

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГОУ ВПО «САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
ФГОУ ВПО «Самарская ГСХА»
профессор _____ А.М. Петров
«14» Июня 2010 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика»

для студентов, обучающихся по специальности
190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильный транспорт)»

Кафедра: «Организация перевозок и технического сервиса»
Курс: второй
Семестр: четвертый
Количество недель: три

Кинель 2010

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – получение практических навыков: ознакомление с работой транспортных предприятий и подразделений, органов контроля, знакомство со структурой и основными подразделениями, диспетчерское руководство, заполнение и оформление первичной транспортной документации, натурные обследования транспортных систем, сбор и обработка информации.

Задачами учебной практики являются:

- расширение технического и управленческого кругозора студентов;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, служит целям применения, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы по избранной специальности. Учебная практика проходит в учебно-производственных лабораториях вуза, подразделениях транспортных предприятий.

Учебная практика для студентов обучающихся по специальности 190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)» организуется в соответствии с учебным планом.

Перед прохождением практики студент должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя – преподавателя кафедры.

2. Организация практики

Организацию практики студентов осуществляет выпускающая кафедра. Учебно-методическое руководство практикой закрепляется за руководителем (куратором) практики.

Организационное руководство учебной практикой на базе практики осуществляется руководителями предприятия, подразделения, отделами или назначенными лицами.

Руководитель практики от организации (учреждения) обеспечивает студента данными об организации, знакомит с Уставом организации, основными службами организации, осуществляет постоянный контроль за деятельностью студента, проверяет ведение дневника и подготовку отчета о практике. По окончании практики он составляет отзыв о работе студента.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в предприятиях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда и техники безопасности.

3. Содержание учебной практики

Программа учебной практики включает:

- первоначальное знакомство с профессией;
- знакомство с организацией, осуществляющей пассажирские или грузовые перевозки;
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по специальности;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики на месте ее прохождения.

4. Отчет по практике и его защита

По окончании практики студент обязан представить на кафедру письменный отчет о практике. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке. Зачет по практике принимает комиссия, члены которой определяются заведующим кафедрой.

Отчет состоит из следующих обязательных частей:

1. Введение.

В введении указываются сроки и место прохождения практики, ее цели и задачи.

2. Характеристика предприятия.

В данном разделе необходимо отразить общую характеристику предприятия, включающую в себя следующие элементы:

- описание предприятия и его организационно-правовой структуры;

- анализ специфики деятельности, ассортимента продукции и услуг;
- организационную структуру и функции подразделений;
- экономическую оценку деятельности предприятия за рассматриваемый период.

3. Заключение.

В заключении необходимо указать недостатки предприятия, рекомендации по развитию предприятия, общие выводы по итогам прохождения практики.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны предприятия, где студент проходил учебную практику.

Отчет должен быть оформлен на листах формата А4, шрифтов Times New Roman, величина шрифта 14, интервал одинарный, иметь титульный лист установленного образца (приложение 1), содержание, основные главы, список используемой литературы.

Отчет вместе с отзывом сдаются на кафедру в течение недели со дня завершения практики. Отчет принимает руководитель практики. Защита по практике (зачет) проводится в установленный кафедрой день.

Студент, не выполнивший программу учебной практики и получивший отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в период каникул, либо может быть отчислен из института.

5. Рекомендуемая литература

1. Вахламов, В. К. Автомобили. Эксплуатационные свойства / В. К. Вахламов. – М.: Академия, 2006. – 240 с.
2. Бычков В.П. Эффективность производства и предпринимательство в автосервисе: учебное пособие / В.П. Бычков, Н.В. Пеньшин. - Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. - 304 с.
3. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.А. Масуев. - М. : Издательский центр "Академия", 2007. - 224 с.
4. Кузнецов А.С., Белов Н.В. Малое предприятие автосервиса: Организация, оснащение, эксплуатация. - М.: Машиностроение, 1995. - 304 с.
5. Проектирование авторемонтных предприятий: Учеб. пособие / Дехтеринский Л.В., Абелевич Л.А., Карагоди В.И. и др.; - М.: Транспорт, 1981, 218 с.
6. Тарасов В.В. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: Учеб. пособие. - М. : Изд-во МГОУ, 2009.
7. Кузнецов М.Е. Основы проектирования авторемонтных предприятий Учебное пособие / М.Е. Кузнецов. – Томск : Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2010. – 84 с.

2
Рабочая программа составлена на основании требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения для специальности 190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»

Рабочую программу составил ассистент кафедры Организации перевозок и технического сервиса  Черезов Г.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Организации перевозок и технического сервиса «20» октября 2010 года, протокол № 2

Зав. кафедрой, профессор



П.П. Григорев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом Института управленческих технологий и аграрного рынка по специальности 190701.65 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»
«25» октября 2010 г., протокол № 1

Председатель Научно-методического совета Института управленческих технологий и аграрного рынка, доцент, к.тех.н.  Г.И.Мелков

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Самарская государственная сельскохозяйственная академия

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И АГРАРНОГО РЫНКА
Кафедра «Организация перевозок и технического сервиса»

Отчет о прохождении (учебной, производственной, преддипломной) практики

Выполнил:

Руководитель практики:

Самара
20__

