

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГОУ ВПО «САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
ФГОУ ВПО «Самарская ГСХА»
профессор  А.М. Петров
«» _____ 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Преддипломная практика»

для студентов, обучающихся по специальности

190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильный транспорт)»

Кафедра: «Организация перевозок и технического сервиса»

Курс: четвертый

Семестр: седьмой

Количество недель: семь

Кинель 2010

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика для студентов специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» организуется перед защитой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика организуется на предприятиях транспортного комплекса (грузовое, пассажирское, транспортно-экспедиционное, логистические центры и т.д.), в научных организациях транспортной отрасли, в организациях федерального, регионального или муниципального уровней управления транспортом и т.д.

Перед прохождением практики студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя – преподавателя кафедры.

Задачи преддипломной практики:

- анализ деятельности транспортного предприятия, его структуры и специфика;
- описание функциональной структуры процессов управления, линейных и функциональных связей между всеми подразделениями производства и управления, технологии перевозок и управления;
- описание технологии основных производственных процессов предприятия (методы и способы организации и осуществления перевозочного процесса);
- описание техники, применяемой в производственном процессе, анализ и оценка подвижного состава, погрузо-разгрузочных механизмов и т.д.;
- выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;
- систематизация материалов и данных, необходимых для выполнения дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Организация практики

Организацию практики студентов осуществляет выпускающая кафедра. Учебно-методическое руководство практикой закрепляется за руководителем (куратором) практики.

Организационное руководство учебной практикой на базе практики осуществляется руководителями предприятия, подразделения, отделами или назначенными лицами.

Руководитель практики от организации (учреждения) обеспечивает студента данными об организации, знакомит с Уставом организации,

основными службами организации, осуществляет постоянный контроль за деятельностью студента, проверяет ведение дневника и подготовку отчета о практике. По окончании практики он составляет отзыв о работе студента.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в предприятиях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда и техники безопасности.

3. Содержание преддипломной практики

До направления на практику студент и руководитель дипломного проектирования формулируют предварительную тему дипломного проекта, на основании которого студент получает индивидуальное задание (приложение 2). В задании отражены вопросы, подлежащие разработке в отчете.

В соответствии с тематикой дипломного проекта студент детально знакомится в соответствующих подразделениях и на производственных участках с их работой и собирает статистическую и другую необходимую информацию:

- по производственно-финансовой деятельности предприятия за последние 3-5 лет;
- по состоянию автотранспортной и ремонтной базы предприятия, технологическим процессам, технологическому оборудованию, конструкторской и технологической документации;
- по охране труда и технике безопасности на предприятии, организации безопасности перевозок;
- по вопросам, отображающим индивидуальную специфику указанной темы дипломного проекта.

4. Отчет по практике и его защита

По окончании практики студент обязан представить на кафедру письменный отчет о практике (приложение I). К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке. Зачет по практике принимает комиссия, члены которой определяются заведующим кафедрой.

В отчете необходимо рассмотреть следующее:

- изучить и описать организацию производства и управления предприятием;
- дать характеристику производственно-хозяйственной и организационно-экономической деятельности предприятия;
- дать анализ подвижного состава, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования подвижного состава, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;
- описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам подвижного состава в пунктах погрузки и разгрузки;
- провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;
- дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;
- описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии;
- изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;
- изучить способы руководства и оперативного учета работы ПС на линии, технические средства управления транспортным процессом, применяемые на предприятии;
- выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;
- оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;
- провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;

- оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Кроме того, студенту руководителем дипломного проектирования выдается индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

5. Рекомендуемая литература

1. Ширяев С. А., Гудков В. А., Миротин Л. Б. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учебник для вузов. Под ред. С. А. Ширяева. - М.: Горячая линия - Телеком, 2007.
2. Клошин Ю.Ф. Автотранспортные и погрузо-разгрузочные средства – М.: «Академия», 2010
3. Федотова М.А. Оценка стоимости машин и оборудования – М.: «Альфа М», 2010
4. Бачурин А.А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций – М.: «Академия», 2010
5. Куликов Ю.И. Грузоведение на автомобильном транспорте –М.: «Академия», 2008

Рабочая программа составлена на основании требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения для специальности 190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»

Рабочую программу составил доцент кафедры Организации перевозок и технического сервиса  Толокнова А.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Организации перевозок и технического сервиса «20» сентября 2010 года, протокол № 2

Зав. кафедрой, профессор



П.П. Григоров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом Института управленческих технологий и аграрного рынка по специальности 190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»
«26» сентября 2010 г., протокол № 1

Председатель Научно-методического совета Института управленческих технологий и аграрного рынка, доцент, к.тех.н.  Г.И.Мелков

ФГБОУ ВПО Самарская государственная сельскохозяйственная академия
Институт управленческих технологий и аграрного рынка
Кафедра «Организация перевозок и технического сервиса»
Специальность 190603.65 «Сервис и техническая эксплуатация транспортных и
технологических машин и оборудования»

Задание

На преддипломную практику

Студент _____ Курс, группа _____
Место прохождения практики _____

Время практики с _____ по _____ Должность (разряд) _____

Тема дипломного проекта _____

Руководитель дипломного проекта (кафедра) _____

Вопросы, подлежащие разработке в отчете _____

Работа, выполненная на практике (календарный график прохождения практики).

Обоснование темы дипломного проекта.

Срок сдачи отчета _____ Задание выдал _____

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Самарская государственная сельскохозяйственная академия

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И АГРАРНОГО РЫНКА
Кафедра «Организация перевозок и технического сервиса»

Отчет о прохождении (учебной, производственной, преддипломной) практики

Выполнил:

Руководитель практики:

Самара
20__