

«УТВЕРЖДАЮ»

ВрИО ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

 И.Н.Гужин
«25» сентября 2020г.

**Календарный план
воспитательной работы ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
на 2020-2021 учебный год**

1. Патриотическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата (период)	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Формирование научного мировоззрения, политической сознательности, патриотизма и гражданственности	В течение года	Ректорат, деканаты, кафедры, профсоюз студентов и аспирантов, совет старост, гражданско-патриотический центр	
2.	Проведение кураторских часов по соответствующей тематике	Один раз в две недели согласно расписанию занятий	Кураторы уч. групп 1 и 2 курсов	
3.	Проведение кураторских часов в гражданско-патриотическом центре университета	I семестр	Кураторы, директор гражданско-патриотического центра	
4.	Работа группы «Поиск»	В течение года	Директор гражданско-патриотического центра	
5.	Проведение мероприятий, посвященных: - Дню защитника Отечества;	Накануне и в день: 23 февраля,	Ректорат; преподаватели кафедры педагогики, философии и истории,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата (период)	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
	- Дню Победы; - Дню памяти и скорби и др.	9 мая 22 июня	профсоюз студентов и аспирантов, совет старост, директор культурно- спортивного центра (ДК), научная библиотека	
6.	В целях усиления патриотического воспитания: - преподавателям кафедры педагогики, фило- софии и истории во время занятий раскрывать ос- новные этапы истории нашего Отечества, геро- изм россиян на полях сражений и в мирное время; - преподавателям кафедры педагогики, фило- софии и истории показывать вклад нашего народа в историю человеческой цивилизации; - преподавателям кафедр знакомить обучаю- щихся с жизнью выдающихся деятелей России, внесших вклад в развитие нашего Отечества; - преподавателям кафедр показывать вклад учёных России в развитие отечественной и миро- вой науки	Согласно планам кафедр	Заведующие кафедрами, препода- ватели	
7.	Проведение научно-практического семинара	В течение года (по плану кафедры).	Зав. кафедрой педагогики, филосо- фии и истории	

2. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Проведение занятий с преподавателями, планируемыми для назначения на должности кураторов в следующем учебном году	Май-июнь	Декан ФПКДО, начальник УВиСР, деканы факультетов	
2.	Встреча ректора, проректоров университета со студенческими группами	Регулярно в течение учебного года	Ректор, проректоры университета	
3.	Знакомство обучающихся университета с нормативными документами	В течение года	Деканы факультетов, кураторы учебных групп	
4.	Организация мероприятий по развитию духовной и нравственной культуры обучающихся, проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами, кураторы учебных групп, директор ДК, спортклуб	
5.	Организация диспансеризации обучающихся 1 курса	Сентябрь	Начальник УВиСР, деканы факультетов	
6.	Организация и проведение кураторских часов	Согласно расписанию занятий	Зам. деканов по ВР, кураторы учебных групп	
7.	Проведение аттестации мест проживания обучающихся в общежитиях университета	1 раз в семестр	Комиссия, назначенная приказом ректора, начальник жилищно-бытового отдела, профсоюз студентов и аспирантов	
8.	Организация работы студенческих советов общежитий, воспитательная работа со обучающимися в общежитии	В течение учебного года	Начальник жилищно-бытового отдела, зам. деканов по ВР, комен-	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
			данты общежитий, ССО, профсо- юзная организация обучающихся и аспирантов	
9.	Организация и проведение конкурса на лучшую группу факультета	В течение года	Деканы факультетов, совет старост	
10.	Организация и проведение конкурса на лучшую комнату общежития	Декабрь	Начальник жилищно-бытового от- дела, ССО, коменданты общежитий	
11.	Проведение последнего звонка на выпускных курсах	Ежегодно, в конце учебного года	Деканы факультетов, совет старост, директор ДК	
12.	Пропаганда опыта работы факультетов, структур- ных подразделений университета, кафедр, кура- торов и отдельных преподавателей по вопросам воспитания обучающихся	В течение года	Начальник УВиСР, зам. деканов факультетов по ВР, зав.отделом ин- формации и рекламы	
13.	Организация и проведение субботников по уборке территории и помещений вуза, участие в общегородских экологических мероприятиях	Осень и весна, по согласованию с Усть-Кинельским территориальным управлением	Совет старост, коменданты, началь- ник управления по хозяйственной работе, зам.деканов по ВР, кура- торы уч.групп, ССО	
14.	Подведение итогов работы кураторов учебных групп	Сентябрь и февраль	Начальник УВиСР, заместители де- канов факультетов по воспитатель- ной работе	
15.	Организация книжных выставок в помощь обучающимся, в целях формирования их профессиональной направленности и культуры	В течение года	Зав.научной библиотекой	
16.	Проведение среди обучающихся мониторинговых социально-психологических исследований	Сентябрь-октябрь	Руководитель психологической службы, кураторы уч.групп	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
17.	Организация участия обучающихся университета в межвузовских молодёжных форумах, совещаниях, акциях и т.д.	В течение года по распоряжению ректора	Профсоюз студентов и аспирантов, зам.деканов по ВР, совет старост, подразделения УВиСР	
18.	Организация встреч с ветеранами ВОВ, с выпускниками университета, с учеными факультетов, предпринимателями, фермерами.	В течение года (по планам кафедр и деканатов)	Начальник УВиСР, директор гражданско-патриотического центра, зав. научной библиотекой	
19.	Организация бесплатного питания (завтраки) в столовой университета	В течение учебного года по распоряжению ректора	Профсоюзный комитет студентов и аспирантов	
20.	Участие в заседаниях межведомственных комиссий г.о.Кинель	Согласно плану работы комиссий	Начальник УВиСР	
21.	Организация участия университета в конкурсе на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы	Согласно Положениям Минобрнауки и Минсельхоза России	Начальник УВиСР	
22.	Организация работ по закупке товаров и услуг в целях исполнения должностных обязанностей	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности университета	Начальник ПЭО, сотрудники УВиСР, юридический отдел	

3. Привитие интереса к избранной специальности, формирование профессиональной культуры

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Ректор, деканы, начальник УВиСР, директор ДК, председатель спорт-клуба, совет старост, профсоюзная организация обучающихся и аспирантов	
2.	Проведение беседы о выбранной профессии с обучающимися 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
3.	Подготовка и проведение праздника «День работников сельского хозяйства»	Октябрь	Зав.отделом информации, зам.деканов по ВР	
4.	Проведение социологических исследований среди обучающихся первых курсов с целью выявления у них профессиональных интересов и наклонностей	1 семестр	Руководитель психологической службы, зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп 1 курса	
5.	Подготовка и проведение Дней открытых дверей Самарской ГСХА	Регулярно в течение учебного года	Проректор по развитию, начальник отдела формирования контингента студентов	
6.	Публикация профориентационных материалов в журнале «Аудитория»	В течение учебного года	Зав.отделом информации	

4. Нравственное и эстетическое воспитание личности студента

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Формирование корпоративной культуры, чувства гордости за обучение в Самарской ГСХА	В течение учебного года	Ректорат, деканаты, кафедры, УВиСР	
2.	Участие в областном конкурсе «Студент года – 2020»	Сентябрь-октябрь	Начальник УВиСР, деканы факультетов	
3.	Организация и проведение общеуниверситетских и факультетских мероприятий по нравственному и эстетическому воспитанию личности студента	В течение учебного года	Ректорат, деканаты, начальник УВиСР, директор ДК, совет старост, профсоюз студентов и аспирантов	
4.	Работа культурно-спортивного центра по организации досуга обучающихся	В течение года согласно плану работы ДК	Директор ДК, руководители кружков	
5.	Работа сотрудников научной библиотеки в студенческих группах	В течение года	Зав.научной библиотекой	
6.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднику «День Российского Студентства» (Татьянин день)	Накануне и в день 25 января	Начальник УВиСР, деканы факультетов, совет старост, директор ДК	
7.	Подготовка и проведение праздника «День святого Валентина»	Накануне и в день 14 февраля	Директор ДК, совет старост, зам.деканов по ВР	
8.	Подготовка и проведение праздника «Масленица»	С 24 февраля по 1 марта	Директор ДК, совет старост, зам.деканов по ВР	
9.	Организация вечеров вопросов и ответов диспутов, конференций по гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин	По планам кафедр и факультетов	Деканаты, кафедры, директор ДК, совет старост, профсоюзная организация обучающихся и аспирантов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
10.	Организация посещения музеев, картинных галерей, выставок, спектаклей оперного и драматического театра	В течение года	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
11.	Проведение круглых столов, дискуссионных клубов на факультетах по проблемам развития личности	В течение учебного года	Деканы, зав.кафедрами, совет старост	

5. Формирование здорового образа жизни

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организация работы спортивных секций	В течение года	Председатель спортклуба	
2.	Работа спортивного клуба университета совместно с кафедрой «Физическая культура и спорт» по организации физического воспитания обучающихся	В течение года (согласно отдельному плану)	Председатель спортклуба, зав. кафедрой «Физическая культура и спорт» (ФКиС)	
3.	Проведение спортивных соревнований среди факультетов	В течение года согласно календарному плану	Зав.кафедрой ФКиС, председатель спортклуба, зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
4.	Организация инструкторско-методического занятия с комендантами по профилактике возможных негативных явления в студенческих общежитиях	Август 2020г.	Начальник жилищно-бытового отдела, начальник УВиСР	
5.	Организация встреч первокурсников с сотрудниками МВД по проблемам наркомании в молодёжной среде	В течение года	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
6.	Вовлечение обучающихся, в активную физкультурную, спортивно-массовую и оздоровительную деятельность	В течение года	Зам.деканов по ВР, зав. кафедрой физвоспитания, председатель спортклуба	
7.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на противодействие коронавирусной инфекции	В течение года	Ректорат, деканаты факультетов, УВиСР, руководители структурных подразделений	
8.	Участие в работе антинаркотической комиссии г.о.Кинель	В течение года по плану работы АНК г.о.Кинель	Начальник УВиСР	

6. Профилактика правонарушений, противодействие экстремизму и терроризму

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Участие в профилактической работе правоохранительных органов	В течение года	Ректорат, начальник УВиСР работники межмуниципального отдела МВД России «Кинельский», сотрудники ФСБ и прокураторы (далее - работники полиции)	
2.	Проведение занятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, сохранности личного имущества.	Во время кураторских часов	Кураторы учебных групп, работники полиции	
3.	Профилактические мероприятия, направленные на пресечение употребления спиртных напитков на территории университета	1 раз в семестр по согласованию с работниками полиции	Ректорат, начальник УВиСР, специалист по работе с молодёжью, зам.деканов по ВР	
4.	Разъяснительная работа по профилактике экстремизма в студенческой среде, направленная на: - установку признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдения ими законов; - формирование норм социального поведения, характерного для гражданского общества; - повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности и снижение социальной напряженности в обществе; - противодействие экстремизму через общественные организации, ученическое самоуправление;	Регулярно в течение учебного года	Начальник УВиСР, зам.деканов по ВР, совет старост, профком обучающихся и аспирантов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	- воспитание законопослушных граждан, уверенных в неотвратимости наказания за осуществление экстремистской деятельности; - отработку навыков безопасного поведения обучающихся в момент угрозы террористического акта			
5.	Разъяснительная работа по предотвращению возможных террористических актов на территории университета и пгт Усть-Кинельский	Во время кураторских часов, во время занятий по БЖ	Ректорат, работники полиции, начальник отдела внутренней охраны	

Приложения:

1. План работы культурно-спортивного центра на 2020-2021 уч.год.
2. План работы спортивного клуба на 2020-2021 уч.год.
3. План работы психологической службы на 2020-2021 уч.год.
4. План работы гражданско-патриотического центра на 2020-2021 уч.год.
5. План работы совета старост на 2020-2021 уч.год.
6. План работы профсоюзной организации студентов и аспирантов на 2020-2021 уч.год.
7. План мероприятий, проводимых научной библиотекой в 2020-2021 уч.году.

Начальник управления
по воспитательной и социальной работе

И.Н.Мамай

« 19 » августа 2020г.

