

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГОУ ВПО «САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Преддипломная практика»  
Для студентов, обучающихся по специальности  
080504 «Государственное и муниципальное управление»  
для всех форм обучения**

**Факультет: ИУТАР  
Кафедра: Государственного и муниципального управления  
Курс: четвертый  
Семестр: восьмой**

**Кинель 2010**







Рабочая программа составлена на основании требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения для специальности «Государственное и муниципальное управление»

Рабочую программу составил ассистент кафедры Государственного и муниципального управления

С.М. Мальцева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления «28 » 08 2010 года, протокол № 1

Зав. кафедрой, д.и.н., профессор

П.И.Савельев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом Института управленческих технологий и аграрного рынка по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»  
«25 » октября 2010 г., протокол № 1

Председатель Научно-методического совета Института управленческих технологий и аграрного рынка, доцент, к.тех.н.

Г.И.Мелков

## **1. ЦЕЛЬ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА**

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения преддипломной практики является окончательная подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. В соответствии с этим основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

Студент по специальности «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*a) в организационно-управленческой деятельности:*

- участие в разработке и реализации управленческих решений;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в организации управления персоналом;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

*б) в информационно-методической деятельности:*

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

*в) в коммуникативной деятельности:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

*г) в проектной деятельности:*

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## **2. МЕСТО «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ» В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Государственное управление в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем аспектам управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Направление «Государственное и муниципальное управление» предполагает не только наличие определенного уровня необходимых знаний студента, немаловажное значение имеет опыт практического восприятия сущности процессов государственного управления, осознание своей профессиональной принадлежности к государственной службе, муниципальному управлению, что может быть достигнуто только путем непосредственного участия студента в работе государственных организаций и учреждений.

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами, основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика для студентов «Государственное и муниципальное управление» проводится в соответствии с учебным планом специальности и требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Продолжительность преддипломной практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

## **3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за

реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

Выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

Студенты в период практики должны научиться:

- обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- применять полученные знания в решении практических задач;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;
- оценивать соответствие деятельности государственной (коммерческой) организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно-правовой базе;
- разрабатывать самостоятельно и принимать участие в подготовке коллективных решений по вопросам компетенции подразделения (организации), корректировать и оптимизировать их с учетом экономических и социальных последствий и требований деловой этики государственного служащего;
- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ.

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

**«Знать»**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в обществе и в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры;

**«Уметь»**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

**«Владеть»**

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

#### **4. Содержание ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ Самарской ГСХА и специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения преддипломной практики.

Для руководства практикой студентов утверждаются руководители практики:

- от Самарской ГСХА - преподаватели кафедры ГМУ, которые являются научными руководителями выпускных квалификационных работ;
- от государственных органов, предприятий и учреждений (баз практики) - руководители структурных подразделений, ведущие специалисты.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий кафедрой и сотрудники кафедры, назначенные руководителями практики. Руководитель преддипломной практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практики, при этом:

- участвовать в организационной конференции, знакомить студентов с программой преддипломной практики;

- участвовать в проведении практики в соответствии с программами и сроками прохождения практики;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять дневник практики и отчет о ее прохождении;
- участвовать в защите отчетов по практике.

Руководители практики от государственного учреждения, организации (предприятия):

- представляют на кафедру согласие организации об обеспечении места прохождения практики в виде типового договора;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики;
- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы;
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;
- по окончании практики принимают и подписывают дневник студента о прохождении практики и дают отзыв о ее результатах.

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем календарный план работы на период практики;
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который необходим для подготовки отчета и для написания выпускной квалификационной работы;
- ответственно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить дневник по установленной форме, подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и сдать их на кафедру в срок не позднее 7 дней после окончания практики;
- защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

Для защиты отчета по преддипломной практике заведующим кафедрой назначается комиссия и определяется дата заседания комиссии, но не позднее 14 календарных дней после даты окончания практики.

По окончании преддипломной практики студенты должны представить на кафедру отчет о ее прохождении. Отчет должен состоять из введения, двух глав, заключения и приложений.

**Во введении** дается краткая характеристика деятельности организации, в которой студент проходил преддипломную практику, определяются цели и задачи производственно - исследовательской деятельности в период прохождения практики.

**В первой главе** должна содержаться следующая информация:

1. Организационная структура органа государственной власти (местного самоуправления): структура органа власти, уровни управления, полномочия и обязанности должностных лиц, взаимосвязи между структурными подразделениями.

2. Направления деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): отраслевая или функциональная направленность (например, структурное подразделение аппарата администрации). Роль и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления (или местного самоуправления): цели, задачи, функции деятельности, взаимосвязь с иными органами власти.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти (местного самоуправления):

- перечень и содержание законов и нормативных правовых актов по направлениям деятельности данного органа власти (содержательный отраслевой аспект);

- перечень и содержание нормативных правовых актов, регламентирующие полномочия и место органа власти в системе управления (Регламент работы администрации, Положение о деятельности исполнительного органа власти (местного самоуправления), должностные регламенты чиновников).

4. Система бюджетного финансирования деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): основные нормативные правовые акты, закрепляющие систему финансирования, отчетность и контроль использования финансов.

5. Кадровое обеспечение деятельности органа государственной власти (местного самоуправления):

- методы отбора и приема работников, нормативные правовые акты, регламентирующие отбор и прием работников;

- социально-демографические и профессиональные характеристики персонала: количество работающих по полу, возрасту, уровню образования, категориям должностей;

- характеристика движения кадров (количество принятых, уволенных в течение календарного года);

- профессиональное развитие персонала: количество прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, количество принятых после прохождения профессиональной подготовки на условиях целевой контрактной подготовки; наличие внутрифирменной системы обучения персонала.

6. Информационные ресурсы органа государственной власти (или органа местного самоуправления): использование современных информационных технологий, основных баз данных, сайта, степень владения информационными технологиями.

7. Критерии и показатели эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): нормативные правовые документы, устанавливающие стандарты, показатели, критерии

(Постановления, Положения, распоряжения, должностные регламенты, приказы и т. д.); периодичность отчетности, перечень служебных документов отчетного характера.

**Вторая глава** отчета должна быть посвящена проблемам будущего исследования по выбранной теме ВКР. В ней через анализ системы социально-экономических показателей студент должен показать место объекта практики в системе объектов муниципалитета или место муниципалитета в регионе (области, крае, округе и т.д.)

Учитывая разнообразие тем ВКР, студентам предлагается в данной главе решить следующие задачи, отражающие специфику отрасли функционирования выбранного ими предприятия (организации):

**Правительство Самарской области, а также работа других государственных органов.**

- общая характеристика государственного органа и его место в системе государственного управления;
- время и цели создания, правовая база;
- основное содержание положения о государственном органе или иного документа, регламентирующего его работу;
- основные, возложенные на государственный орган функции и задачи;
- организационная структура, численность и уровень квалификации персонала;
- функции и ответственность государственных служащих и должностных лиц;
- функции отдельных структурных подразделений (отделов, секторов и др.).
- характеристика функций, задач и обязанностей, выполняемых государственным органом, возложенных на него нормативными документами;
- круг ключевых вопросов, входящих в компетенцию государственного органа;
- цели и задачи, поставленные перед государственным органом;
- особенности выполнения надзорных и контрольных функций;
- процедуры обоснования и принятия решений. Применяемые методики при подготовке и обосновании тех или иных решений;
- используемое программное и информационное обеспечение;
- эффективность работы, результаты, их анализ и возможный прогноз развития.

**Особенности организации управления на предприятии**

- общая характеристика предприятия;
- направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием;
- положение на рынке;
- форма собственности, формирование уставного капитала, основные положения устава компании;
- организация управления компанией;
- структура собственности и крупнейшие собственники;
- применяемые методики при подготовке и обосновании тех или иных решений.
- особенности управления на предприятии: организационная структура управления, работа с персоналом;
- финансовое положение предприятия (финансовая устойчивость, положение на рынке, ликвидность рынка, инвестиционная политика, финансовая стратегия предприятия и т.д.).

### **Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность на рынке ценных бумаг (инвестиционных, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг)**

- размер уставного капитала и его структура;
- организационная структура и численность персонала;
- структура расходов и доходов;
- финансовое состояние организации;
- основные направления деятельности на рынке ценных бумаг;
- характеристика деятельности организации: масштабы, доля на рынке, клиентская база, финансовые рынки, на которых действует организация;
- операции, осуществляемые в рамках каждого направления деятельности, предоставляемые услуги, порядок вознаграждения за предоставленные услуги;
- правовая и нормативная база деятельности;
- порядок отчетности перед контролирующими органами;
- управление портфелем ценных бумаг (для соответствующих организаций): стратегии формирования, структура, тактика подбора активов в портфель;
- специфические характеристики деятельности организации в зависимости от вида деятельности.

### **Основные характеристики компаний малого (среднего) бизнеса**

- организационно-хозяйственная форма, структура уставного капитала;
- краткая характеристика деятельности предприятия; рынка товаров/услуг, на котором оно действует;
- финансовая отчетность и организация учета доходов и расходов;
- порядок расчета и уплаты налогов;
- основные направления расходования средств и источники доходов предприятия;
- оценка доходности бизнеса.

### **Специфика деятельности консалтинговых и аудиторских компаний**

- направления деятельности, виды услуг, положение на рынке, клиентская база, объемы операций, место в рейтингах;
- стратегия развития;
- организационная структура и управление;
- содержание конкретных видов услуг;
- методики анализа деятельности, формы представления результатов проводимого анализа и исследований.

### **Специфика предприятий отражающих проблемы социально-экономического развития**

#### **муниципальных образований**

- уровень удовлетворения потребностей народного хозяйства;
- проблемы комплексного развития инфраструктуры муниципального образования, оценка коммуникаций, коммунального хозяйства и т.д.;
- проблемы обеспечения полной занятости населения;

- проблемы повышения эффективности экономики муниципального образования;
- оценка уровня социальной защищенности граждан;
- анализ и оценка перспектив развития деятельности организации.

#### **Специфика муниципальных предприятий в сфере образования**

- регулирования трудовых отношений в образовательных учреждениях;
- разработка и реализация политики в области образования на муниципальном уровне, анализ, реализуемых в этой сфере целевых программ;
- производство общественно значимых образовательных услуг;
- субсидирование муниципальных образовательных учреждений;
- покупка образовательных и научных услуг (государственные муниципальные программы и заказы);
- обеспечение социальных гарантий и защиты работников сферы муниципального образования;
- внедрение инновационных технологий на всех уровнях образовательной системы;
- оценка коммерческой и социальной эффективности работы образовательных муниципальных учреждений.

#### **Специфика муниципальных предприятий в сфере охраны здоровья**

- оценка рациональности освоения средств бюджета и внебюджетных фондов, предназначенных для охраны здоровья граждан;
- коммерциализация услуг здравоохранения, экономическая целесообразность и проблемы совершенствования;
- формирование научно-практического потенциала и квалифицированных кадров в системе здравоохранения.

В заключительной части отчета студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предложить свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику.

#### **Требования к оформлению отчета по преддипломной практике**

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, экспериментов и обоснование полученных результатов. Отчет по преддипломной практике должен являться базой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

Структура и оформление отчетов по производственной и преддипломной практике должны соответствовать всем основным требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001 – «Отчет о научно-исследовательской работе – Структура и правила оформления».

Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 30 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом в формате MS Word через 1,5 интервала. Отчет должен быть напечатан на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный. Размер левого поля 30 мм, правого – не менее 15 мм, размер верхнего и нижнего полей – не менее 20 мм.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц начинается с введения, которое является третьей страницей после титульного листа и содержания отчета. Иллюстрации, таблицы учитываются как страницы текста. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1., 1.1., 1.1.1. и т. д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть не менее двух интервалов.

Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблица – это форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

При подготовке отчета студенту следует обратить внимание на стиль изложения текста, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых терминов и категорий, научную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская изложения однотипного материала и повторов.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации,
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.),
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Анализ домохозяйств как субъектов рыночных отношений.
2. ИТ – аутсорсинг в сфере муниципального управления
3. Анализ и оценка бюджетных потребностей территорий.
4. Анализ и оценка здоровья населения.
5. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона.
6. Анализ и оценка системы пенсионного обеспечения.
7. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.
8. Анализ и оценка трудового потенциала.
9. Анализ и оценка эффективности управления экономикой региона.
10. Анализ и прогнозирование товарных рынков региона.
  
11. Анализ и программы развития проблемных регионов страны (на примере...).
12. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере . . .).
13. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по обеспечению социальной защиты населения (на примере . . .).
14. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране окружающей среды (на примере . . .).
15. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по регулированию и поддержке малого бизнеса (на примере . . .).
16. Анализ и совершенствование информационных технологий в системе государственного и муниципального управления (на примере . . .).
17. Анализ и совершенствование организационной структуры городских (районных) администраций (на примере . . .).
18. Анализ и совершенствование работы органов государственного и муниципального управления по созданию условий для деятельности средств массовой информации (на примере . . .).
19. Анализ конъюнктуры региональных рынков.
  
20. Анализ опыта управления национальными проектами и перспективы его развития.
21. Анализ процедуры принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления (на примере...).
22. Анализ системы обучения персонала в организации (на примере)
23. Анализ соответствия социального положения муниципальных образований уровню их экономического развития.

24. Анализ эффективности и перспектив использования интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере . . .).
25. Анализ эффективности управления деятельностью государственного (муниципального) предприятия (на примере . . .).
26. Антикоррупционные механизмы в управлении муниципальным заказом
27. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).
28. Ассортиментная политика регионального потребительского рынка.
29. Банкротство (несостоятельность) и поддержка предприятий в условиях перехода к рынку.
30. Бизнес-инкубатор как механизм государственной поддержки малого бизнеса
31. Бюджетирование в государственных организациях.
32. Бюджетное планирование в муниципальных образованиях.
33. Бюджетные расчеты: основные формы, правовые особенности, порядок проведения.
  
34. Взаимодействие органов Государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления
35. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации и пути его совершенствования (на примере г. о. Самара)
36. Взаимодействие политической партии со средствами массовой информации (на примере местного отделения партии «Единая Россия»)
37. Взаимодействие частных и муниципальных медицинских учреждений
38. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов.
  
39. Влияние законодательной деятельности Самарской Губернской Думы на развитие МО
40. Внедрение системы управления качеством воспитательной работы в вузе.
41. Внедрение управления по результатам в учреждения социальной защиты (на примере муниципального района)
42. Воспроизводство управленческого персонала на предприятии.
43. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
  
44. Государственная (региональная) миграционная политика и ее совершенствование (на примере . . .).
45. Государственная политика регулирования ипотечного кредитования (на примере Фонда жилья и ипотеки) Самарской области
46. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне управления.
47. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.
  
48. Государственное и муниципальное регулирование строительства объектов в Самарской области
49. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.
50. Государственное регулирование и реформирование деятельности естественных монополий.
51. Государственное регулирование и селективная поддержка регионального развития.
52. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
53. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.
54. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг).
55. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования

- природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.).
56. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли (строительстве, транспорте, ЖКХ и др.).
  57. Государственное регулирование процессов развития региональных рынков.
  58. Государственное регулирование развития системы венчурного инвестирования в малых предприятиях инновационной сферы Самарской области
  59. Государственное регулирование регионального транспортного комплекса
  60. Документационное обеспечение работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления (на примере администрации Ленинского района городского округа Самара)
  61. Документационное обеспечение управления государственным учреждением (на примере ГУ СО «Дом дружбы народов»)
  62. Документооборот в системе управления муниципальной собственностью
  63. Документооборот в системе управления муниципальной собственностью
  64. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
  65. ЖКХ (Муниципальное предприятие)
  66. Инвестиционная политика муниципального образования.
  67. Инвестиционные ресурсы муниципального образования.
  68. Инновационная политика в управлении региональными рынками.
  69. Институт отзыва в системе местного самоуправления: проблемы теории и практики
  70. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
  71. Информационное обеспечение развития региональных рынков.
  72. Ипотека, как механизм управления социальным благополучием населения
  73. Исследование внешней среды предприятия (организации).
  74. Исследование внутренней среды предприятия (организации).
  75. Исследование особенностей содержания и реализации статуса государственного служащего в государственных учреждениях
  76. Кадровое обеспечение муниципального управления
  77. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
  78. Кадровый менеджмент в организации.
  79. Казначайская система исполнения бюджета и структура организации казначейства
  80. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
  81. Комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия (организации, отрасли).
  82. Комплексная социоэкологическая оценка состояния территории.
  83. Краткосрочное финансирование в управлении региональными муниципальными бюджетами.
  84. Кредитование малого предпринимательства за счет средств бюджета (областного) и пути его совершенствования.
  85. Лизинг в системе управления региональной экономикой.
  86. Маркетинг рынка недвижимости города
  87. Маркетинговые исследования потребительского рынка

88. Маркетинговые исследования регионального рынка труда
89. Маркетинговые технологии продвижения территории (страны, региона, города).
90. Межрегиональные связи региональных рынков.
91. Методическое обеспечение организации конкурса на замещение муниципальной должности
92. Методы и модели разработки целевых программ развития муниципального образования
93. Механизм государственного регулирования финансовых ресурсов муниципального образования.
94. Механизм покрытия дефицита в бюджетах субъектов РФ.
  
95. Механизмы финансирования высшего учебного заведения (на примере Самарского государственного технического университета)
96. Механизмы антикризисного управления экономикой региона.
97. Механизмы долгосрочного финансирования государственных инвестиций.
98. Механизмы и пути совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета, и т.д.)
99. Механизмы управления социальным развитием в регионе.
- 100.Механизмы централизации управления образованием в сельских районах Самарской области.
- 101.Моделирование бюджетного процесса муниципального образования.
- 102.Мониторинг и формирование регионального рынка труда
- 103.Мониторинг социального развития.
- 104.Мониторинг экономического развития регионов.
  
- 105.Мотивация эффективной деятельности персонала в органах местного самоуправления на примере...
- 106.Мотивация эффективной деятельности персонала в организации.
- 107.Муниципальное регулирование земельных отношений.
- 108.Муниципальное регулирование налогов, цен и тарифов.
- 109.Муниципальное регулирование потребительского рынка.
- 110.Муниципальное регулирование природопользования.
- 111.Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
  
- 112.Налоговая политика государства (региона) и ее совершенствование (на примере . . .).
- 113.Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне
- 114.Направления повышения эффективности управления государственной собственностью (на примере
- 115.Новые технологии управления бюджетом.
  
- 116.Нормативно- правовое обеспечение деятельности Департамента архитектуры и строительства
- 117.Нормотворческая деятельность Самарской Городской Думы
- 118.Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления
- 119.Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).
- 120.Обеспечение реализации интересов жителей муниципального образования.
- 121.Обеспечение экономической (продовольственной, социальной, финансовой, внешнеторговой) безопасности региона.
- 122.Оптимизация действующего механизма смены формы собственности на земельный участок (на примере г.о. Самара)

- 123. Оптимизация механизмов социальной защиты населения г.о. Самара (на примере района)
- 124. Оптимизация поставок ресурсов государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 125. Оптимизация поставок ресурсов государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 126. Оптимизация процесса заключения договоров аренды на использование муниципального имущества
- 127. Оптимизация системы управления процессами опеки и попечительства (на примере Администрации района г.о. Самара)
- 128. Опыт и перспективы применения программно-целевого подхода в государственном регулирования и управления экономикой (на примере . . .).
- 129. Опыт муниципального управления городским общественным транспортом (на примере г.о. Самара)
- 130. Организационная культура управлеченческих структур органов МСУ
- 131. Организационно-правовые аспекты взаимодействия органов территориального общественного самоуправления и местной администрации" (на примере г.о. Самара)
- 132. Организационно-правовые основы регулирования земельных отношений муниципального образования
- 133. Организационно-финансовые аспекты деятельности ТСЖ
- 134. Организационно-экономические основы проведения региональных (муниципальных) займов (на примере . . .).
- 135. Организационные и финансовые вопросы развития медицинского страхования в России
- 136. Организационные механизмы деятельности участковых избирательных комиссий
- 137. Организационные механизмы управления муниципальными финансами в современных законодательных условиях
- 138. Организационные структуры управления качеством в администрации муниципального образования
- 139. Организация (развитие) управления хозяйственной деятельностью государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 140. Организация (развитие) управления хозяйственной деятельностью государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 141. Организация PR- компаний Административного городского округа Самары (на примере деятельности...)
- 142. Организация PR–компаний на уровне муниципального образования
- 143. Организация взаимодействия и полномочий в системе управления территорией.
- 144. Организация деятельности руководителя муниципального образования (государственного учреждения)
- 145. Организация деятельности руководителя муниципального образования (государственного учреждения)
- 146. Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- 147. Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- 148. Организация казначейского исполнения федерального бюджета.
- 149. Организация контроля деятельности персонала на предприятии.

150. Организация маркетинга в регионе.
151. Организация народного образования: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
152. Организация обеспечения населения товарами первой необходимости
153. Организация системы финансового анализа в бюджетных учреждениях
154. Организация социальной защиты малообеспеченных слоев населения
155. Организация социальной защиты МО
156. Организация социальной защиты населения в муниципальном районе (на примере района Самарской области)
157. Организация социальной защиты населения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
158. Организация труда работников предприятий малого бизнеса
159. Организация труда работников предприятий малого бизнеса
160. Организация управления социально-экономическими процессами в сельских поселениях
161. Организация управленческого труда и оценка его эффективности.
162. Основные направления развития территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере . . .).
163. Основные подходы повышения эффективности системы управления кредитования малого бизнеса в Самарской области (на примере банка)
164. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений социально-культурного сферы.
165. Особенности региональной финансово-кредитной системы РФ (на примере Липецкой области)
166. Особенности стратегического планирования развития региона и формирования целевых программ (на примере . . .).
167. Особенность взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере . . .).
168. Особые экономические зоны как фактор социально-экономического развития региона
169. Особые экономические зоны как фактор социально-экономического развития муниципального образования
170. Оценка бюджетной самостоятельности муниципальных образований.
171. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности.
172. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
173. Оценка качества и уровня жизни населения.
174. Оценка качества и эффективности работы персонала.
175. Оценка налоговой самостоятельности муниципальных образований.
176. Оценка результативности труда работников и системы их
177. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
178. Оценка теневой составляющей промышленного производства в регионе и ее влияние на государственные финансы.

179. Оценка эффективности управления муниципальным образованием.
180. Планирование личной работы государственного (муниципального) служащего.
181. Повышение конкурентоспособности услуг организаций ЖКХ
182. Повышение конкурентоспособности услуг организаций ЖКХ
183. Повышение роли промышленных предприятий в развитии экономики муниципального образования
184. Повышение роли промышленных предприятий в развитии экономики муниципального образования
185. Повышение уровня подготовки руководящих кадров предприятий, организаций и учреждений региона (муниципального образования) (на примере . . .).
186. Повышение финансовой самостоятельности региона.
187. Повышение экономического потенциала рыночной инфраструктуры региона.
188. Повышение экономической устойчивости предприятия.
189. Повышение эффективности (результативности) деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
190. Повышение эффективности (результативности) деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
191. Повышение эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в регионе (на примере . . .).
192. Повышение эффективности инвестирования малого и среднего бизнеса
193. Повышение эффективности инвестирования малого и среднего бизнеса
194. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
195. Повышение эффективности операционного процесса государственного предприятия (муниципального учреждения)
196. Повышение эффективности операционного процесса государственного предприятия (муниципального учреждения)
197. Повышение эффективности организации пассажироперевозок в городе.
198. Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью
199. Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью
200. Повышение эффективности управления сферой здравоохранения
201. Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования.
202. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
203. Порядок управления муниципальной собственностью
204. Построение модели обучения руководителей и специалистов муниципального образования (государственного учреждения) средствам повышения восприимчивости к инновациям
205. Построение модели обучения руководителей и специалистов муниципального образования (государственного учреждения) средствам повышения восприимчивости к инновациям
206. Правовое обеспечение застройки территории муниципального образования
207. Правовое обеспечение защиты прав потребителей
208. Правовое обеспечение приватизации муниципальной собственности
209. Правовые аспекты взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и бизнеса
210. Правовые и институциональные проблемы региональной политики и пути их урегулирования (на материалах . . .).

211. Правовые, экономические, социальные аспекты поддержки предпринимательства, как фактор развития сферы потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании (на примере г.о. Самара)
212. Применение информационных технологий в деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
213. Применение информационных технологий в деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
214. Проблема кадрового делопроизводства на примере г.о. Самара
215. Проблемы развития местного самоуправления и пути их решения (на материалах...).
216. Проблемы развития потребительского рынка МО
217. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере . . .).
218. Проблемы территориального размещения производства (на материалах...).
219. Прогнозирование развития предпринимательства в регионе.
220. Программирование карьеры специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
221. Программирование карьеры специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
222. Программно-целевое регулирование экономики.
223. Проектное управление в системе дополнительного образования
224. Профессионально-квалификационное развитие персонала
225. Процессный подход в управлении инвестициями в Администрации г.о. Самара
226. Процессный подход в управлении сферой культуры (на примере Управления по вопросам культуры и организацией досуга населения администрации городского округа Самара)
227. Процессный подход в управлении сферой культуры муниципального образования
228. Процессный подход к информационной поддержке малого предпринимательства
229. Пути интенсификации и рационализации труда государственного (муниципального) служащего.
230. Пути повышения конкурентоспособности предприятий региона.
231. Пути повышения работоспособности государственного (муниципального) служащего.
232. Развитие территориального общественного самоуправления (на примере района г.о. Самара)
233. Развитие агробизнеса в АПК муниципального образования.
234. Развитие бюджетного федерализма как фактора управления региональной политикой (на материалах...).
235. Развитие внешнеэкономической деятельности региона.
236. Развитие договорных отношений в сфере жилищного фонда
237. Развитие домашнего труда и семейной экономики.
238. Развитие дополнительных услуг в образовательной сфере Самарской области
239. Развитие дополнительных услуг в образовательной сфере Самарской области
240. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
241. Развитие и совершенствование межбюджетных отношений в РФ (на примере . . .).
242. Развитие инструмента государственной поддержки в процессе формирования региональной инновационной системы

243. Развитие кадрового потенциала муниципального медицинского учреждения (на примере ММУ детский санаторий «Здоровье»)
244. Развитие конкуренции при исполнении муниципальных услуг.
245. Развитие личных подсобных хозяйств в социально-экономическом комплексе муниципального образования.
246. Развитие малого предпринимательства муниципального образования: состояние, формы поддержки, направления совершенствования
247. Развитие местных рынков жилья.
248. Развитие механизмов социальной защиты населения в муниципальном образовании
249. Развитие механизмов социальной защиты населения в муниципальном образовании
250. Развитие мощностей государственного предприятия
251. Развитие мощностей государственного предприятия
252. Развитие образовательного процесса в муниципальном ВУЗе
253. Развитие организационной культуры на государственном предприятии (муниципальном учреждении)
254. Развитие организационной культуры на государственном предприятии (муниципальном учреждении)
255. Развитие офисного менеджмента государственного предприятия (муниципального учреждения)
256. Развитие офисного менеджмента государственного предприятия (муниципального учреждения)
257. Развитие профессионализма специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
258. Развитие профессионализма специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
259. Развитие процесса принятия управленческих решений в государственном предприятии (муниципальном учреждении)
260. Развитие процесса принятия управленческих решений в государственном предприятии (муниципальном учреждении)
261. Развитие процесса управления занятостью населения
262. Развитие процесса управления занятостью населения
263. Развитие процесса управления знаниями на государственного предприятия (в муниципального учреждения)
264. Развитие процесса управления знаниями на государственного предприятия (в муниципального учреждения)
265. Развитие работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления
266. Развитие работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления
267. Развитие регионального рынка непродовольственных товаров.
268. Развитие регионального рынка потребительских услуг.
269. Развитие регионального рынка продовольственных товаров.
270. Развитие регионального рынка средств производства.
271. Развитие рынка коммунальных услуг в условиях реформы жилищно-коммунального хозяйства (на материалах . . .).
272. Развитие рынка страховых услуг в сфере недвижимости на муниципальном уровне

273. Развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности.
274. Развитие системы операционной деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
275. Развитие системы операционной деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
276. Развитие системы пенсионного обеспечения.
277. Развитие системы поддержки малого предпринимательства в регионе
278. Развитие системы поддержки малого предпринимательства в регионе
279. Развитие системы самоуправления жилищным фондом муниципального образования
280. Развитие системы самоуправления жилищным фондом муниципального образования
281. Развитие системы социальной защиты детей в муниципальном образовании.
282. Развитие системы социальной защиты детей-сирот.
283. Развитие системы социальной защиты населения.
284. Развитие системы управления правоохранительными (миграционными) органами на уровне муниципального образования
285. Развитие системы управления правоохранительными (миграционными) органами на уровне муниципального образования
286. Развитие системы управления средствами массовой информации на уровне муниципального образования
287. Развитие системы управления средствами массовой информации на уровне муниципального образования
288. Развитие системы управления сферой культуры на уровне муниципального образования
289. Развитие системы управления сферой культуры на уровне муниципального образования
290. Развитие системы эффективных коммуникаций в муниципальном образовании (государственном учреждении)
291. Развитие системы эффективных коммуникаций в муниципальном образовании (государственном учреждении)
292. Развитие социального заказа в деятельности учреждений дополнительного образования г.о. Самара
293. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
294. Развитие транспортной инфраструктуры города.
295. Развитие ТСЖ в современных социально-экономических условиях
296. Развитие управления инвестиционными процессами в муниципальном образовании
297. Развитие управления инвестиционными процессами в муниципальном образовании
298. Развитие управления инновационной деятельностью государственного предприятия (муниципального учреждения)
299. Развитие управления инновационной деятельностью государственного предприятия (муниципального учреждения)
300. Развитие управления тарифной (ценовой) политикой (на примере ЖКХ, городского транспорта)
301. Развитие управления тарифной (ценовой) политикой (на примере ЖКХ, городского транспорта)
302. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
303. Развитие финансового рынка региона.
304. Развитие финансовой деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)

305. Развитие финансовой деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
306. Разработка (развитие) инновационной деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
307. Разработка (развитие) инновационной деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
308. Разработка (развитие) организационной структуры государственного предприятия (муниципального учреждения)
309. Разработка (развитие) организационной структуры государственного предприятия (муниципального учреждения)
310. Разработка (развитие) стратегии деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
311. Разработка (развитие) стратегии деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
312. Разработка государственной (муниципальной) программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере . . .).
313. Разработка модели диагностики персонала муниципального образования (государственного учреждения)
314. Разработка модели диагностики персонала муниципального образования (государственного учреждения)
315. Разработка модели консультационного процесса муниципальном образовании (государственном учреждении)
316. Разработка модели консультационного процесса муниципальном образовании (государственном учреждении)
317. Разработка модели профессионального роста специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
318. Разработка модели профессионального роста специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
319. Разработка модели сбытовой деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
320. Разработка модели сбытовой деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
321. Разработка модели стимулирования инновационной деятельности
322. Разработка модели стимулирования инновационной деятельности
323. Разработка модели управления капиталом (денежными активами) государственного предприятия (муниципального учреждения)
324. Разработка модели управления капиталом (денежными активами) государственного предприятия (муниципального учреждения)
325. Разработка модели управления предпринимательской деятельностью муниципальном образовании
326. Разработка модели управления предпринимательской деятельностью муниципальном образовании
327. Разработка модели экономической безопасности предприятия
328. Разработка нового вида услуг в государственного предприятия (муниципального учреждения)

- 329.Разработка нового вида услуг в государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 330.Разработка плана стратегического развития управления образованием (на примере... )
- 331.Разработка предложений по развитию финансовой основы местного самоуправления (на материалах . . .)
- 332.Разработка предложений по совершенствованию управления муниципальным образованием (на примере
- 333.Разработка программы социально-экономического развития муниципального образования (государственного учреждения)
- 334.Разработка программы социально-экономического развития муниципального образования (государственного учреждения)
- 335.Разработка программы социокультурного развития муниципального образования
- 336.Разработка программы социокультурного развития муниципального образования
- 337.Разработка программы структурной перестройки экономики района и финансово- экономический механизм ее реализации (на примере . . .).
- 338.Разработка региональной (муниципальной) программы развития внешнеэкономической деятельности и экономический механизм ее реализации (на примере . . .).
- 339.Разработка рыночной стратегии региона.
- 340.Разработка системы безопасности жизнедеятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 341.Разработка системы безопасности жизнедеятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 342.Разработка системы мотивации муниципального образования (государственного учреждения)
- 343.Разработка системы оценки (сертификации) специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
- 344.Разработка системы оценки (сертификации) специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
- 345.Разработка системы подбора персонала специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
- 346.Разработка системы подбора персонала специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
- 347.Разработка системы управления конфликтами в муниципальном образовании (государственном учреждении)
- 348.Разработка системы управления конфликтами в муниципальном образовании (государственном учреждении)
- 349.Разработка системы управления персоналом муниципального образования (государственного учреждения)
- 350.Разработка системы управления персоналом муниципального образования (государственного учреждения)
- 351.Разработка системы управления рабочим временем специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)

- 352.Разработка системы управления рабочим временем специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
- 353.Разработка системы управления социокультурным учреждением в муниципальном образовании
- 354.Разработка системы управления социокультурным учреждением в муниципальном образовании
- 355.Разработка системы управления учреждением здравоохранения в муниципальном образовании
- 356.Разработка системы управления учреждением здравоохранения в муниципальном образовании
- 357.Разработка структуры (механизма) службы социально-экономического развития государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 358.Разработка структуры (механизма) службы социально-экономического развития государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 359.Разработка технологии диагностики состояния государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 360.Разработка технологии диагностики состояния государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 361.Разработка технологий управленческой деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 362.Разработка технологий управленческой деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 363.Районирование города как элемент муниципального управления (на примере)
- 364.Рационализация внутреннего документооборота управляющей компании (на примере ЗАО «ПТС-сервис»)
- 365.Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных и муниципальных органах (на примере . . .).
- 366.Рациональное использование средств местного бюджета муниципального образования.
- 367.Реализация норм гражданского права в договорных отношениях муниципальных органов власти с физическими и юридическими лицами.
- 368.Реализация норм гражданского права в договорных отношениях в муниципальных органах власти с физическими и юридическими лицами.
- 369.Региональная политика и инструменты ее реализации (на примере...)
- 370.Региональная политика и направления совершенствования методов моделирования социально-экономического развития (на материалах . .).
- 371.Региональная составляющая в деятельности Поволжского отделения Сбербанка
- 372.Региональные целевые программы: опыт разработки и реализации, направления совершенствования
- 373.Регламентация государственных и муниципальных функций и услуг
- 374.Регламентация и организация деятельности административных комиссий в составе органов местного самоуправления (на примере административной комиссии Куйбышевского района г.о. Самара)
- 375.Регламентация предоставления услуг в сфере ЖКХ
- 376.Регламентация предоставления услуг в сфере ЖКХ
- 377.Регулирование доходов бюджета муниципального образования.
- 378.Регулирование земельных отношений в г.о. Самара

- 379. Регулирование расходов бюджета муниципального образования.
- 380. Регулирование системы платежей и расчетов в муниципальном образовании.
- 381. Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия
- 382. Роль малого бизнеса в капитализации территории и населения
- 383. Роль промышленных предприятий в развитии территории МО
- 384. Роль фондов местных сообществ в реализации социальных целей м.о. (на примере г.о. Тольятти и г.о. Самара)
- 385. Самоорганизация местных территориальных сообществ (на примере Красноглинского района)
- 386. Система подготовки кадров для Администрации муниципального района (на примере муниципального образования Сергиевский район)
- 387. Система взаимоотношений предприятия и бюджета.
- 388. Система государственного и муниципального управления контроля за охраной окружающей среды: состояние, направления совершенствования
- 389. Система и методы управления трудовыми ресурсами.
- 390. Система контроля в организации и оценка ее эффективности.
- 391. Система межбюджетных отношений как фактор формирования доходов муниципального бюджета
- 392. Система межбюджетных отношений как фактор формирования доходов регионального бюджета
- 393. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.
- 394. Система органов государственного и муниципального управления, осуществляющих контроль и надзор в сфере земельных отношений
- 395. Система региональной поддержки инновационного развития экономики: опыт, направления совершенствования
- 396. Система управления качеством среднего профессионального образования в г.о. Самара
- 397. Система управления национальными проектами
- 398. Совершенствование кадровой политики муниципального предприятия (на примере . . .)
- 399. Совершенствование административно-территориального деления страны и системы регионального управления (на материалах . . .).
- 400. Совершенствование административно-территориального устройства регионов России (на примере . . .)
- 401. Совершенствование взаимодействия коммерческих предприятий и муниципалитета в реализации социально-экономической политики
- 402. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в системе государственного управления (на примере . . .).
- 403. Совершенствование взаимоотношений органов государственного управления и местного самоуправления (на примере . . .).
- 404. Совершенствование внутреннего документооборота МОУ ВПО (на примере СМИУ)
- 405. Совершенствование государственных и муниципальных механизмов поддержки малого предпринимательства
- 406. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы образования (на примере . . .).
- 407. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы здравоохранения (на примере . . .).

408. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы жилищного и социально-культурного строительства (на примере . . .).
409. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы транспортного обслуживания населения (на примере . . .).
410. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию культуры (на примере . . .).
411. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране памятников истории и культуры (на примере . . .).
412. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования (на примере . . .).
413. Совершенствование деятельности по организации операционного учета в системе Росгосстраха»
414. Совершенствование документооборота государственного предприятия (муниципального учреждения)
415. Совершенствование документооборота государственного предприятия (муниципального учреждения)
416. Совершенствование информационного обеспечения управления системой ЖКХ
417. Совершенствование кадровой политики как фактора повышения эффективности муниципального управления
418. Совершенствование местного самоуправления на основе изучения традиций и обычая Поволжского качества
419. Совершенствование методов оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов (на примере . . .).
420. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании.
421. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов.
422. Совершенствование методов управления муниципальным образованием.
423. Совершенствование методов управления транспортным комплексом города.
424. Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений в регионе.
425. Совершенствование механизма управления государственной муниципальной недвижимостью
426. Совершенствование механизма управления государственной муниципальной недвижимостью
427. Совершенствование организации контроля исполнения управленческих решений, принимаемых в органах государственного и муниципального управления (на примере . . .).
428. Совершенствование организации труда государственных и муниципальных служащих (на примере . . .).
429. Совершенствование организации управления дорожным строительством и содержанием дорог федерального и местного значения (на примере . . .).
430. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере . . .).
431. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
432. Совершенствование организационно-управленческих механизмов процесса перепланировки жилых помещений

433. Совершенствование организационно-финансового механизма ЖКХ
434. Совершенствование организационно-хозяйственных связей в регионе.
435. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственного и муниципального управления (на примере . . .).
436. Совершенствование профессионального обучения специалистов в сфере ЖКХ
437. Совершенствование профессионально-функциональной структуры организации (на примере . . .).
438. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на примере . . .).
439. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной инвестиционной политики (на примере . . .).
440. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих (на примере . . .).
441. Совершенствование систем управления венчурными инвестициями на примере Самарской области
442. Совершенствование системы стимулирования персонала муниципальных учреждений здравоохранения”(на примере
443. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона.
444. Совершенствование системы документирования процесса обеспечения лекарствами социально незащищенных граждан
445. Совершенствование системы и методов управления предприятием (организацией).
446. Совершенствование системы местного самоуправления в Российской Федерации с учетом законодательной и нормативной базы по местному самоуправлению
447. Совершенствование системы отношений социального партнерства в ГУ» (на примере ГУ Отделения Пенсионного Фонда РФ по Самарской области)
448. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений в организации.
449. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании.
450. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.
451. Совершенствование системы социально-экономического развития муниципального образования
452. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
453. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
454. Совершенствование системы управления жилищным фондом.
455. Совершенствование системы управления инженерным обеспечением муниципального образования.
456. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе (на примере . . .).
457. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
458. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
459. Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования.
460. Совершенствование системы управления ТСЖ и управляющими компаниями в сфере ЖКХ”
461. Совершенствование социальной защиты населения в условиях реформирования ЖКХ.
462. Совершенствование структуры управления.

463. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
464. Совершенствование управления системой здравоохранения.
465. Совершенствование управления системой социальной поддержки и защиты населения в Российской Федерации
466. Совершенствование финансовой устойчивости государственного предприятия (муниципального учреждения)
467. Совершенствование финансовой устойчивости государственного предприятия (муниципального учреждения)
468. Создание (поддержание) инвестиционного климата в регионе
469. Создание (поддержание) инвестиционного климата в регионе
470. Создание (развитие) конкурентоспособного имиджа муниципального учреждения
471. Создание (развитие) конкурентоспособного имиджа муниципального учреждения
472. Создание (развитие) системы маркетинга деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
473. Создание (развитие) системы маркетинга деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
474. Создание (развитие) системы рекламной деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
475. Создание (развитие) системы рекламной деятельности государственного предприятия (муниципального учреждения)
476. Создание (развитие) системы управления информацией государственного предприятия (муниципального учреждения)
477. Создание (развитие) системы управления информацией государственного предприятия (муниципального учреждения)
478. Создание (развитие) системы управления качеством продукции (услуг) на государственном предприятии (муниципальном учреждении)
479. Создание (развитие) системы управления качеством продукции (услуг) на государственном предприятии (муниципальном учреждении)
480. Создание (развитие) управленческой команды в муниципальном образовании (государственном учреждении)
481. Создание (развитие) управленческой команды в муниципальном образовании (государственном учреждении)
482. Создание системы менеджмента государственного предприятия (муниципального учреждения)
483. Создание системы менеджмента государственного предприятия (муниципального учреждения)
484. Создание системы повышения квалификации специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
485. Создание системы повышения квалификации специалистов (менеджеров) муниципального образования (государственного учреждения)
486. Состояние и перспективы развития информационной открытости органов местного самоуправления
487. Состояние и развитие финансово-экономических основ муниципального управления в г. Москве (на материалах . . .).
488. Социальная защита населения как направление муниципальной социальной политики и ее

совершенствование

489. Социальная инфраструктура предприятий в условиях перехода к рынку.

490. Социальное и личностное измерение карьеры государственного (муниципального) служащего.

491. Социальное проектирование в молодежной политике

492. Социальное самочувствие жителей муниципального образования (на примере г.о. Самара)

493. Социально-экономические основы разработки и формирования муниципального бюджета

494. Социально-экономические основы разработки и формирования регионального бюджета

495. Социально-экономические проблемы развития российских регионов и пути их решения (на материалах...).

496. Социально-экономическое прогнозирование развития малого бизнеса в городском округе Самара

497. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.

498. Специфика кадрового менеджмента в сфере государственной (муниципальной) службы (на примере . . .)

499. Сравнительный анализ опыта региональной политики России и зарубежных стран (на материалах...).

500. Стандартизация качества предоставления транспортных услуг населения г. о. Самара (на примере ТТУ)

501. Стимулирование труда государственных (муниципальных)

502. стимулирования.

503. Стратегический менеджмент высшего учебного заведения

504. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования

505. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона

506. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.

507. Стратегия развития предприятия (организации, отрасли, муниципального образования).

508. Текущее планирование и прогнозирование в муниципальном образовании.

509. Торговая политика региона.

510. Углубление процесса административной реформы на уровне муниципального образования

511. Углубление процесса административной реформы на уровне муниципального образования

512. Управление водными ресурсами муниципального образования.

513. Управление государственным и муниципальным долгом.

514. Управление ЖКХ района городского округа

515. Управление ЖКХ района

516. Управление земельными ресурсами муниципального образования.

517. Управление изменением организационной культуры

518. Управление инвестиционной деятельностью в регионе.

519. Управление инвестиционным процессом в муниципальном образовании

520. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере . . .).

521. Управление кредиторской задолженностью бюджета.

522. Управление межбюджетными трансфертами.

523. Управление мемориальной сферой культуры муниципального образования (на примере г.о. Самара)

524. Управление муниципальным предприятием

- 525. Управление муниципальными ценными бумагами.
- 526. Управление недвижимостью в муниципальном образовании.
- 527. Управление персоналом в организации.
- 528. Управление по результатам в социальной сфере муниципального управления
- 529. Управление природными ресурсами муниципального образования.
- 530. Управление процессами формирования организационной культуры предприятия.
  
- 531. Управление процессом получения государственного муниципального заказа в рекламной деятельности
- 532. Управление процессом получения государственного муниципального заказа в рекламной деятельности
- 533. Управление процессом размещения рекламы в муниципальном образовании
- 534. Управление процессом ценообразования на рынке жилья в муниципальном образовании
- 535. Управление развитием муниципального образовательного учреждения
- 536. Управление ресурсами муниципального образования
- 537. Управление рисками на предприятии (в отрасли).
  
- 538. Управление системой дополнительного образования в МО
- 539. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.
- 540. Управление собственностью муниципального образования: состояние, пути улучшения
- 541. Управление социальной сферой: состояние, направления совершенствования (на примере сферы медицинского обслуживания муниципального образования)
- 542. Управление социальной сферой: состояние и направления совершенствования (на примере отдела социальной защиты населения муниципального образования)
- 543. Управление социальной сферой: состояние, направление совершенствования (на примере образовательной системы муниципального образования)
- 544. Управление социальной сферой: состояние, направления совершенствования (на примере ЖКХ)
- 545. Управление социальной сферой: состояние, направления совершенствования (на примере организаций культуры и отдыха муниципального образования)
- 546. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования: состояние, направления совершенствования
- 547. Управление территориальной дифференциацией в регионе.
- 548. Управление трудовой карьерой государственных (муниципальных) служащих.
- 549. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
- 550. Управление финансами в бюджетных организациях.
- 551. Управление финансами муниципальных образований: состояние, направления совершенствования
- 552. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
- 553. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
- 554. Управление экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе.
- 555. Факторы и критерии придания городскому поселению статуса городского округа (на примере городов Приволжского федерального округа)

- 556.Факторы и условия развития местного самоуправления.
- 557.Федеральное казначейство и его роль в бюджетном процессе страны.
- 558.Финансовая политика региона (муниципального образования).
- 559.Финансово-экономические механизмы обеспечения самоуправляющихся территориальных общин
- 560.Финансовые основы становления и развития местного самоуправления, взаимодействие бюджетов разных уровней
- 561.Финансовый инжиниринг в государственном секторе.
- 562.Формирование государственной политики занятости населения.
- 563.Формирование демографической (или миграционной) политики региона.
- 564.Формирование и исполнение бюджета региона.
- 565.Формирование и использование муниципальных займов.
- 566.Формирование и развитие конкурентной среды региональных рынков.
- 567.Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.
- 568.Формирование и реализация экономической политики муниципального образования.
- 569.Формирование корпоративного духа и организационной культуры предприятия.
- 570.Формирование местных бюджетов в системе межбюджетных отношений.
- 571.Формирование модели имиджа организации
- 572.Формирование модели ценообразования продукции (услуг) государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 573.Формирование модели ценообразования продукции (услуг) государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 574.Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг.
- 575.Формирование портфеля заказов государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 576.Формирование портфеля заказов государственного предприятия (муниципального учреждения)
- 577.Формирование рынка рабочей силы и управление им.
- 578.Формирование систем бизнес-процессов в организации
- 579.Формирование системы деловой этики в муниципальном образовании (государственном учреждении)
- 580.Формирование системы деловой этики в муниципальном образовании (государственном учреждении)
- 581.Формирование системы управления регионом (на материалах...).
- 582.Формирование системы экономических и социальных индикаторов экономической безопасности.
- 583.Формирование современной концепции охраны здоровья.
- 584.Формирование современной системы образования.
- 585.Формирование социальной политики и ее реализация.
- 586.Формирование эффективной системы регулирования градостроительной деятельности.
- 587.Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
- 588.Цели и задачи муниципальных органов власти и их соответствие внутренней организационной структуре на примере г.о. Самара
- 589.Эволюция в теории и практике местного самоуправления в Российском обществе и государстве:

правовые аспекты

590. Экономические основы бюджетного федерализма

591. Экономические основы функционирования некоммерческих организаций в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).

592. Эмиссия государственных и муниципальных долговых обязательств.

593. Эффективность использования природного (экономического, производственного, трудового, научно-технического и др.) потенциала в регионе.

594. Юридические основы государственного и муниципального строительства в Самарской области: состояние и перспективы

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **6.1. Список рекомендуемой литературы по преддипломной практике**

#### **6.1.1. Основная литература по курсу**

1. Конституция Российской Федерации. Одобрена на всенародном референдуме 12 декабря 1993 г. (в редакции от 25 июля 2003 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в редакции от 25 декабря 2008 г.)
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в редакции от 27 декабря 2009 г.)
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (в редакции от 2 июня 2009 г.)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции 1 января 2010 г.)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в редакции 28 ноября 2009 г.)
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в редакции 1 ноября 2006 г.)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 20 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в редакции от 17 июля 2009 г.)
9. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»
15. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, № 50, 12 марта 2004.
16. Закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
17. Закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений».
18. Указ Президента Российской Федерации от 27 ноября 2003 г. № 1395 «О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации»

#### **6.1.2. Дополнительная литература по курсу в целом**

1. Государственные и муниципальные финансы России: учебное пособие / Л.С. Гринкевич, Н.К. Сагайдачная, В.В. Казаков, Ю.А. Рюмина. - М.: КНОРУС, 2007.
2. Бюджетное право: Учебник Под ред. Г.Б Поляка и А.М. Никитина, М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2006 г
3. Анофф И. Стратегическое управление. — М.: Экономика, 2000.
4. Архипов В. М. Стратегический менеджмент. — СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 2007.
5. Аширов, Д.А. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / Д.А. Аширов. – М.: Проспект, 2008.
6. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г
7. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления[Текст]: учебное пособие. СПб.: Питер, 2005.
8. Беляев А. А., Короткое Э. А. Системология организаций. — М.: ИНФРА-М, 2000.
9. Бюджетная система России: Учебник для вузов Под ред. Г.Б. Поляка, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006г
10. Васильев А.А. Муниципальное управление[Текст]. Нижний Новгород, 2000.
11. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Текст]: учеб. / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
12. Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Гардарика, 2007.
13. Вишняков В.Г. К вопросу о территориальной организации местного самоуправления [Текст]// Муниципальный мир. 2003. № 2.
14. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики. [Текст] М.: Финансы и статистика, 2002.
15. Гибсон Дж. Л. и др. Организации: поведение, структуры, процессы. - М.: ИМ, 2000.
16. Гибсон Дж.Л., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х.-мл. Организации: поведение, структура, процессы: Пер. с англ. – 8-е изд. – М.: 2000.
17. Государственное и муниципальное управление[Текст]: учебник. М.: Юристъ, 2004.
18. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие под ред.В.П. Литовченко, Москва 2006
19. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие. Под ред. Г.Б. Поляка М.:ЮНИТИ, 2008 г
20. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент. Теория и практика. — М.: Аспект Пресс, 2006.
21. И.Н. Мысляева Государственные и муниципальные финансы: Учебник М.: ИНФРА-М 2007 г

22. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. Издание второе., перераб. и доп. – М.: 2001.
23. Инвестиции. Игонина Л.Л. М.: Экономистъ, 2005. — 478 с.
24. Инвестиционный менеджмент. Бланк И.А. М.: Эльга, Ника-Центр, 2001.— 448 с
25. Инвестиционный менеджмент. Гончаренко Л.П. и др. М.: КНОРУС, 2005.— 296 с.
26. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экзамен, 2005.
27. Кнорринг В.И. Искусство управления. М.: 1997 (и др. изд.).
28. Кравченко А.И. Социология менеджмента: Учеб. пособие для вузов. – М.: 1999.
29. Латфуллин Г. Р., Громова О. Н. и др. Организационное поведение: Учебное пособие. — М.: Айрис-пресс, 2002
30. Литвак Б. Г . Разработка управленческого решения: Учебник. — М.: Дело, 2000.
31. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: курс лекций; практические задания [Текст] / Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2005.
32. Люкшин А. Н. Стратегический менеджмент. — М.: ЮНИТИ, 2005
33. Максимова В.Ф. Инвестиционный менеджмент / Московская финансово-промышленная академия. – М., 2005. – 158 с.
34. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.М. Маслова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
35. Мильнер Б. З. Теория организации. — М.: ИНФРА-М, 2006
36. Минцберг Г., КуинДж.Б., Гошал С. Стратегический процесс. — СПб.: Изд-во Питер, 2001.
37. Муниципальная власть. 2006-2010. №1-12.
38. Муниципальное управление: учебное пособие/В.Н.Парахина, Е.В.Галеев, Л.Н.Ганшина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008.
39. Налоги и налогообложение: Учебник для вузов Под ред. Г.Б. Поляка М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005 г
40. Ньюстром Дж.В., Дэвис К. Организационное поведение / Перевод с англ. под ред. Ю.Н.Каптуревского. – СПб.: 2000.
41. Осадчая Г.И. Социология социальной сферы: Учебное пособие для высшей школы. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: 2003.
42. Пинковская С. В., Смирнов Стратегический менеджмент: — Уч. пособие. — СПб.: СПбГУТ, 2001.
43. Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие: В 2 т. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2003.
44. Практикум по теории управления: Учебное пособие /Под ред. Ю. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. —2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 304 с: ил.
45. Прусаков Ю.М., Нифанов А.Н. Местное самоуправление России[Текст]. Ростов-н/Д., 2003.
46. Румянцева З.П. и др. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3. – М.: 2000.
47. Смирнов Э. А. Основы теории организаций: Учеб. пособие. — М.: ЮНИТИ, 2006.
48. Смирнов Э. А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
49. Смирнов Э. А. Теория организации - М: ИНФРА-М, 2008.

50. Стратегический менеджмент / Под ред. Петрова А. Н. — СПб.: Питер, 2005. — 496 с: ил. — (Серия Учебник для вузов).
51. Тренев Н. Н. Стратегическое управление. Учебное пособие. — М.: ПРИОР, 2008.
52. Управление организацией: Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2005.
53. Управление персоналом [Текст]: учеб. для вузов / под ред. А.Я. Кибанова, Л.В. Ивановской. – 2-е изд., стереотип. – М.: ЭКЗАМЕН, 2008.
54. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / Шлендер П.Э. [и др.]; под ред. П.Э. Шлендера. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
55. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. / Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006.
56. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005.
57. Управление персоналом организации: Учебник /Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: 2007 (и др. изд.).
58. Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2007.
59. Филонович С.Р. Лидерство и практические навыки менеджера: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 9. – М.: 2000.
60. Финансы и кредит под. ред. А.М.Ковалевой М.: Финансы и статистика 2005г
61. Финансы: учебник / А.И. Архипов, И.А. Погосов, И.В. Караваева [и др.] / под ред. А.И. Архипова, И.А. Погосова. - М.: ТК Велби; Проспект, 2007.
62. Финансы: учебное пособие для вузов под ред. М.В.Романовского М.: ЮРАЙТ, 2007 г
63. Финансы: Учебное пособие для вузов, под ред.Л.А. Дробозиной, М.: Финансы 2001 г
64. Хасси Д. Стратегия и планирование. — СПб.: Питер, 2001.
65. Черкасов А. В., Нечаев Н.Г., Юдин О.И. Казначейское исполнение бюджета муниципального образования. [Текст] Монография. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. – 214 с.
66. Экономическая стратегия фирмы. Уч. пособие / Под ред. проф. А. П. Градова. — СПб.: Изд-во Специальная литература, 2005.

**Журналы:**

«Менеджмент в России и за рубежом», «Муниципалитет», «Муниципальная власть», «Муниципальный мир», «Проблемы теории и практики управления», «Социологические исследования», «Социология власти» и др.

*Рекомендуются также издания по менеджменту.*

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Интернет-ресурсы:**

<http://www.gov.ru>- официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

<http://www.economy.gov.ru>- официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

http://www.minfin.ru- официальный сайт Министерства финансов РФ.  
http://www.nalog.ru- официальный сайт Федеральной Налоговой Службы  
http://www.cbr.ru- официальный сайт Банка России.  
http://www.expert.ru- официальный сайт издательского дома «Эксперт».  
http://journal.socio.msu.ru/ - журнал «Социология»  
http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm - «Социологический журнал»  
http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm - «Социологические исследования» (социс)  
www.ecsocman.edu.ru – портал по социологии, экономике и менеджменту  
www.scionet.ru - портал по общественным наукам  
www.soc.pu.ru/publications/jssa/ - журнал «Социология и социальная антропология»  
www.wciom.ru –официальный сайт ВЦИОМ  
www.gks.ru – официальный сайт Росстата  
www.worldbank.org.ru/rus/group/ - сайт Всемирного Банка  
http://www.socpolitika.ru  
http://city/samara.ru  
http://city.samara.ru/economics/1/103  
http://www.city.samara.ru/Departament/1/2566  
http://news.samara.ru  
http://www.sspa.samara.ru  
http://vpn.tomline.ru  
и др.