика преподавания дисииплины "Сельскохозяйственные машины".

Содержание производственной педагогической практики неразрывно связано с предыдущими учебными практиками. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики.

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции студента, в частности:

#### Знания:

- основ общей и профессиональной педагогики;
- психологических особенностей темперамента и характера человека, возрастных особенностей обучаемых;
- современных образовательных технологий и методов обучения в профессиональной образовании.

#### Умения:

- определять цели и задачи учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;

#### Владение навыками:

- учебно-познавательной деятельности;
- исследовательской деятельности;

- формирования выводов, интерпретирования, обобщения на основе наблюдений и полученных знаний.

#### 4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Условия организации и проведения практики максимально приближены к реальным условиям будущей профессиональной деятельности, для того, чтобы практиканты могли получить конкретные представления о современном состоянии педагогического процесса в профессиональном образовательном учреждении.

Форма проведения практики — индивидуальная педагогическая практика в образовательных учреждениях сферы профессионального образования. Способ проведения практики: выездная. Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными преподавателями (как правило, доцентами) кафедры «Педагогика, философия и история» инженерного факультета.

Обучающиеся проходят практику в образовательном учреждении не менее 6 часов в день, а во время подготовки к проведению учебных занятий или воспитательных мероприятий - не менее 4 часов.

#### 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в различных учреждениях сферы профессионального образования. К таким образовательным учреждениям могут профессиональные профессиональные относиться: училища, колледжи, профессиональные лицеи, техникумы, высшие учебные заведения, учреждения повышения квалификации, учреждения среднего профессионального образования (если в подготовке присутствует агроинженерный профиль), учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений или организаций. Бакалавры проходят практику в роли стажеров преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения. Время прохождения практики определяется vчебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

#### 6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Общепрофессиональные:

- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);

Профессиональные:

- способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в

#### ОО СПО (ПК-3);

- способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

В результате прохождения практики студент должен:

#### Знать:

- нормативную документацию образовательного учреждения, Федеральные государственные образовательные стандарты ОО СПО;
  - структуру и специфику педагогического процесса в ОО СПО;
- стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;
- возможные пути повышения эффективности профессиональнопедагогической деятельности.

#### Уметь:

- организовывать учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- проектировать, адаптировать и применять комплексы дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства контроля результатов достижения целей обучения;
- использовать методы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности.

#### Владеть:

- технологией общения для решения конкретных профессиональнопедагогических задач обучения и воспитания;
- методами анализа профессионально-педагогических ситуаций и самоанализа педагогической деятельности;
- навыками конструирования и проведения занятий в соответствии с требованиями нормативных документов, основываясь на применении современных педагогических технологий;
- приемами успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей;
- способностью к созданию, использованию и распространению новшеств и творчества в педагогическом процессе, применению современных интерактивных и инновационных технологий.

# 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	(этапы) трудоемкость				
		Содержание этапа	часо В	самост оятель ная работа , часов		
1	Подготов ительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление задания на практику.	10	10	УО	
2	Основной	Общее ознакомление с учебным заведением (в форме экскурсии).  Изучение нормативных документов (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план общий и основных структурных подразделений, рабочие программы), ознакомление со структурой и организацией учебной и воспитательной деятельности, ознакомление с материальной базой образовательного учреждения (кабинеты для теоретического обучения, мастерские для практического обучения, лаборатории, учебные тренажеры и тд.). Изучение и анализ комплекса дидактических средств по подготовке рабочих (специалистов). Планирование и учет учебной, воспитательной и методической	28	48	пп	

		0000000			
		работы. Ознакомление с			
		документацией преподавателя			
		профессионального обучения:			
		журнал преподавателя, календарно-			
		тематические планы изучения			
		дисциплин, отчеты о работе,			
		заполнение ведомостей и прочих			
		документов.			
		Работа с методической и	28	50	
		специальной литературой. Посещение обучающих и			
		Посещение обучающих и			
		воспитательных мероприятий			
		образовательного учреждения с			
		целью методического анализа.			
		Консультации с педагогами,			
		педагогическое общение с			
		обучающимися. Составление планов			
		занятий, воспитательных			
		мероприятий.			
		Проектирование, адаптация и			
		применение комплексов			
		дидактических средств для			
		профессиональной подготовки			
		будущих специалистов			
		Самостоятельное проведение			
		теоретических и практических			
		занятий, с использованием приемов			
		успешной реализации дидактических			
		возможностей и потенциала			
		межпредметных и			
		внутрипредметных связей.			
		Ведение хронологии практики в			
		дневнике практики.			
3	Заключите	•	4.0	22	ОП
	льный	практике	10	32	<b></b>
	Итого	*	216,		
				то, гных ед.	
	1		o ou io	v <sub>H</sub> •	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка

УО - устный опрос;

ПК – письменный контроль;

 $O\Pi$  –отчет по практике.

1. Практическая проверка. Включает проверку заполнения дневника по практике рамках отчетной конференции по практике.

- 2. Устиный опрос. Включает защиту студентом своего отчета по практике в рамках отчетной конференции по педагогической практике.
  - 3. Письменный контроль. Включает в себя дневник по практике.
  - 3. Отчет по практике. Включает в себя отчет по практике.

#### 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по образовательному учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с педагогами, руководителями); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационноконсультационные технологии (консультации ведущих педагогов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail информационные материалы радио и телевидения; видеоматериалы; работа В библиотеке (уточнение профессиональных педагогических терминов); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами. При прохождении практики активно используются компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и обработки информации.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, эффективные традиционные технологии используемые в учреждении, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ прогноз технологий; развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование компьютерных программ И технологий: систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ CAMOCTOЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности студенты обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети Самарской ГСХА.

Руководитель педагогической практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных документов;
  - помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - выполнять правила внутреннего распорядка академии;
  - выполнять правила внутреннего распорядка базы практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по педагогической практике в соответствии с программой.

#### 10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики осуществляется в виде подготовки и защиты отчета по практике. Время подготовки и сдачи отчета по практике составляет две недели (с момента завершения практики). По истечении указанного срока и проверки отчета руководителем практики, студент осуществляет защиту своего отчета, которая принимается преподавателями кафедры комиссионно.

#### 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 11.1 Основная литература:
- 11.1.1 Бессараб В.Ф. , Петлина Т.П. Методика профессионального образования: курс лекций . Ч 1. РИЦ СГСХА, 2010.—144с.
- 11.1.2 Бессараб В.Ф., Романов Д.В. Методика профессионального образования: курс лекций. Ч 2. РИЦ СГСХА, 2010.–153с.

- 11.1.3. Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ / И.В. Кравец 2015 Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/323892">http://rucont.ru/efd/323892</a>
  - 11. 2 Дополнительная литература
- $11.2.1~\Gamma$ . Бессараб В.Ф., Болдашева Н.Г., Романов Д.В., Сычева Г.В. Методика профессионального обучения. Курс лекций. Ч. 1. Самара.: Изд-во Самарской СХА., 2003-151с.
- 11.2.2. Бессараб В.Ф., Болдашева Н.Г., Романов Д.В., Сычева Г.В. Методика профессионального обучения. Курс лекций. Ч. 2. Самара.: Изд-во Самарской ГСХА., 2004 86с.
- 11.2.3. Бессараб В.Ф., Болдашева Н.Г., Романов Д.В., Сычева Г.В. Методика профессионального обучения. Курс лекций. Ч. 1. Самара.: Изд-во Самарской ГСХА., 2005 –85с.
- 11.2.4. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения. Учеб. пособие. Екатеринбург. Изд.-во РГППУ, 2005. 150с.
- 11.2.5. Беспалько В.П. Учебник. Теория создания и применения. –М.: Ассоциация «Народное образование», 2006. –192с.
- 11.2.6. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. / Под ред. Е.С. Палат. М., Академия, 1999.
- 11.2.7. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Учебник. М., Академия, 2001.
- 11.2.8. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: Учебник. М., Академия, 2001.
  - 11.2.9. Профессиональная педагогика. / Под ред. С.Я. Батышева М., 1999.
- 11.2.10. Скакун В.А. Преподавание общетехнических и специальных предметов в средних ПТУ. М.: Высш. шк., 1987., -239с.
- 11.2.11. Скакун В.А. Введение в профессию мастера производственного обучения. М.: Высш. шк. , 1988.,–271с.
- 11.2.12. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология.— М.: Педагогическое общество России, 2002.
  - 11.3 Электронные ресурсы сети Интернет::
  - 11.3.1 http://www.gumer.info/bibliotek\_Buks/Psihol/\_Index.php;
- 11.3.2 http://www.libsib.ru/psichologiya-truda-i-inzhenernaya-psichologiya/inzhenernaya-psichologiya/vse-stranitsi
  - 11.4 учебно-методическое обеспечение

#### 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение педагогической практики осуществляется в соответствии с имеющейся у конкретного образовательного учреждения сферы профессионального образования материальной базой. Эта база в себя: учебные аудитории, кабинеты, оборудованные включает классы необходимыми дидактическими средствами изучения ДЛЯ предметов профессионального цикла; учебные и производственные мастерские, обеспеченные всеми необходимыми приспособлениями, инструментами и предметами труда, которые обеспечивают профессиональное обучение по специальности; места для проведения воспитательных мероприятий (актовые залы). Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требования техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных занятий.

### 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции				
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач				
ПК-3	способность организовывать и осуществлять учебно- профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО				
ПК-18	способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности				

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Наименовани е раздела (этапа) ко		Индекс	Оценочн средства по формирования к	Способ	
Эте	(этапа) практики	контролируемо й компетенции	текущий контроль	промежуточ ная аттестация	контроля
1	Подготовител ьный	ОПК-8, ПК-3, 18	Собеседование		устно
2	Основной	ОПК-8, ПК-3, 18	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
3	Заключительный	ОПК-8, ПК-3, 18	Оформление отчета и дневника	защита отчета по учебной практике; получение зачета	письменно, устно

# 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

## Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций					
	ниже порогового	пороговый	достаточны й	повышенный		
Kpumepuu	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельност и практического навыка отсутствует	сформирована. Демонстрируетс я недостаточный уровень самостоятельнос ти	Компетенция сформирована. Демонстрируетс я достаточный уровень самостоятельнос ти устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка		

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько

компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

самостоятельно продемонстрировать самостоятельность в применении продемонстрировать которые были представлены учебных заданий в полном знаний, умений и навыков к решению знаний, умений и навыков при сопутствую	
методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу сформированной компетенции, сформированной компетенции, сформированной компетенции, сформированной компетенции, ее сформированной компетенции, ее смормированной компетенции, ее смормированной компетенции на повышенном компетенции на повышенном компетенции на повышенном компетенции уровне самостоятельности со способнос стороны обучаемого при ее саморазви практической демонстрации в ходе практическом демонстрации в ходе пра	ию сформированной на высоком утствие сформированной ии на высоком уровне, ть к ее дальнейшему

# 2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения	
сформированности компетенции	освоения компетенции	освоения компетенции	компетенции	
Уровень освоения программы	При наличии более 50%	Для определения уровня	Оценка «отлично» по практике с	
практики, при котором у обучаемого не	сформированных компетенций по	освоения промежуточной практики	промежуточным освоением компетенций,	
сформировано более 50% компетенций.	практике, имеющим возможность до-	на оценку «хорошо» обучающийся	может быть выставлена при 100%	
Если же практика выступает в качестве	формирования компетенций на	должен продемонстрировать	подтверждении наличия компетенций,	
итогового этапа формирования	последующих этапах обучения. Для	наличие 80% сформированных	либо при 90% сформированных	
компетенций оценка	практик итогового формирования	компетенций, из которых не менее	компетенций, из которых не менее 2/3	
«неудовлетворительно» должна быть	компетенций естественно выставлять	1/3 оценены отметкой «хорошо».	оценены отметкой «хорошо». В случае	
выставлена при отсутствии	оценку «удовлетворительно», если	Оценивание итоговой практики на	оценивания уровня освоения практики с	
сформированности хотя бы одной	сформированы более 60%	«хорошо» обуславливается наличием	итоговым формированием компетенций	
компетенции	компетенций	у обучаемого всех сформированных	оценка «отлично» может быть выставлена	
		компетенций, причем не менее 60%	при подтверждении 100% наличия	
		компетенций должны быть	сформированной компетенции у	
		сформированы на повышенном	обучаемого, выполнены требования к	
		уровне, то есть с оценкой «хорошо».	получению оценки «хорошо» и освоены	
			на «отлично» не менее 50% компетенций	

# 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

#### Проверяемые компетенции:

- ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;
- ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- ПК-18 способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности.
  - 1. Методическая разработка учебного занятия.
  - 2. Методическая разработка воспитательного мероприятия.
  - 3. Анализ учебного занятия.
  - 4. Анализ одного воспитательного мероприятия.
  - 5. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.
  - 6. Индивидуальное задание по выбору.

#### Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он умеет организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО; демонстрирует способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности; готов моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач, тем самым демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### 13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

#### Проверяемые компетенции:

- ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;
- ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- ПК-18 способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогики, философии и истории».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата A4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

#### Основная часть включает в себя

I. Дневник.

Перечень мероприятий, выполненных практикантом и их краткая самохарактеристика:

- -число посещенных занятий, что дало это посещение и что использовано в преподавании практикантов.
- -количество данных уроков каждым практикантом, типы уроков с указанием их образовательных, воспитательных и развивающих целей, методы и приёмы обучения, использовании наглядных пособий и технических средств в преподавании. трудности при подготовке и проведении уроков и как они преодолевались.
- -какие конкретные задачи были поставлены в воспитательной работе с группой на время практики, и чем они были вызваны,
- -какие мероприятия были проведены за время практики для решения поставленных задач, достигнутые результаты,
- -общественная работа в период практики: выступления с лекциями, организация бесед и другое,
- -пожелания и предложения по улучшению организации проведения педагогической практики.
  - II. Характеристика практиканта, заверенная ответственным лицом.

- III. Методическая разработка одного учебного занятия.
- IV. Методическая разработка одного воспитательного мероприятия.
- V. Анализ одного учебного занятия.
- VI. Анализ одного воспитательного мероприятия.
- VII. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.
- VIII. Индивидуальное задание по выбору.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

- В течение прохождения педагогической практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.
- В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### 13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является защита подготовленного студентом отчета, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Проверяемые компетенции:

	r r
	готовность моделировать стратегию и технологию общения
ОПК-8	для решения конкретных профессионально-педагогических
	задач
	способность организовывать и осуществлять учебно-
ПК-3	профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в
11K-3	соответствии с требованиями профессиональных и федеральных
	государственных образовательных стандартов в ОО СПО

ПК-18	способность	проектировать	пути	И	способы	повышения
11K-18	эффективности п	рофессионально	-педаг	ОГИ	ческой дея	ятельности

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### 4. Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент			
	демонстрирует:			
ниже	неспособность самостоятельно использовать знания при			
порогового	решении заданий.			
	Ставится студенту, который не выполнил программу			
	практики.			
	Отсутствие подтверждения наличия сформированности			
	компетенции по педагогической практике.			
	знание и понимание теоретических вопросов с			
	незначительными пробелами; несформированность некоторых			
	практических умений, низкое качество выполнения			
	индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень			
	мотивации учения.			
пороговый	Ставится студенту, который выполнил программу			
	практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения			
	применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и			
	проведении работы.			
	Выявлено наличие сформированных компетенций по			
	педагогической практике, но на низком уровне			
	полное знание и понимание теоретического материала, без			
	пробелов; недостаточную сформированность некоторых			
	практических умений; достаточное качество выполнения			
	учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с			
	ошибками; средний уровень мотивации учения.			
стандартный	Ставится студенту, который полностью выполнил			
o rangap mism	намеченную на период практики программу работы, обнаружил			
	умение определять основные задачи и способы их решения,			
	проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий			
	поиск или не проявил потребности в творческом росте.			
	Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных			
	компетенций по педагогической практике на стандартном			

	уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения заданий; высокий уровень мотивации учения.  Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.  Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

## 13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся в устной и письменной форме при выполнении заданий по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки «Агроинженерия»). Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета, по результатам которого выставляется зачет с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

л/ п	Наименован ие оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представлени е оценочного средства в фонде
1	Индивидуально е задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно	Индивидуальн ые задания

	конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных	
	компетенций	
2 Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.

Защита отчета проводится после завершения прохождения практики. Оценка работы обучающегося зависит и от качества отчета по педагогической практики и от умения его защищать. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу отчета, по которым выставляется общая оценка за содержание отчета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета и оценку результатов защиты отчета по практике.

Общий итог защиты отчета по педагогической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

# 14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Пакет программ Microsoft Office, материалы Интернет.

Программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки Агроинженерия.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 10 » средоле 20 /сг.,
протокол № 45.
Разработчик Романов Дмитрий Владимирович (подпись, $\Phi$ .И.О.)
Кафедра <u>Педагогика, философия и история</u>
Зав.кафедройСычева Галина Викторовна
Программа учебной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).
Председатель УМКФРоманов Дмитрий Владимирович (подпись, $\Phi$ .И.О.)
Программа учебной практики одобрена на заседании совета факультета « 12» $20/6$ г., протокол № $6$ .
Председатель совета факультета Болдашев Геннадий Иванович (подпись, $\Phi$ .И.О.)
Начальник учебно-методического управления Краснов Сергей Викторович ( $no\partial nucb$ , $\Phi.U.O.$ )

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе доцент И.Н.Гужин

#### Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Агроинженерия

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

#### 1 ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики является углубление теоретической закрепление подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по проектированию содержания и технологий преподавания, по управлению учебным процессом образовательных учреждениях, a также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебнокурсовой сети предприятий, учреждений, организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать профессионально-педагогическим овладение первоначальным проверку профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку необходимых материалов, ДЛЯ написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

#### 2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
  - организация учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих (специалистов);
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов).

#### 3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная преддипломна практика Б.2.П.2 относится к блоку Практики Б.2, предусмотренного учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Производственная преддипломна практика базируется на освоении «Психология профессионального образования», таких дисциплин как «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», которые относятся К дисциплинам базовой части, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП проявляется в том, что обучающиеся в период прохождения практики в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций должны преподавать дисциплины общепрофессионального и специального циклов.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при прохождении производственной преддипломной практики, заключаются в том, что обучающийся должен:

#### Знать:

- основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
  - сущность, содержание и структуру образовательного процесса;

- закономерности общения и способы управления индивидом и группой;
  - формы, средства и методы педагогической деятельности;
  - современные психологические и педагогические технологии.

#### Уметь:

- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации, ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы начального профессионального образования (НПО), среднего специального образования;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса учебных заведений НПО И СПО.

#### Владеть:

- технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному обучению);
- методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики;
  - технологией педагогического общения;

- технологиями развития личности обучаемого.

Производственная преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

#### 4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма производственной преддипломной практики – индивидуальная (в учебных аудиториях и мастерских образовательных учреждений).

Способ проведения практики: стационарный.

Производственную преддипломную практику обучающиеся должны проходить в роли стажеров-преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Руководителями преддипломной практики от академии назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты) выпускающей кафедры. Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации осуществляет общее руководство практикой.

Преподавателем кафедры от академии проводится установочная лекция по прохождению преддипломной практики. Затем обучаемые проводят теоретические и практические занятия, собирают и прорабатывают материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации совместно с руководителем практики от академии организует и контролирует организацию практики обучающихся.

#### 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного

профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Производственная преддипломная практика проводится в восьмом семестре.

#### 6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

#### Уметь:

- составить план учебного занятия;
- отобрать наиболее эффективные технологии обучения;
- использовать в учебном процессе наиболее эффективные образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;
- организовать учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов.

#### Владеть:

- навыками педагогического общения;
- навыками оценивания знаний и умений студентов;
- навыками формулирования педагогических проблем.

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

 $(\Pi K - 1).$ 

- готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23).

### 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет \_\_6\_\_ зачетных единиц, \_\_\_216\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организация практики, подготовительный этап.	Установочная лекция по прохождению производственной преддипломной практики.	Работа с учебно- методической литературой.	УО
	Кол-во часов	2	6	
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы	Знакомство с руководством, методическим коллективом образовательного учреждения, работа с документацией.	Работа с официальным сайтом образовательного учреждения, изучение истории образовательного учреждения, номенклатуры направлений подготовки (специальностей), существующих в данном образовательном учреждении.	ПП УО
	Кол-во часов	12	12	
3	Анализ образовательного стандарта		Работа с текстом образовательного стандарта, на основе которого образовательное учреждение осуществляет свою деятельность. Целью данной работы является выявление компетенций, которые будут формироваться на	ПΠ УО

			занятиях.	
	Кол-во часов		12	
4	Кол-во часов Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	Работа в методическом кабинете (отделе) образовательного учреждения. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения.	Работа по выбору образовательной технологии (элементов образовательной технологии), которая будет являться методологической основой для разработки методики проведения занятийпо плану преддипломной педагогической практики.	УО
	Кол-во часов	6	практики. 12	
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.  Кол-во часов	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	Работа над планом и структурой учебного занятия (занятий). Планирование обучающей деятельности преподавателя и учебной деятельности обучаемых. Анализ дидактических возможностей средств обучения.	УО
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.	Проведение теоретических занятий. Проведение практических занятий и лабораторных работ.	Работа с учебнометодической литературой. Составление планов учебных занятий с использованием педагогических технологий.	ПП ПО УО
7	Кол-во часов Анализ эффективности дидактической деятельности	34 Посещение занятий коллег-студентов-практикантов, преподавателей образовательного учреждения.	29 Профессиональная рефлексия: самоанализ эффективности занятий проведенных самостоятельно, дидактический	ПП ПО УО

			анализ качества занятий, проведенных преподавателями образовательного учреждения.	
4		14	17	
1	2	3	4	5
8	Подготовка отчета по практике.	Подведение итогов практики. Защита отчета.	Обработка и анализ полученной информации. Составление отчета по производственной преддипломной практике.	УО ПО
	Кол-во часов	6	12	
	Кол-во часов	94	122	
5	Итого	2	16 (6 зач. ед.)	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО - устный опрос;

 $\Pi O$  – письменный контроль.

#### 8 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Для качественного формирования профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики обучаемыми могут применяться следующие педагогические, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

#### Педагогические:

- 1. Современные информационные ПТ.
- 2. Личностно—ориентированные ПТ.
- 3. Технология традиционного обучения.
- 4. Технология проблемного обучения.
- 5. Технология развивающего обучения.
- 6. Технология модульного обучения.
- 7. Технология дифференцированного обучения.
- 8. Игровые технологии.
- 9. Технология интенсификации обучения.
- 10. Технология ТРИЗ.
- 11. Технология программированного обучения.
- 12. Технология оптимизации обучения.
- 13. Технология дистанционного обучения.

- 14. Интерактивные технологии обучения.
- 15. Имитационные технологии.
- 16. Неимитационные технологии.

Данные педагогические технологии предназначены для использования в учебном процессе при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета постановку исследовательской разработку исследования, задачи; инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационноаналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ CAMOCTOЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучаемого к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучаемые обеспечены доступом к сети Интернет, а также электронно-библиотечным системам «Руконт» и «Лань».

Самостоятельная работа обучаемых во время прохождения производственной преддипломной практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

– оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
  - помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Научно-исследовательская работа осуществляется обучаемыми с целью углубленного изучения возможностей современных педагогических технологий и внедрения их в учебный процесс. По итогам проделанной работы обучаемые готовятся к составлению и защите отчета по практике.

#### 10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучаемых.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. По окончании практики обучаемый - практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучаемым работе в период практики. Для качественной подготовки к защите отчета рекомендуется использовать представленную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, ресурсы Интернета.

По окончании практики обучаемый не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от учреждения или организации. При оценке итогов работы обучаемого принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения или организации.

#### 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 11.1 основная литература:
- 11.1 Основная литература:
- 11.1.1 Бессараб В.Ф., Петлина Т.П. Методика профессионального образования: курс лекций. Ч 1. РИЦ СГСХА, 2010.—144с.
- 11.1.2 Бессараб В.Ф., Романов Д.В. Методика профессионального образования: курс лекций. Ч 2. РИЦ СГСХА, 2010.–153с.
- 11.1.3. Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ / И.В. Кравец .— 2015 Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/323892">http://rucont.ru/efd/323892</a>
  - 1.2 дополнительная литература:
- 11.2.1 Ефремов, О.Ю. Педагогика [Текст] / О.Ю. Ефремов. СПб.: Питер, 2009. 256с.
- 11.2.2 Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие / И.Г. Захарова. М.: Издательский центр «Академия», 2008. 192с.
- 11.2.3 Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] / под ред. Е.С. Полат. М.: Издательский центр «Академия», 2007. 272 с.
  - 11.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 11.3.1 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] Режим доступа: \\bserver.ssaa.local\e-books\!content;
- 11.3.2 Педагогика [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>;
- 11.3.3 Педагогические технологии [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p\_id=33412&p\_page=2">http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p\_id=33412&p\_page=2</a>.
  - 11.4 учебно-методическое обеспечение:
- 11.4.1 Методические рекомендации по прохождению педагогической практики [Текст] / сост. Д. В. Романов. Кинель: РИЦ СГСХА, 2010. 30 с.
- 11.4.2 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] Режим доступа: \\bserver.ssaa.local\e-books\!content;
- 11.4.3 Педагогика [Текст]: учебное пособие / Н. Бордовская, А. Реан. СПб.: Питер, 2011. 304 с.

#### 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Образовательные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений, организаций должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научноработы обучающихся. исследовательской Перечень материальнообеспечения в себя: кабинеты, технического включает специально оборудованные кабинеты в соответствии с профилем; лаборатории; мастерские, учебно-производственные мастерские для освоения рабочей профессии; практическое (производственное) обучение для различных профилей подготовки реализуется в учебных производственных мастерских специально оборудованных помещениях или в условиях других, действующих предприятий (организаций); оснащение учебных мастерских должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования.

#### 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-23	готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование Индекс раздела (этапа) контролируемой		Оценочні средства по этапам компетен	Способ контроля	
3TE	практики	компетенции	текущий контроль	промежуточная аттестация	Спосоо контроля
1	Подготовительный	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно

2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующег о раздела выпускной квалификационно й работы	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы	устно, письменный раздел в отчете
3	Анализ образовательного стандарта	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы	устно, письменный раздел в отчете
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы	устно, письменный раздел в отчете
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы	устно, письменный раздел в отчете
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы	устно, письменный раздел в отчете
7	Анализ эффективности дидактической деятельности	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Собеседование. Проверка выполнения работы	устно, письменный раздел в отчете

8	Заключительный Подготовка отчета по практике.	ОПК-8, ПК-1, ПК-23	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	письменно, устно
---	---	--------------------	--	--	---------------------

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

		Уровни сформиров	анности компетенций	
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

### Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

#### 2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо» (зачтено) или	Оценка «отлично» (зачтено) или
зачтено) или отсутствие	(зачтено) или низкой уровень	повышенный уровень освоения	высокий уровень освоения
сформированности компетенции	освоения компетенции	компетенции	компетенции
Уровень освоения программы практики,	При наличии более 50%	Для определения уровня освоения	Оценка «отлично» по практике с
при котором у обучаемого не	сформированных компетенций по	промежуточной практики на оценку	промежуточным освоением компетенций,
сформировано более 50% компетенций.	практике, имеющим возможность до-	«хорошо» обучающийся должен	может быть выставлена при 100%
Если же практика выступает в качестве	формирования компетенций на	продемонстрировать наличие 80%	подтверждении наличия компетенций,
итогового этапа формирования	последующих этапах обучения. Для	сформированных компетенций, из	либо при 90% сформированных
компетенций оценка	практик итогового формирования	которых не менее 1/3 оценены	компетенций, из которых не менее 2/3
«неудовлетворительно» должна быть	компетенций естественно выставлять	отметкой «хорошо». Оценивание	оценены отметкой «хорошо». В случае
выставлена при отсутствии	оценку «удовлетворительно», если	итоговой практики на «хорошо»	оценивания уровня освоения практики с
сформированности хотя бы одной	сформированы более 60%	обуславливается наличием у	итоговым формированием компетенций
компетенции	компетенций	обучаемого всех сформированных	оценка «отлично» может быть выставлена
		компетенций, причем не менее 60%	при подтверждении 100% наличия
		компетенций должны быть	сформированной компетенции у
		сформированы на повышенном	обучаемого, выполнены требования к
		уровне, то есть с оценкой «хорошо».	получению оценки «хорошо» и освоены
			на «отлично» не менее 50% компетенций

## 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

#### Проверяемые компетенции:

- **ОПК-8** готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
- **ПК-1** способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- **ПК-23** готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- 1. Изучить структуру управления образовательного учреждения учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить схему взаимодействия отдельных структур образовательного учреждения, представить перечень отдельных педагогических функций, ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников, ознакомиться с организацией документооборота, ознакомиться с нормативно-правовой базой учреждения, организации, ознакомиться с ведомственной справочной документацией, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением.
  - 2. Изучение организационных документов учреждения

Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство: ФГОС; устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д.. Задание: все собранные сведения оформить в виде отчета.

- 3. Наблюдение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей (не менее пяти).
  - 4. Подготовка и проведение двух-трех пробных занятий.
- 5. Наблюдение и анализ воспитательной работы, одного воспитательного мероприятия.
- 6. Участие в подготовке и проведении одного воспитательного мероприятия.
- 7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами, составление психолого-педагогической характеристики на одного студента.
- 8. Выполнение одного задания исследовательского характера по методике профессионального обучения (сбор материалов для выполнения

итоговой квалификационной работы: а) сведения об образовательном учреждении; б) анализ содержания соответствующих нормативных документов - стандарта прежде всего, учебных планов и т.д. в) анализ образовательных технологий, применяемых в учебном процессе соответствующего учебного заведения).

#### Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет составлять основные системы документации и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### 13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

#### Проверяемые компетенции:

- **ОПК-8** готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
- **ПК-1** способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- **ПК-23** готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

По итогам учебной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета — показать степень освоения практических навыков планирования, организации и реализации учебного процесса в образовательном учреждении сферы профессионального образования.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогика, философия и история».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата A4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

#### Содержание отчета о педагогической практике

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя следующие разделы.

- 1. Введение.
- 2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).
  - 3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.
  - 4. Методическая разработка одного учебного занятия.
  - 5. Анализ одного воспитательного мероприятия.
  - 6. Разработка одного воспитательного мероприятия.
  - 7. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.
- 8. Краткий анализ основных нормативных документов (документа, например стандарта) с целью выявления ключевых компетенций, формируемых учебной дисциплиной, которая будет лежать в основе выпускной квалификационной работы.
- 9. Анализ используемых в учебном процессе образовательных технологий.
- 10. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении).
  - 11. Выводы и предложения.
  - 12. Список использованной литературы.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем

делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### 13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является защита отчета по практике. Защита отчета по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

#### Проверяемые компетенции:

- **ОПК-8** готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
- **ПК-1** способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- **ПК-23** готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

#### Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:		
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.  Ставится студенту, который не выполнил программу практики.  Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.		
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.  Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.  Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне		
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.  Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период		

	практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий		
	поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по		
	учебной практике на стандартном уровне.		
	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов;		
	сформированность необходимых практических умений, высокое качество		
	выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.		
	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь		
	намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного		
эталонный курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять о			
	поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе		
	самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.		
	Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по		
	учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном		
	уровне.		

## 13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

<b>№</b>	Наименование	Краткая характеристика процедуры	Представление оценочного средства в фонде
п/п	оценочного средства	оценивания компетенций	
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок	Темы индивидуальных заданий

		учитывается уровен компетенций	нь приобретенных	
		Средство контрол	ля прохождения	
		учебной практик	си, в котором	Порядок подготовки
	2 Отчет по практике	представляются	результаты	и защиты отчета по
2		выполнения	задания по	практике;
2		прохождению	данного вида	индивидуальные
		практики. При от	ценивании отчета	задания по учебной
		учитывается	уровень	практике.
		сформированности	компетенций	

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

# 14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа производственной преддипломной практики составлена с
учетом требований Федерального Государственного образовательного
стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по
направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профилю
подготовки Агроинженерия, рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры « <u>10</u> » <u>феврас</u> 20 <u>в</u> г., протокол № <u>45</u> .
Разработчик Романов Дмитрий Владимирович (подпись, Ф.И.О.)
Кафедра «Педагогика философия и история»
Зав. кафедрой Сычева Галина Викторовна (подпись, Ф.И.О.)
Программа производственной преддипломной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).  Председатель УМКФ  Романов Дмитрий Владимирович  (подпись, Ф.И.О.)
Программа производственной преддипломной практики одобрена на заседании совета факультета « $\frac{12}{2}$ » $\frac{20}{6}$ г., протокол № $\frac{1}{2}$ .
Председатель совета факультета <u>Болдашев Геннадий Иванович</u> (подпись, Ф.И.О.)
Начальник учебно-методического у Краснов Сергей Викторович (подпись, Ф.И.О.)